

Факсимиле вместо подписи: когда можно применять, как учитывать и хранить

Факсимильное воспроизведение подписи гражданское законодательство признает аналогом собственноручной подписи. Сам смысл понятия «факсимиле» оно не раскрывает, поэтому воспользуемся такой формулировкой: «факсимиле – штамп, обеспечивающий точное воспроизведение собственноручной подписи должностного лица и служащий для удостоверения его полномочий».

Факсимиле может использоваться при оформлении документов, как и собственноручная подпись. Но случаи применения факсимиле, которые прямо предусмотрены законодательством, немногочисленны. Поэтому на практике часто возникает вопрос, в отношении каких документов проставление факсимиле допускается, а в каких случаях лучше воздерживаться от его использования и требовать «живую» подпись.

Руководители компаний и ответственные сотрудники вынуждены ежедневно подписывать множество документов. Факсимиле – один из способов снять с них эту нагрузку. На каких документах можно ставить такую подпись, а на каких – нет, каковы риски использования факсимиле, расскажем в нашем материале.

Содержание материала:

1. [Что такое факсимиле?](#)
2. [Где можно применять факсимиле и какова его юридическая сила?](#)
3. [Где запрещено применять факсимиле?](#)
4. [Использование факсимиле при подписании договора](#)
5. [Использование факсимиле в актах выполненных работ](#)
6. [Использование факсимиле при подписании доверенности](#)
7. [Использование факсимиле в кадровых документах](#)
8. [Использование факсимиле в банковских документах](#)
9. [Использование факсимиле при подписании отчетности](#)
10. [Риски использования факсимиле](#)

Что такое факсимиле?

Факсимильная подпись (факсимиле) — это оттиск печати, который воспроизводит собственноручную подпись человека, или цифровое изображение подписи (*скан-образ*), которое вставляют в электронный документ.

С помощью факсимиле можно подписать документ без участия лица, которому эта подпись принадлежит. Например, с помощью факсимиле секретарь может проставить подпись руководителя на сотню поздравительных писем или почетных грамот.

Заказать факсимиле для физических документов можно в любой специализированной компании, которая занимается изготовлением штампов и печатей.

Изготовить цифровой вариант можно самостоятельно, а затем подписывать документы внутри программы (например, такая функция встроена в Adobe Reader и 1С).

Таким образом, факсимиле или факсимильное воспроизведение подписи — это точное воспроизведение подписи лица с помощью средств механического или иного копирования. Выполняется, как правило, путем проставления печати с такой подписью.

При помощи факсимиле можно подписать документ без участия лица, которому принадлежит эта подпись. Например, секретарь может проставить факсимиле руководителя на нескольких десятках почетных грамот или благодарственных писем.

Где можно применять факсимиле и какова его юридическая сила?

Согласно [ч. 2 ст. 160 ГК РФ](#), использование факсимиле допускается в случаях:

1. предусмотренных законом;
2. иными правовыми актами;
3. соглашением сторон.

Таким образом, законодательство не дает четкого ответа на вопрос, на каких документах можно ставить факсимиле. В некоторых случаях установлен прямой запрет на его использование. В других для подписания документов факсимильной подписью нужно выполнить определенные условия.

Факсимиле вместо подписи можно использовать:

1. на приглашениях, поздравлениях, почетных грамотах и прочих документах, напрямую не влияющих на финансовые последствия;
2. уведомления и извещения различного формата;
3. служебные удостоверения и пропуска;
4. договорах, дополнениях и изменениях к договорам — при условии, что стороны заключили соглашение об использовании факсимиле.

Если компания планирует использовать факсимиле, то рекомендуем **разработать локальный акт**. В нем необходимо прописать порядок использования такой подписи и привести список документов, на которых она ставится.

Кроме того, рекомендуем назначить **лицо, ответственное за хранение и использование факсимиле**, и закрепить эту обязанность в его трудовом договоре или должностной инструкции.

Обратите внимание!

Факсимильным воспроизведением нельзя подписывать счета-фактуры и УПД. НК РФ такой возможности не предусматривает. Счет-фактура, оформленный таким образом, считается составленным с нарушением порядка, установленного [п. 6 ст. 169 НК РФ](#), и не может являться основанием для вычета НДС ([Письма Минфина от 10.04.2019 №03-07-14/25364](#), [от 08.12.2017 №03-03-06/1/81951](#), [УФНС по городу Москве от 07.10.2010 №16-15/104968@](#)).

Президиум ВАС в [Постановлении от 27.09.2011 № 4134/11](#) сформировал правовую позицию по этому вопросу и указал, что возможность факсимильного воспроизведения подписи в счетах-фактурах ни налоговым, ни бухгалтерским законодательством не предусмотрена. **Документы должны содержать личные подписи** соответствующих лиц, а отступление от этого правила влечет отказ в применении налоговых вычетов.

Аналогичную позицию поддерживает Верховный Суд РФ и федеральные арбитражные суды ([определение Верховного Суда от 16.07.2021 № 307-ЭС21-10502 по делу № А26-2242/2020](#), [постановление Арбитражного суда Западно-Сибирского округа от 29.04.2021 № Ф04-1680/2021 по делу № А75-22948/2019](#)).

Таким образом, при рассмотрении подобных споров у налогоплательщика нет шансов отстоять вычет на основании счета-фактуры, подписанного с помощью факсимиле.

Кроме того, бизнес вправе применять факсимиле в документообороте с контрагентами. Но в этом случае стороны должны зафиксировать свое согласие в письменной форме. Согласие можно прописать в договоре с контрагентом (дополнительном соглашении) или заключить отдельное соглашение.

Пример условия о применении факсимиле в договоре:

8. Дополнительные условия.

8.1. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимильной подписи руководителей на дополнительных соглашениях и спецификациях к настоящему Договору в период его действия в соответствии со следующими образцами:
«...»

8.2. Стороны подтверждают, что указанные в п. 8.1 руководители обладают необходимыми полномочиями на заключение и подписание дополнительных соглашений и спецификаций к настоящему Договору в период его действия.

8.3. Стороны обязуются письменно информировать друг друга об утере клише факсимильной подписи, замене его на новое или отмене действия по любым основаниям в течение одного рабочего дня со дня его утери, замены или отмены действия в течение срока действия Договора и исполнении Сторонами своих обязательств.

Если организация планирует вести работу с контрагентом в рамках нескольких договоров, можно составить отдельное соглашение об использовании факсимиле для всех договоров, заключаемых с указанным контрагентом.

Где запрещено применять факсимиле?

Согласно [ч. 2 ст. 2 ГК](#), гражданское законодательство не применяется к имущественным отношениям, которые основаны на административном или ином властном подчинении одной стороны другой, включая налоговые и финансовые отношения.

Нельзя использовать факсимиле при подписании:

1. налоговой и бухгалтерской отчетности;
2. уведомлений, заявлений и запросов в налоговую и другие государственные службы;
3. первичную учетную документацию (накладные, акты выполненных работ и т. д.);
4. документы по кассовым операциям (приходные и расходные ордера, листы кассовой книги);
5. счета-фактуры, авансовые отчеты;
6. доверенности;
7. векселя;
8. платежные поручения и прочие финансовые документы;
9. документы, которые требуют заверения у нотариуса.

Обратите внимание!

Кроме того, нельзя использовать факсимиле для подписания кадровой документации. Хотя четкие требования о запрете на применение факсимиле ТК не установлены, но Роструд отдельно подчеркивает этот момент в своих разъяснениях.

Нельзя ставить факсимильную подпись:

1. на векселях (ст. 1, 75 положения о переводном и простом векселе, утвержденного постановлением ЦИК СССР и СНК СССР от 07.08.37 № 104/1341);
2. документах, оформляемых в нотариальном порядке (ст. 44 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате», утвержденных ВС 11.02.1993 № 4462-1);
3. заявках об участии в конкурсе на получение госзаказа и документах, входящих в их состав (письмо Минэкономразвития от 11.06.2010 № Д22-839), и т. д.

Использование факсимиле при подписании договора

Факсимильная подпись на договоре **приравнивается к собственноручной**, если стороны заключили соответствующее соглашение и подписали его живыми подписями (п. 2 ст. 160 ГК).

По смыслу приведенной нормы условие об использовании факсимиле при подписании договора не может в нем содержаться, а должно быть согласовано в отдельном документе, подписанном сторонами собственноручно ([Постановление Арбитражного суда Северо-Западного округа от 23.04.2019 №Ф07-3472/2019 по делу №А56-55745/2018](#)).

Например, стороны могут заключить рамочный договор и включить в него условие о праве сторон использовать факсимиле. В дальнейшем они вправе проставлять такой аналог подписи на договорах, которые заключают на основании рамочного договора.

Если соглашения нет, но договор подписан факсимиле, суд может признать его либо незаключенным ([постановление ФАС Северо-Кавказского округа от 08.09.2011 по делу № А32-13609/2010](#)), либо недействительным ([постановление ФАС Западно-Сибирского округа от 27.01.2010 № А02-413/2009](#)).

Если заранее оформить соглашение об использовании факсимиле стороны не успели, можно сделать это и после подписания договора, на котором оно проставлено. В этом случае в соглашении нужно указать, **что его действие распространяется на сделки, совершенные ранее**. Желательно привести реквизиты конкретного договора, подписанного факсимиле.

Важно!

Не рекомендуем в отсутствие соглашения полагаться на такой способ оформления договора, как удостоверение факсимильной подписи оттиском печати компании. Законом он не предусмотрен, а судебная практика по данному вопросу неоднородна. Одни суды приравнивают такие документы к подписанным собственноручно, а другие указывают, что письменная форма договора в данном случае не соблюдена.

Факсимильное воспроизведение подписи можно использовать и при заключении договоров в соответствии с законом № 223-ФЗ и контрактов в соответствии с законом

№ 44-ФЗ, если об этом имеется соответствующее соглашение между заказчиком и участником закупки и это предусмотрено положением о закупке ([письмо Минэкономразвития от 02.09.2016 № Д28и-2252](#)).

Использование факсимиле в актах выполненных работ

Если соглашением сторон допускается использование факсимиле при подписании акта выполненных работ, то с точки зрения гражданского законодательства это допустимо. При этом нужно учитывать, что к налоговым отношениям гражданское законодательство не применяется.

Затраты, признаваемые расходами для целей налога на прибыль, должны быть документально подтверждены. Первичные учетные документы, к которым относятся акты выполненных работ, необходимо оформлять с учетом требований [ст. 9 Закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ](#), согласно которой в первичных документах должны содержаться, в частности:

1. название должности лица, совершившего операцию и ответственного за ее оформление;
2. подписи лиц, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

Однако в законе № 402-ФЗ не уточнен конкретный способ совершения таких подписей.

Минфин утверждает, что законодательство **не предусматривает использования факсимильной подписи при оформлении первичных документов** (актов выполненных работ, накладных, путевых листов). На них должна стоять личная подпись ответственного лица. С целью формирования данных налогового учета необходимо наличие надлежащим образом составленных документов, подтверждающих понесенные расходы. Расходы, которые документально не подтверждены, не учитываются при исчислении налога на прибыль ([письма Минфина от 08.12.2017 № 03-03-06/1/81951](#), [от 10.06.2021 № 03-11-11/45946](#)).

Судебная практика по данному вопросу неоднозначна. Одни суды считают, что первичные документы, на которых проставлено факсимиле, не могут считаться документами, оформленными в соответствии с законодательством ([постановление ФАС Дальневосточного округа от 02.04.2014 № Ф03-1016/2014](#)). Другие, напротив, допускают использование факсимиле ([постановление Семнадцатого арбитражного апелляционного суда от 19.10.2018 № 17АП-13207/2018-АК по делу № А60-13839/2018](#)). Следует отметить, что указанная арбитражная практика рассматривает и другие обстоятельства, влияющие

на принятие того или иного решения.

Таким образом, для компании безопаснее, если на актах выполненных работ и других первичных документах будет стоять собственноручная подпись генерального директора или уполномоченных им лиц. В противном случае могут последовать претензии со стороны налоговиков и свою позицию придется отстаивать в суде.

Использование факсимиле при подписании доверенности

ГК РФ прямо не предусматривает использования факсимиле при подписании доверенности. [Статья 160 ГК](#) разрешает его применять при совершении сделок, если это предусмотрено законом или соглашением сторон. А поскольку доверенность – односторонняя сделка, то соглашение сторон в этом случае невозможно: договариваться просто не с кем. Судебная практика это подтверждает ([определение Восьмого кассационного суда общей юрисдикции от 23.03.2020 № 88-4740/2020](#)).

В судебной практике встречается и другой подход. Так, Седьмой арбитражный апелляционный суд, отклоняя заявление о фальсификации доверенности, указал, что в компании сложилась устойчивая деловая практика оформления документации как с подписанием документов непосредственно руководителем, так и с проставлением факсимиле.

Вывод суда о том, что товар передан истцом представителю ответчика, полномочия которого подтверждались в порядке, соответствующем сложившейся практике их взаимодействия и принятым сторонами в текущей деятельности, является правомерным ([постановление Седьмого арбитражного апелляционного суда от 19.09.2019 № 07АП-7227/2019 по делу № А45-38135/2018](#)).

Таким образом, для того чтобы подписывать доверенность факсимиле, нужно заключить соглашение с лицом, для представительства перед которым будет выдана эта доверенность. Например, можно прописать в договоре поставки, что доверенности на получение товара со склада поставщика могут быть подписаны посредством факсимиле руководителя компании-покупателя.

Однако наиболее безопасно, чтобы генеральной директор подписывал доверенности исключительно от руки.

Использование факсимиле в кадровых документах

При заключении трудового договора

Нельзя использовать факсимиле при заключении трудового договора. Этот вывод следует из [ст. 67 ТК](#). Указанная статья ТК не предусматривает использования факсимиле при подписании трудового договора.

Вообще трудовое законодательство не содержит ни определения понятия «факсимиле», ни порядка применения его в документах, оформляющих трудовые отношения.

Однако трудовое законодательство **не содержит и прямого запрета** на проставление факсимиле на трудовых договорах и других кадровых документах.

Если работодатель ненадлежащим образом оформит трудовой договор с сотрудником либо вообще не оформит его в письменной форме, то трудовые отношения тем не менее возникнут, если сотрудник фактически был допущен и приступил к работе с ведома или по поручению работодателя. Трудовой договор в таком случае считается заключенным. Таким образом, на возникновение трудовых отношений факт ненадлежащего оформления трудового договора по существу не влияет.

Использование работодателем факсимиле при оформлении трудового договора не станет основанием для признания его недействительным. Однако работодатель в данном случае рискует, потому что трудовая инспекция при проверке может расценить это как нарушение трудового законодательства.

В приказах по личному составу

Приказы — это распорядительные документы, которые издаются в целях оформления решений нормативного, организационного, административного характера. В состав реквизитов приказов по личному составу входит в том числе подпись руководителя компании либо другого уполномоченного лица. Этот реквизит включает в себя название должности лица, подписывающего документ, его собственноручную подпись и ее расшифровку ([п. 4.22 Методических рекомендаций по применению ГОСТ Р 7.0.97-2016](#)).

По нашему мнению, **недопустимо использовать факсимиле** руководителя компании в приказах по личному составу (прием работников, их переводы, отпуска, увольнение

и прочее).

Однако по данному вопросу есть другая позиция. Трудовым законодательством не установлен запрет на использование факсимиле, а также на законодательном уровне не утверждены унифицированные формы приказов по личному составу с обязательным наличием на них собственноручной подписи. Следовательно, работодатель вправе установить в локальном нормативном акте правомерность подписания факсимиле приказов по личному составу.

В копиях документов

При выдаче копий документов, связанных с работой, они должны быть заверены надлежащим образом.

Отметка о заверении копии проставляется под реквизитом «Подпись» и включает слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, ее расшифровку подписи, дату заверения копии ([п. 5.26 ГОСТ Р 7.0.97-2016](#) (утв. приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст)).

В таком случае использование факсимиле также неправомерно.

Нельзя проставлять факсимильную подпись и на других кадровых документах, на которых законодательством предусмотрено проставление подписи, в частности, в трудовых книжках, договорах о полной материальной ответственности, локальных нормативных актах компании.

Факсимиле можно использовать на документах, которые прямо не предусмотрены ТК или на них не предусмотрено проставление подписи и которые не повлекут неблагоприятных последствий для работника в случае злоупотребления правом недобросовестным работодателем. Например, его можно ставить на характеристики, докладные записки, благодарственные письма, уведомления, грамоты и так далее.

Использование факсимиле в банковских документах

К банковским документам относятся платежки, чеки, заявление на открытие счета, карточка с образцами подписей и так далее.

Для подписания карточки образцов подписей и оттиска печати используется **исключительно собственноручная подпись** (п. 5.1, 5.2 инструкции Банка России «Об открытии, ведении и закрытии банковских счетов и счетов по вкладам (депозитам)» от 30.06.2021 № 204-И).

При заполнении для предъявления в банк денежного чека нужная информация и подписи вносятся в чек от руки, для этого используется ручка с пастой (чернилами) черного, синего или фиолетового цветов. Название владельца банковского счета, номер банковского счета, полное или сокращенное фирменное наименование банка могут быть указаны на банковском штампе. Подписи уполномоченных должностных лиц компании и оттиск печати (при наличии) должны соответствовать карточке с образцами (пп. 1.8.9 п. 1.8 ч. III приложения к положению № 579-П).

Факсимиле запрещено использовать на платежных и других документах, имеющих финансовые последствия (письмо МНС РФ от 01.04.2004 № 18-0-09/000042@ «Об использовании факсимиле подписи»).

Использование факсимиле при подписании отчетности

Нельзя использовать факсимиле для подписания налоговой декларации. НК разрешает ставить только живые подписи либо электронную подпись.

Налогоплательщик (его представитель), подписывая налоговую декларацию, подтверждает достоверность и полноту сведения, указанных в налоговой декларации, вызывая этим действием соответствующие правовые последствия. Воспроизведение подписи на налоговой декларации при помощи факсимиле не подтверждает сведения, указанные в ней ([определение ВАС от 02.06.2008 № 6600/08 по делу № А11-2499/2007-К2-24/126](#)).

Налоговая декларация, в которой подпись руководителя организации проставлена посредством факсимиле, не соответствует требованиям налогового законодательства. При таких обстоятельствах у налогового органа отсутствует обязанность ее принимать и производить проверку ([пп. 4 п. 19 Административного регламента, утвержденного приказом ФНС от 08.07.2019 № ММВ-7-19/343@](#)).

Бухгалтерская отчетность фирмы считается составленной после подписания руководителем экземпляра отчетности (п. 8 ст. 13 закона):

- на бумажном носителе — если такая отчетность составлена на бумаге;
- в виде электронного документа, электронной подписью — если бухотчетность составлена в виде электронного документа.

Поэтому бухгалтерскую отчетность, составленную на бумаге, генеральный директор должен подписывать от руки.

Риски использования факсимиле

Как хранить и учитывать факсимиле?

Цифровое изображение подписи лучше хранить на компьютере ответственного сотрудника, который защищен паролем и закрыт от доступа посторонних лиц.

Физическое клише хранят в сейфе. Порядок учета оттисков подписи законом не установлен. Но можно использовать тот же порядок, что и для учета штампов и печатей: завести журнал учета и отмечать в нем даты выдачи и возврата клише.

Риски применения факсимильной подписи

Подпись лица на документе — его важнейший реквизит, который придает документу юридическую силу. Документы, оформленные с помощью факсимиле, в соответствии с требованиями законодательства создают для сторон сделки такие же правовые последствия, что и документы, подписанные лично. А это означает, что они **подтверждают различные юридические факты**, в том числе права и обязанности сторон по сделке.

Генеральный директор организации, подписывая документ от руки, может его изучить, проверить наличие всех согласующих виз ответственных должностных лиц, оценить риски и принять взвешенное решение о том, стоит ли его подписывать.

При делегировании полномочий по проставлению факсимиле другому сотруднику возникает опасность, что он может формально отнестись к возложенным на него обязанностям и поставить штамп на документе не глядя. Поэтому нужно тщательно подходить к отбору такого должностного лица.

Чтобы снизить риски, можно **установить минимальный перечень документов, которые можно подписывать факсимиле**. Например, использовать факсимильное воспроизведение подписи только при подписании документов справочно-информационного характера: приглашений, справок, извещений, или на документах, не влекущих за собой материальную или иную ответственность.

В любом случае решение использовать в своей деятельности факсимиле или нет, каждая компания принимает самостоятельно.

В УК отсутствует статья только за подделку подписи, но имеется более общая норма

(ст. 327 УК РФ) подделки документов, печатей, штампов и бланков. При этом незаконное проставление подписи на документе за кого-либо является частью преступления.

Дополнительные полезные материалы из СПС «КонсультантПлюс»:

-  [Готовое решение: Что такое факсимиле и когда его можно использовать \(КонсультантПлюс, 2022\) {КонсультантПлюс}](#)
-  [Статья: Факсимильная подпись \(Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2022\) {КонсультантПлюс}](#)
-  [Статья: Риски использования факсимиле \(Юсипова Е.\) \("Юридический справочник руководителя", 2021, N 8\) {КонсультантПлюс}](#)
-  [Статья: Регламентация использования факсимиле \(Юсипова Е.\) \("Юридический справочник руководителя", 2021, N 7\) {КонсультантПлюс}](#)
-  [Статья: Документы контрагента подписаны факсимиле. Можно ли принять их к учету? \(Максимова А.С.\) \("Налог на прибыль: учет доходов и расходов", 2022, N 11\) {КонсультантПлюс}](#)
-  [Статья: Факсимиле: когда им можно пользоваться и когда нельзя \(Сухов А.Б.\) \("Бухгалтер Крыма", 2021, N 12\) {КонсультантПлюс}](#)
-  [Статья: Факсимиле в "первичке" и в счетах-фактурах: последствия \(Серова А.И.\) \("Строительство: бухгалтерский учет и налогообложение", 2021, N 9\) {КонсультантПлюс}](#)
-  [Готовое решение: Когда можно поставить факсимильную подпись на договоре \(КонсультантПлюс, 2022\) {КонсультантПлюс}](#)
-  [Готовое решение: Когда можно поставить факсимильную подпись на акте выполненных работ \(КонсультантПлюс, 2022\) {КонсультантПлюс}](#)
-  [Готовое решение: Можно ли подписать доверенность с помощью факсимиле \(КонсультантПлюс, 2022\) {КонсультантПлюс}](#)
-  [Вопрос: Можно ли использовать факсимиле руководителя организации для кадровых документов, в частности на приказах по личному составу \(прием работников, их переводы, отпуска, увольнение и пр.\)? \(Консультация эксперта, Гострудинспекция в Орловской обл., 2022\) {КонсультантПлюс}](#)
-  [Путеводитель по налогам. Практическое пособие по налоговым проверкам {КонсультантПлюс}](#)