

**Как подать заявление на предоставление субсидии через Личный кабинет
организации в СФР?**

Раздел «Государственная поддержка юридических лиц, включая некоммерческие организации, и индивидуальных предпринимателей в целях стимулирования занятости отдельных категорий граждан» содержит заявления на государственную поддержку юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при трудоустройстве граждан, переданных в Фонд согласно постановлению № 362 от 13 марта 2021 года с информацией по статусу обработки заявления, а также ошибками, сформированными при работе с заявлением.

Раздел состоит из двух вкладок:

- а) Заявления на предоставление субсидий;
- б) Субсидии.

На вкладке «Заявления на предоставление субсидий» отображены следующие поля (Рисунок 20):

- а) Дата загрузки в СФР – дата принятия заявления на предоставление субсидии Фондом;
- б) Дата создания – дата создания заявления на предоставление субсидии;
- в) Дата изменения – дата внесения изменений в черновик заявления на предоставление субсидии;
- г) Заявление – возможные значения: заявление на предоставление субсидии, заявление об отказе в предоставлении субсидии;
- д) № заявления – внутренний номер заявления, актуален в рамках работы в ЛК Страхователя;
- е) Автор – пользователь, формирующий заявление, для заявления, формирующегося в ЛК – это директор организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя;
- ж) Статус заявления – заявление может иметь следующие статусы:
 - 1. Черновик – статус заявления до отправки,
 - 2. Отправлено – статус заявления после отправки,
 - 3. Принято – заявление принято и готово к рассмотрению,
 - 4. Отклонено – заявление отклонено,
 - 5. Проверено – пройден ФЛК по данному заявлению,
 - 6. Коррекция загружена в ФМ – коррекция заявления загружена в ФМ,

7. Несоответствие требованиям – заявление находится на рассмотрении;

3) Уведомление об обработке заявления. В колонку выводятся следующие значки:

- 1)  в случае отклонения заявления на предоставление субсидии/заявления об отказе в предоставлении субсидии,
- 2)  в случае принятия заявления с частичным отклонением сведений по трудоустроенным гражданам,
- 3)  в случае успешного приема заявления на предоставление субсидии/заявления об отказе в предоставлении субсидии.

Список заявлений

Заявления на предоставление субсидий

Субсидии

Создать заявление

Кол-во записей

20

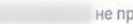
Фильтр

Дата загрузки в Фонд	Дата создания	Дата изменения	Заявление	№ заявления	Автор	Статус заявления	Уведомление об обработке заявления
07.03.2023	07.03.2023	07.03.2023	Заявление на предоставление субсидий на предприятия ОПК	38034	Иванов Иван Иванович	Принято	 
07.03.2023	06.03.2023	07.03.2023	Заявление на предоставление субсидий на предприятия ОПК	38040	Иванов Иван Иванович	Принято	 

Рисунок 1 — Заявления на предоставление субсидии

В случае отклонения заявления на предоставление субсидии/заявления об отказе в предоставлении субсидии или при частичном либо полном отклонении сведений по трудоустроенным гражданам при нажатии на соответствующий значок в колонке «Уведомление об обработке заявления» в списке заявлений выводится протокол приема заявления (Рисунок 21).

Уведомление об обработке заявления


Код	Текст ошибки
ERR_6	Сведение № 3. Указанный СНИЛС =  не прошёл проверку
ERR_7	Сведение № 3. В соответствии со сведениями от СЗН, гражданин со СНИЛС  трудоустроен у другого работодателя.
ERR_11	Сведение № 3. Для трудоустроенного гражданина со СНИЛС  неверно указана одна из дат. Дата начала трудовых обязанностей 03.03.2021 должна быть больше или равна дате приказа 01.02.2021. Обе даты должны быть больше или равны 22/03/2021
ERR_13	Сведение № 3. Сумма страховых взносов 99000 не должна превышать сумму 33 260,00.

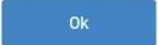


Рисунок 2 — Протокол приема заявления

На вкладке «Субсидии» отображается информация по субсидиям. В перечне представлены сформированные, выплаченные работодателю субсидии и информация об их статусе (Рисунок 22).

В перечне отображены следующие поля:

а) Номер субсидии – внутренний номер субсидии;

- б) Дата создания – дата создания субсидии;
- в) № заявления – внутренний номер заявления, актуален в рамках работы в ЛК Страхователя;
- г) Статус субсидии;
- д) Суммарный размер субсидии – сумма всех подтвержденных траншей по сведениям заявления, из которого сформирована субсидия;
- е) Количество граждан с рассчитанной субсидией – количество трудоустроенных безработных граждан, за трудоустройство которых предоставляется субсидия;
- ж) Дата выплаты – дата выплаты субсидии Фондом;
- з) Сведения по субсидии – сведения содержат информацию по рассчитанной субсидии для каждого трудоустроенного гражданина в своем составе.

Субсидии

Заявления на предоставление субсидий **Субсидии**

Кол-во записей 20   **Фильтр**

Номер субсидии	Дата создания 	Номер заявления	Статус субсидии	Суммарный размер субсидии	Количество граждан с рассчитанной субсидией	Дата выплаты	Сведения по субсидии
			Подтверждение расчета		4	-	
			Найдены ошибки при форматной проверке	-	2	-	

Рисунок 3 — Вкладка "Субсидии"

Если субсидия содержит ошибки, то их можно увидеть в отдельном окне нажав на статус субсидии «Найдены ошибки при форматной проверке» в соответствующей колонке.