

Чек-лист. Сверка с военкоматом и отчетность по воинскому учету

N	Вид отчета	Отчетная форма	Срок сдачи	Нормы права
1.	Сведения о работнике, подлежащем воинскому учету, и принятии его на работу или увольнении его с работы	Приложение N 2 к Положению о воинском учете	Не позднее 5 дней с даты приема или увольнения военнообязанного или призывника подайте в военкомат по месту нахождения организации сведения о нем (ст. 4 Закона о воинской обязанности).	Подпункт "а" п. 32 Положения о воинском учете.
2.	Сведения о работниках, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять	Приложение N 10 к Методическим рекомендациям	Работодатель обязан: 1. направлять необходимые для ведения воинского учета сведения о гражданах, состоящих на воинском учете; 2. направлять в военные комиссариаты сведения о случаях выявления граждан, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете, в течение трех рабочих дней.	Ч. 1 ст. 4 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ
3.	Список граждан мужского пола 15- и 16-летнего возраста	Приложение N 11 к Методическим рекомендациям	Ежегодно до 15 сентября	пп. "в" п. 32 Положения о воинском учете, пп. "в" п. 29

				Методических рекомендаций, Примечание 1 к Приложению N 11 к Методическим рекомендациям
4.	Список работников, которых нужно поставить на первоначальный воинский учет в следующем году, и анкеты на них (ранее подавалась отчетность по форме из приложения N 11 к Методическим рекомендациям)	Приложения N 6 и N 7 к Положению о воинском учете	Ежегодно до 1 ноября	пп. "в" п. 32 Положения о воинском учете, пп. "в" п. 29 Методических рекомендаций
5.	Список сотрудников, пребывающих в запасе, для сверки учетных сведений о воинском учете	Приложение N 23 к Инструкции	Не реже 1 раза в год, дату устанавливает военкомат. Проверяются учетные документы на сотрудников (форма 10, приведенная в приложении N 22 к Инструкции)	Пункт 36 Инструкции, подп. "г", "д" п. 32 Положения о воинском учете, подп. "г", "д" п. 29 Методических рекомендаций
6.	Сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете	Приложение N 2 Приложения N 13 к Методическим рекомендациям	В течение 5 дней со дня изменения соответствующих сведений	Подпункт "е" п. 32 Положения о воинском учете
7.	План работы по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	Приложение N 17 к Методическим рекомендациям	До 31 декабря	Пункт 37 Методических рекомендаций

8.	Карточка учета организации	Унифицированная форма карточки законодательством не установлена, однако, как правило, ее можно представить по форме , утвержденной Письмом Минкультуры России от 21.10.2015 N 344-01-39-BA	Сроки, порядок представления карточки и ее точную форму рекомендуем уточнить в своем военном комиссариате и комиссии по бронированию, так как они могут отличаться в зависимости от региона	Форма карточки учета организации утверждена нормативным правовым актом, которого нет в открытом доступе. Поэтому рекомендуем уточнить актуальную форму такой карточки и Порядок ее заполнения в комиссии по бронированию и (или) военном комиссариате по месту регистрации вашей организации. Приведенный образец карточки подготовлен на основании Письма Минкультуры России от 21.10.2015 N 344-01-39-BA.
----	----------------------------	--	---	---