КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Бесплатный доступ
для изучения системы

ВАШ КОНСУЛЬТАНТ
Региональный информационный центр

Сайт: www.vkons.ru
E-mail: cons@vkons.ru
8 (800) 700-52-23
8 (843) 515-20-20

Электронный документооборот в делах об административных нарушениях: обзор изменений КоАП

С 1 июля 2025 года становится возможным документооборот по делам об административных правонарушениях в электронном формате. Как теперь подавать и получать процессуальные документы по КоАП? Какие появились новые способы извещения участников? Когда можно дистанционно присутствовать при составлении протокола? Как удаленно участвовать в рассмотрении дела? Рассказываем об этих и других поправках в КоАП.

С 1 июля 2025 года вступил в силу Федеральный закон от 07.04.2025 № 59-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс об административных правонарушениях». В нем предусмотрена возможность электронного взаимодействия с судом и иными органами при рассмотрении дел по КоАП.

Подача документов в электронном виде

Участники дел об административных правонарушениях теперь смогут подавать в суд, другой орган или должностному лицу любые процессуальные документы (например, заявления, ходатайства, жалобы, протесты) как в бумажном, так и в электронном виде. Но есть оговорка — при наличии технической возможности у получателя (ч. 1 ст. 24.8 КоАП).

Порядок электронной подачи документов различается в зависимости от адресата. В суд документы можно направить через:

- Госуслуги;
- информсистему, определенную Верховным судом;
- систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

В другой орган или должностному лицу, которые рассматривают дело, можно подать документы через:

- Госуслуги;
- личный кабинет юрлица или ИП на сайте органа;
- региональный портал госуслуг;
- СМЭВ.

Документы, подаваемые через Госуслуги, информсистему и региональный портал госуслуг, можно подписать **простой электронной подписью** (ПЭП). Для отправки документов через личный кабинет на сайте органа или СМЭВ потребуется **усиленная квалифицированная электронная подпись** (УКЭП) (ч. 3-5 ст. 24.8 КоАП).

ВАШ КОНСУЛЬТАНТ
ПОЛУЧИТЕ ДОСТУП К СИСТЕМЕ
КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС
ПОЗВОНИТЕ НАМ:
8 (800) 700-52-23
8 (843) 515-20-20

До 1 июля 2025 года в электронной форме можно было направить только жалобу на постановление по делу об административном правонарушении в случае фиксации нарушения автоматическими камерами (ч. 3.1 ст. 30.2 КоАП).

Получение документов в электронном виде

Суд, другой орган или должностное лицо теперь могут изготавливать любые процессуальные документы в бумажном или в электронном виде при наличии технической возможности. Например, постановления, решения, определения, протоколы.

Если документ изготовлен в электронном виде, участник дела вправе ходатайствовать о подготовке дополнительного бумажного экземпляра (ч. 1 ст. 24.9 КоАП).

Суд направляет электронные документы участникам дела:

- через Госуслуги (если участник зарегистрирован в ЕСИА, согласился получать документы таким способом или не отказывался от их получения — для постановлений по материалам автофиксации);
- через информсистему, определенную ВС;
- через СМЭВ;
- по электронной почте, если участник выразил согласие на это (ч. 2 ст. 24.9 КоАП).

По общему правилу судебные постановления, определения и решения должны размещаться в информсистеме не позднее следующего дня после их вынесения (ч. 5 ст. 24.9 КоАП).

Другой орган или должностное лицо могут направлять электронные документы, также как и суд, через Госуслуги, СМЭВ, информсистему ВС и по электронной почте. И кроме этого – через личный кабинет на сайте органа или региональный портал госуслуг, если участник зарегистрирован на портале и согласился получать документы таким способом (ч. 3, 4 ст. 24.9 КоАП).

Электронные документы или их копии будут считаться полученными участниками дела в зависимости от способа отправки (ч. 7 ст. 24.9 КоАП):

- при размещении в личном кабинете на Госуслугах (за исключением постановлений по материалам автофиксации) или в информсистеме ВС — со дня, следующего за днем размещения,
- при доставке в личный кабинет на сайте органа или по электронной почте или через СМЭВ — со дня, следующего за днем доставки,
- при размещении в личном кабинете на Госуслугах (для постановлений по материалам автофиксации, если участник вошел в личный кабинет в течение 7 дней со дня размещения документа) — со дня входа на Госуслуги или региональный портал госуслуг,
- в личном кабинете на региональном портале госуслуг (если участник вошел в личный кабинет в течение 7 дней со дня размещения документа) — со дня входа на Госуслуги или региональный портал госуслуг.

ВАШ КОНСУЛЬТАНТ

НЕ РАБОТАЕТ ССЫЛКА?
ПОЗВОНИТЕ НАМ:



8 (800) 700-52-23
8 (843) 515-20-20



Если участник дела не заходил в течение 7 дней в личный кабинет на Госуслугах (для постановлений по материалам автофиксации) или в личный кабинет на региональном портале госуслуг, ему направляется копия электронного документа на бумажном носителе по почте (ч. 8 ст. 24.9 КоАП).

Извещение участников

Появились дополнительные способы извещения участников дел — путем отправления СМС или письма по электронной почте. Для этого участник должен указать номер телефона или адрес электронной почты в отдельном заявлении или в протоколе, ходатайстве, жалобе, протесте (ч. 1 ст. 25.15 КоАП).

Также теперь прямо предусмотрено, что представитель привлекаемого лица или потерпевшего может получить извещение на руки (ч. 3 ст. 25.15 КоАП).

Дистанционное присутствие при возбуждении дела

С 1 июля 2025 года при составлении протокола по делу об административном правонарушении можно использовать системы **видео-конференц-связи** (ВКС) и **веб-конференции** (ВК), если:

- привлекаемое лицо или его законный представитель по объективным причинам не могут присутствовать лично, и
- есть техническая возможность для этого.

Вопрос о дистанционном присутствии решается по инициативе лица, уполномоченного составлять протокол, или по заявлению привлекаемого лица или его законного представителя (ч. 1.1 ст. 28.2 КоАП).

В случае ВКС потребуется явка в помещение органа, с которым составитель протокола устанавливает связь (ч. 1.2. ст. 28.2 КоАП). В случае ВК предполагается полностью удаленный формат, личность проверят через ЕСИА или единую биометрическую систему.

Участников должны известить о дате, времени и месте организации ВКС или ВК не позже чем за 10 рабочих дней до дня составления протокола (абз. 3 ч. 1.1 ст. 28.2 КоАП). При этом предусмотрено, что протокол составляется не позже следующего рабочего дня после организации ВКС или ВК.

Дистанционное участие в рассмотрении дела

С 1 июля 2025 года появилась возможность использования систем ВКС и ВК при рассмотрении дел судами, иными органами и должностными лицами. До этого применялась только система ВКС и исключительно в суде.

- судья, орган или должностное лицо признали обязательным присутствие участника при рассмотрении дела;
- участник по объективным причинам не может явиться;
- есть техническая возможность для этого.

ВАШ КОНСУЛЬТАНТ
ПОЛУЧИТЕ ДОСТУП К СИСТЕМЕ
КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС
ПОЗВОНИТЕ НАМ:
8 (800) 700-52-23
8 (843) 515-20-20

Вопрос о дистанционном участии решается по инициативе судьи, органа или должностного лица, уполномоченных рассматривать дело, или по ходатайству участника дела (ч. 1 ст. 29.14, ч. 1 ст. 29.15, ч. 1 ст. 29.16 КоАП).

Судья, орган или должностное лицо выносят определение об участии в рассмотрении дела путем использования ВКС или ВК.

Участнику могут отказать в удовлетворении ходатайства о дистанционном участии в деле, если:

- вынесено решение о закрытом рассмотрении дела;
- нет технической возможности для использования ВКС или ВК (ч. 6 ст. 29.14, ч. 6 ст. 29.15, ч. 3 ст. 29.16 КоАП).

Также предусмотрены дополнительные основания для отложения рассмотрения дела:

- неполадки в системах ВКС или ВК;
- сомнения судьи или должностного лица в личности лица, прошедшего идентификацию (подп. «г» и «д» п. 7 ст. 29.7 КоАП).

Представление доказательств в электронном виде

Теперь участники дел могут представлять судье, органу или должностному лицу документы, являющиеся доказательствами, в электронном виде. При отправке электронных копий судья, орган или должностное лицо могут потребовать представить подлинники документов (ч. 5 ст. 26.7 КоАП).

Также предусмотрено, что заключение эксперта может быть изготовлено не только на бумажном носителе, но и в форме электронного документа, подписанного УКЭП (ч. 5 ст. 26.4 КоАП).

ВАШ КОНСУЛЬТАНТ

НЕ РАБОТАЕТ ССЫЛКА?
ПОЗВОНИТЕ НАМ:



8 (800) 700-52-23
8 (843) 515-20-20

