

Нужно ли проводить СОУТ? Чек-лист

Полезные материалы из системы:

1. [Путеводитель по кадровым вопросам. Охрана труда. Специальная оценка условий труда {КонсультантПлюс}](#)
2. [Типовая ситуация: Как провести СОУТ \(Издательство "Главная книга", 2024\) {КонсультантПлюс}](#)
3. [Готовое решение: Как составить дополнительное соглашение к трудовому договору по результатам специальной оценки условий труда \(СОУТ\) \(КонсультантПлюс, 2024\) {КонсультантПлюс}](#)
4. [Подборка форм: Оформление специальной оценки условий труда \(КонсультантПлюс, 2024\) {КонсультантПлюс}](#)

- Согласно требованиям [ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации](#) работодатель обязан обеспечить проведение специальной оценки условий труда (СОУТ).
- Действующая редакция Федерального закона от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» ([часть 4 статьи 8](#)) определяет, что специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем 1 раз в 5 лет, если иное не установлено Федеральным законом. Указанный срок исчисляется со дня внесения сведений о результатах проведения СОУТ в информационную систему учета (ФГИС СОУТ)
- Если в результате проведенной СОУТ на рабочих местах не были выявлены вредные и (или) опасные производственные факторы или условия труда были признаны оптимальными или допустимыми, за исключением рабочих мест, указанных в Федеральном законе от 28.12.2013 N 426-ФЗ, то работодателем должна быть подана декларация соответствия условий труда
- Согласно [статье 17 часть 2 426-ФЗ](#) на вновь организованных рабочих местах СОУТ должна быть проведена не позднее 1 года с момента их ввода в эксплуатацию, а при несчастном случае или предписании Государственной инспекции труда – не позднее 6 месяцев с момента такого факта

Проверочный чек-лист по СОУТ для руководителей:

1. Проверьте, проводилась ли у вас специальная оценка условий труда.
2. Проверьте наличие у вас результатов СОУТ (Отчета по проведению СОУТ и декларации соответствия условий труда) – они могут быть повреждены, быть неполными или быть утеряны.
3. Проверьте, менялось ли штатное расписание с момента проведения СОУТ, принимались ли на работу новые сотрудники на новые должности, был ли переезд на новый фактический адрес с последующей организацией и вводом в эксплуатацию рабочих мест.
4. Проверьте, была ли проведена СОУТ по результатам предписания ГИТ или после несчастного случая.
5. Уточните и установите, был ли утвержден Отчет по СОУТ и подавалась ли после его утверждения декларация соответствия условий труда

Если вы обнаружили, что что-то из вышеперечисленного не сделано, то советуем принять незамедлительные меры по выполнению требований законодательства по специальной оценке условий труда и приведению вашей документации и работы по СОУТ в надлежащее состояние.

В противном случае, если Государственная инспекция труда установит факт невыполнения требований Федерального закона от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (по результатам изучения имеющейся базы данных о проведении СОУТ, в результате плановой или внеплановой проверки, обращения работника и т.д.), работодатель будет подвергнут штрафу в размере до 80 000 рублей согласно Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации ([статья 5.27.1](#)).

Обращаем особое внимание на сохранение нумерации для рабочих мест, на которых ранее уже была проведена СОУТ: невыполнение данного требования, предусмотренного 426-ФЗ, приведет к ситуации, когда Государственная инспекция труда не будет принимать Декларацию соответствия условий труда в момент подачи, ссылаясь на несоответствие номеров рабочих мест, либо установит такое несоответствие в момент проверки, что будет грозить штрафом до 80 000 руб. с последующей корректировкой Отчета по СОУТ.