Документ предоставлен КонсультантПлюс

КАЛЕНДАРЬ КАДРОВИКА НА 2023 ГОД ПО ОТЧЕТНОСТИ

(об информации, включаемой в Календарь, см. <*>)

КАЛЕНДАРЬ КАДРОВИКА ПО СРОКАМ, КОТОРЫЕ РАССЧИТЫВАЮТСЯ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ НАСТУПЛЕНИЯ ОПРЕДЕЛЕННОГО СОБЫТИЯ

КонсультантПлюс: примечание.
Внимание!
Работодателям рекомендовано:
при изменении сведений, размещенных в соответствии с Приказом Минтруда России от 26.01.2022 N 24 "О проведении оперативного мониторинга в целях обеспечения занятости населения" на Единой цифровой платформе, с целью их актуализации представлять соответствующую информацию в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения, повлекшего изменение сведений, размещенных на Единой цифровой платформе.

2.1. Отчетность в органы СФР

2.2. Отчетность в органы занятости

2.3. Отчетность в Минтруд России по охране труда

2.4. Отчетность в органы Роструда по СОУТ

2.5. Отчетность и документы по воинскому учету

2.6. Иные события:

- 2.6.1. В отношении граждан, замещавших должности государственной или муниципальной службы

- 2.6.2. В отношении иностранных граждан (лиц без гражданства)

2.1. Отчетность в органы СФР

- сведения в случаях приема, приостановления и возобновления действия трудового договора, увольнения зарегистрированного лица

- сведения в случаях заключения с застрахованным лицом договора ГПХ либо прекращения договора ГПХ

- сведения о застрахованном лице, подавшем заявление об установлении страховой пенсии, накопительной пенсии, срочной пенсионной выплаты или единовременной выплаты средств пенсионных накоплений, сведения по страхователю

- заявление от работника о добровольной уплате дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию

Отчетность/событие	Сроки
Представление в ТО СФР сведений индивидуального (персонифицированного) учета, указанных в пп. 4 п. 2 ст. 11 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ, в случаях: - приема на работу зарегистрированного лица, - приостановления и возобновления действия трудового договора в соответствии со ст. 351.7 ТК РФ, - увольнения зарегистрированного лица. Единая форма ЕФС-1, порядок заполнения утверждены Постановлением Правления ПФ РФ от 31.10.2022 N 245п. См. также	Не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа (распоряжения), документа или принятия иного решения, которые подтверждают оформление или прекращение трудовых отношений
Представление в территориальный орган СФР сведений индивидуального (персонифицированного) учета, указанных в пп. 5 п. 2 ст. 11 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ, в случаях: - заключения с застрахованным лицом договора ГПХ, - прекращения с застрахованным лицом договора ГПХ Единая форма ЕФС-1, порядок заполнения утверждены Постановлением Правления ПФ РФ от 31.10.2022 N 245п. См. также	Не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения с застрахованным лицом договора ГПХ. Не позднее рабочего дня, следующего за днем прекращения договора ГПХ
Внимание! *За периоды, истекшие до 1 января 2023 г., применяются формы СЗВ-СТАЖ, ОДВ-1, СЗВ-КОРР, СЗВ-ИСХ, утвержденные Постановлением Правления ПФ РФ от 06.12.2018 N 507п.* *За отчетные периоды начиная с 2023 г. применяется форма ЕФС-1.*	
Представление в ТО СФР о застрахованном лице, подавшем заявление об установлении страховой пенсии, накопительной пенсии, срочной пенсионной выплаты или единовременной выплаты средств пенсионных накоплений: - сведений индивидуального (персонифицированного) учета, указанных в п. 3 ст. 11 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ; - документов и сведений, указанных в пп. 7 и пп. 8 п. 2 ст. 11 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ. См. также	В течение 3 календарных дней со дня поступления к страхователю запроса органа СФР либо обращения застрахованного лица
Представление в ТО СФР полученного от работника заявления по форме ДСВ-1 о добровольной уплате дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию по месту регистрации организации или ИП либо через МФЦ. См. также	В срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня получения заявления

2.2. Отчетность в органы занятости

- о ликвидации организации либо о прекращении деятельности ИП, сокращении численности или штата работников организации, ИП и возможном расторжении трудовых договоров

- о режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, о приостановке производства, а также об организации дистанционной (удаленной) работы

- о несостоятельности (банкротстве) работодателя, информация по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов

- о наличии рабочих мест и должностей для трудоустройства инвалидов

- о приеме на работу гражданина, направленного органом службы занятости

- об отказе в приеме на работу гражданина, направленного органом службы занятости

Отчетность/событие	Сроки
Представление в органы службы занятости в письменной форме отчета о принятии решения о ликвидации организации либо о прекращении деятельности ИП, сокращении численности или штата работников организации, ИП и возможном расторжении трудовых договоров. Форма представления работодателем отчета утверждена Приказом Минтруда России от 26.01.2022 N 24	Работодатель-организация: - не позднее чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий; - в случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, - не позднее чем за 3 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий. Работодатель-ИП: - не позднее чем за 2 недели до начала проведения соответствующих мероприятий
Представление в органы службы занятости в письменной форме отчетов о введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, о приостановке производства, а также об организации дистанционной (удаленной) работы. Форма отчета о введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, форма отчета о введении режима простоя (приостановке производства), форма отчета об организации дистанционной (удаленной) работы утверждены Приказом Минтруда России от 26.01.2022 N 24	В течение 3-х рабочих дней после принятия решения о проведении соответствующих мероприятий

Представление в органы службы занятости: - отчета о применении в отношении работодателя процедур о несостоятельности (банкротстве), - информации, необходимой для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов. Форма представления работодателем отчета и форма представления работодателем информации утверждены Приказом Минтруда России от 26.01.2022 N 24. Правила представления работодателем сведений и информации утверждены Постановлением Правительства РФ от 30.12.2021 N 2576	Ежемесячно
Представление в органы службы занятости информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов. Форма представления работодателем информации утверждена Приказом Минтруда России от 26.01.2022 N 24. Правила представления работодателем сведений и информации утверждены Постановлением Правительства РФ от 30.12.2021 N 2576. Дополнительно см. справочную информацию"Квоты для приема на работу отдельных категорий граждан" в соответствующем субъекте РФ	Ежемесячно **Внимание!** Рекомендовано работодателям представлять информацию до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Порядок и срок предоставления информации утверждаются органами исполнительной власти субъектов РФ
При приеме на работу гражданина, направленного органом службы занятости, работодатель: - уведомляет об этом орган службы занятости в электронной форме с использованием единой цифровой платформы с указанием дня приема гражданина на работу; - либо возвращает направление, выданное гражданину органом службы занятости, в орган службы занятости в случае, если работодатель не зарегистрирован на единой цифровой платформе	В 5-дневный срок
В случае отказа в приеме на работу гражданина, направленного органом службы занятости, работодатель: - уведомляет о дне проведенных с гражданином переговоров о вариантах подходящей работы и причине отказа в приеме на работу в электронной форме с использованием единой цифровой платформы; - либо делает в направлении органа службы занятости отметку о дне явки гражданина, причине отказа в приеме на работу и возвращает направление гражданину в случае, если работодатель не зарегистрирован на единой цифровой платформе	В 5-дневный срок

2.3. Отчетность в Минтруд России по охране труда

- передача сведений в реестр обученных лиц

- уведомления об изменении сведений, содержащихся в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда

Отчетность/событие	Сроки
Внимание!*Сведения передаются начиная с 1 марта 2023 г.*	
Передача сведений в реестр обученных лиц, предусмотренных п. 118 Правил. Сведения передаются в виде электронного документа по форме, установленной Минтрудом России	После проведения проверки знания требований охраны труда
Представление в Минтруд России уведомления об изменении сведений, содержащихся в реестре (при необходимости с приложением копий соответствующих документов). Электронная форма уведомления заполняется работодателем в информационной системе охраны труда Минтруда России	В течение 10 рабочих дней со дня наступления изменения сведений, содержащихся в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда

2.4. Отчетность в органы Роструда по СОУТ

- декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда

- декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда (для микропредприятий)

- размещение работодателем на своем сайте сводных данных о результатах проведения СОУТ

Отчетность/событие	Сроки
Представление в ТО Роструда декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда. Форма декларации, порядок подачи декларации утверждены Приказом Минтруда России от 17.06.2021 N 406н	Не позднее 30 рабочих дней со дня внесения сведений о результатах проведения СОУТ в ФГИС СОУТ

Внимание!*Особенности проведения СОУТ рабочих мест в микропредприятиях, осуществляющих отдельные виды деятельности, вступают в силу с 1 марта 2023 г.*	
Представление в ТО Роструда микропредприятиями, осуществляющими отдельные виды деятельности: - декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда; - оригинала или заверенной копии проверочного листа (проверочных листов). Рекомендуемый образец декларации, рекомендуемый образец проверочного листа утверждены Приказом Минтруда России от 31.10.2022 N 699н	Не позднее 30 рабочих дней со дня утверждения проверочного листа
Работодатель с учетом требований законодательства РФ о персональных данных и законодательства РФ о государственной и об иной охраняемой законом тайне организует размещение на своем официальном сайте (при наличии такого сайта): - сводных данных о результатах проведения СОУТ в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах; - перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ	Не позднее чем в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ

2.5. Отчетность и документы по воинскому учету

- документы по ведению воинского учета

- сведения о постановке на воинский учет

- сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету

- списки граждан из числа работающих в аккредитованных организациях, которым предоставляется право на получение отсрочки от призыва на военную службу

- сведения от аккредитованных организаций об увольнении граждан, получивших отсрочку от призыва на военную службу

- сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете

- сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете

- сверка сведений о воинском учете со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан

- сверка сведений о воинском учете со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов (органов местного самоуправления)

- вручение повесток призывникам

Отчетность/событие	Сроки
Разработка документов по ведению воинского учета в организациях	При образовании организации, независимо от ее организационно-правовой формы и формы собственности
Выдача сведений для постановки на воинский учет по месту пребывания (учебы) в военном комиссариате или органе местного самоуправления: - гражданам, подлежащим воинскому учету и не имеющим регистрации по месту жительства и месту пребывания, - гражданам, прибывшим на место пребывания на срок более 3 месяцев и не имеющим регистрации по месту пребывания	При принятии их на работу (поступлении в образовательную организацию) или увольнении (отчислении) их с работы (из образовательной организации)
Представление в Минцифры России в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": - списков граждан из числа работающих в аккредитованных организациях, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, которым предоставляется право на получение отсрочки от призыва на военную службу	Не позднее чем за 50 календарных дней до начала очередного призыва на военную службу
Представление в военный комиссариат сведений от аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий: - об увольнении граждан, получивших отсрочку от призыва на военную службу	В 2-недельный срок
Представление в военный комиссариат и (или) орган местного самоуправления сведений о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию (поступлению) или увольнению (отчислению) их с работы (из образовательных организаций)	В 2-недельный срок с даты соответствующего события
Представление в военный комиссариат сведений об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места	В 2-недельный срок со дня внесения изменений

жительства или места пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете	
Представление по запросу военного комиссариата и (или) органа местного самоуправления сведений о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете	В 2-недельный срок с даты получения соответствующего запроса военного комиссариата и (или) органа местного самоуправления
Сверка сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан	Не реже 1 раза в год
Сверка сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующего военного комиссариата (органа местного самоуправления)	Не реже 1 раза в год
Вручение повесток призывникам производится под расписку по месту работы (учебы) призывника руководителями, другими должностными лицами (работниками) организаций	Как правило, не позднее чем за 3 дня до срока, указанного в повестке

2.6. Иные события

2.6.1. В отношении граждан, замещавших должности государственной или муниципальной службы

2.6.2. В отношении иностранных граждан (лиц без гражданства)

2.6.1. В отношении граждан, замещавших должности государственной или муниципальной службы

Отчетность/событие	Сроки
Представление представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту службы гражданина, замещавшего должности государственной или муниципальной службы, сообщения о заключении с ним трудового или гражданско-правового договора в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы	В 10-дневный срок со дня заключения соответствующего договора

2.6.2. В отношении иностранных граждан (лиц без гражданства)

- уведомление о прибытии иностранного гражданина;

- уведомление о прибытии иностранного гражданина в место пребывания в случаях, установленных п. п. 1 - 4 ч. 3 ст. 20 Федерального закона от 18.07.2006 N 109-ФЗ;

- уведомление о прибытии в место пребывания в случае работы вахтовым методом;

- уведомление об убытии из места пребывания в случае работы вахтовым методом;

- уведомление о трудоустройстве;

- уведомление о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг);

- уведомление о прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг)

Отчетность/событие	Сроки
Представление в орган миграционного учета принимающей стороной уведомления о прибытии иностранного гражданина. Форма уведомления утверждена Приказом МВД России от 10.12.2020 N 856	Не позднее 7 рабочих дней со дня его прибытия в место пребывания либо со дня получения временного удостоверения личности лица без гражданства в РФ
Представление в орган миграционного учета принимающей стороной уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания в случаях, установленных п. п. 1 - 4 ч. 3 ст. 20 Федерального закона от 18.07.2006 N 109-ФЗ. Форма уведомления утверждена Приказом МВД России от 10.12.2020 N 856	В течение 1 рабочего дня, следующего за днем прибытия иностранного гражданина в место пребывания *(если иностранный гражданин прибыл в нерабочий день (в т.ч. в один из дней в течение нескольких нерабочих дней), уведомление представляется в течение 1 суток, являющихся рабочим днем и следующих непосредственно за нерабочим днем (несколькими нерабочими днями))*
Представление в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России уведомления о прибытии иностранного гражданина для его постановки на учет по месту пребывания Форма уведомления утверждена Приказом МВД России от 10.12.2020 N 856	Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем прибытия иностранного гражданина в организацию, в которой он осуществляет трудовую деятельность в условиях работы вахтовым методом и по адресу которой подлежит учету по месту пребывания в соответствии с ч. 2 ст. 21 Федерального закона от 18.07.2006 N 109-ФЗ
Представление в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России уведомления об убытии иностранного гражданина для его снятия с учета по месту пребывания. Форма уведомления, перечень сведений, требования к оформлению, порядок	Не позднее 7 рабочих дней со дня убытия иностранного гражданина из организации, в которой он осуществляет трудовую деятельность в условиях работы вахтовым методом и по адресу которой поставлен на учет по месту пребывания, в случае,

направления утверждены Приказом МВД России от 14.09.2020 N 641	предусмотренном ч. 2 ст. 21 Федерального закона от 18.07.2006 N 109-ФЗ
Представление в территориальный орган МВД России организацией, оказывающей услуги по трудоустройству иностранных граждан (лиц без гражданства) на территории РФ, уведомления о трудоустройстве иностранного гражданина (лица без гражданства). Форма уведомления, порядок представления утверждены Приказом МВД России от 30.07.2020 N 536	В течение 3 рабочих дней с даты трудоустройства иностранного гражданина (лица без гражданства)
Представление в территориальный орган МВД России работодателем или заказчиком работ (услуг) уведомления о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства). Форма уведомления, порядок представления утверждены Приказом МВД России от 30.07.2020 N 536. Представить уведомление можно с помощью сервиса"Уведомления по трудовым мигрантам"	В срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты заключения соответствующего договора
Представление в территориальный орган МВД России работодателем или заказчиком работ (услуг) уведомления о прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства). Форма уведомления и порядок представления утверждены Приказом МВД России от 30.07.2020 N 536. Представить уведомление можно с помощью сервиса"Уведомления по трудовым мигрантам"	В срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты прекращения (расторжения) соответствующего договора