КонсультантПлюс













СЕМИНАР-ТРЕНИНГ

ПРАКТИКУМ ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛА

Мобилизация: что делать бизнесу





420021, г. Казань, ул. Татарстан, 22. 8 этаж
Тел: 8-800-700-52-23 (843)515-20-20
E-mail: cons@vkons.ru
Сайт: vkons.ru

Оглавление

1. Основные изменения в законодательстве по ведению общего воинского учета
2. Порядок постановки на учет в военный комиссариат
3. В РФ объявлена частичная мобилизация
4. Бронирование граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, по Перечню должностей и профессий
5. Правила предоставления права на получение отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации

6. Вводятся новые коды для СЗВ-ТД в связи с мобилизацией и поправками в ТК РФ

7. Что делать кадровику организации в связи с частичной мобилизацией согласно Указу Президента РФ от 21.09.2022 N 647

Вопрос 1. Основные изменения в законодательстве по ведению общего воинского учета

Основные применимые нормы: пп. 6 п. 1 ст. 8 Федерального закона от 31.05.1996 N 61-ФЗ, пп. 11 п. 1 ст. 9 Федерального закона от 26.02.1997 N 31-ФЗ, п. 7 ст. 8 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ, п. 9 Положения о воинском учете (утв. Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 N 719).

26.09.2022

Минцифры России утвердило Перечень приоритетных специальностей и направлений подготовки для обеспечения потребностей в кадрах организаций в области ИТ и операторов связи.
В рекомендованный Перечень вошли 195 специальностей и направлений подготовки. Минцифры России установило соответствия специальностей и направлений подготовки высшего образования, закрепленных в НПА Минобрнауки России, утвержденным в разные периоды. Этот Перечень учитывается при освобождении от мобилизации специалистов ИТ и операторов связи.

Приказ Минцифры России от 26.09.2022 N 712

23.09.2022

Минобороны России принято решение о непривлечении на военную службу в рамках частичной мобилизации граждан с высшим образованием по соответствующим специальностям и направлениям подготовки.
Основанием для освобождения от призыва на военную службу по мобилизации будут считаться списки граждан, которые руководители организаций должны представить в Генеральный штаб ВС РФ по установленной форме.

Информация Минобороны России от 23.09.2022

21.09.2022

Действие трудовых договоров и служебных контрактов, заключенных с мобилизованными гражданами РФ, приостанавливается.
Приостанавливается действие трудовых договоров и служебных контрактов, заключенных с гражданами РФ, которых призвали на военную службу по мобилизации в ВС РФ по Указу Президента РФ от 21.09.2022 N 647. Такие договоры и контракты не допускается прекращать по основаниям, предусмотренным п. 1 ч. 1 ст. 83 ТК РФ и п. 1 ч. 1 ст. 39 Закона о государственной гражданской службе (п. 10 Особенностей правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в 2022 и 2023 годах, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 30.03.2022 N 511).

Постановление Правительства РФ от 22.09.2022 N 1677

21.09.2022

В РФ объявлена частичная мобилизация.
В связи с этим предусмотрено, в частности, следующее:

1) граждане РФ призываются на военную службу по мобилизации в ВС РФ. Они приравнены к военнослужащим, проходящим военную службу в ВС РФ по контракту (п. 2 Указа);
2) главы субъектов РФ обязаны обеспечить проведение указанного мероприятия. Количество призывников и сроки призыва определяет Минобороны России (п. 8 Указа);

3) работникам ОПК предоставлено право на отсрочку от призыва на военную службу по мобилизации (на период работы в таких организациях). Порядок определяет Правительство РФ (п. 9 Указа).

Указ Президента РФ от 21.09.2022 N 647

08.01.2022

Утверждена новая Инструкция об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета.

Указанным документом, в частности, установлены:

1. карточка гражданина, подлежащего воинскому учету (форма N 10 согласно Приложению N 22 к Инструкции);
2. документы, на основании которых заполняются карточки;
3. требования к заполнению карточки.

Прежняя Инструкция, утвержденная Приказом Министра обороны РФ от 18.07.2014 N 495, утратила силу.

Приказ Министра обороны РФ от 22.11.2021 N 700

Вопрос 2. Порядок постановки на учет в военный комиссариат

Абсолютно все организации должны вести воинский учет (пп. 6 п. 1 ст. 8 Федерального закона от 31.05.1996 N 61-ФЗ, п. 7 ст. 8 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ, п. 9 Положения, утв. Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 N 719). И к числу обязанностей, связанных с ведением воинского учета, относится ежегодное представление карточки учета организации (форма 18). Кроме того, организации, бронирующие работников, обязаны еще представлять отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (форма 6), и сведения об обеспеченности трудовыми ресурсами (руководителями, специалистами, квалифицированными рабочими и служащими) на период мобилизации и на военное время (форма 19).
Срок представления отчета о воинском учете и бронировании

Конкретный срок представления отчетов законодательно не установлен. Срок подачи отчета нужно уточнить в военкомате и комиссии по бронированию. Также информация о сроках подачи отчета о воинском учете может содержаться на официальных сайтах местных властей.

К примеру, в Ангарске отчет от работодателей ждут по 11.11.2022 (Информация с официального сайта Ангарского городского округа).

А например, астраханским работодателям нужно представить отчет до 15 октября (Информация с официального сайта администрации МО «Город Астрахань»).

В Мурманске воинскую отчетность нужно подать до 15.11.2022 (Информация с официального сайта администрации города Мурманска).

Как видим, срок подачи отчетов выпадает на осень. Поэтому, не откладывая, уточните, когда отчеты о воинском учете и бронировании ждут от организаций именно в вашей местности.

Форма 18, форма 6 и форма 19: бланки

Утвержденных форм этой отчетности нет. Поэтому в военкомате/комиссии по бронированию следует уточнить, где взять формы для сдачи отчетности по воинскому учету.

Кстати, на сайтах некоторых местных властей можно найти и бланки форм отчетов о воинском учете и бронировании, по которым нужно представить отчеты, а также инструкции по заполнению и по подаче этой отчетности (см., например, информацию на сайте мурманской администрации). В частности, можно узнать, сколько экземпляров того или иного отчета потребуется для сдачи, а также в какое время и по какому адресу принимается отчетность по воинскому учету.

Чтобы иметь общее представление о том, какую же информацию нужно будет указывать в отчетах по воинскому учета и бронированию, можно посмотреть:

- карточку учета организации (форма 18), приведенную в Приложении № 1 к Письму Минкультуры России от 21.10.2015 N 344-01-39-ВА;
- отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (форма 6), приведенный в Письме Минкультуры РФ от 03.11.2003 N 125-01-16/24;
- сведения об обеспеченности трудовыми ресурсами (руководителями, специалистами, квалифицированными рабочими и служащими) на период мобилизации и на военное время (форма 19), приведенные в Приложении № 18 к Инструкции, утв. Постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, от 03.02.2015 № 664с.

Граждане обязаны состоять на воинском учете, за исключением следующих лиц (п. 1 ст. 8, п. 4 ст. 23 Закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ):

4) освобожденных от исполнения воинской обязанности, в частности признанных не годными к военной службе по состоянию здоровья;

5) проходящих военную службу;

6) отбывающих наказание в виде лишения свободы;

7) женщин, не имеющих военно-учетной специальности;

8) постоянно проживающих за пределами РФ.

Справка. Граждане, подлежащие воинскому учету

Воинскому учету подлежат (п. 14 Положения, утв. Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 N 719):

4. граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе;

5. пребывающие в запасе граждане:

- мужского пола;
- уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил РФ;
- успешно завершившие обучение в военных учебных центрах или на военных кафедрах при федеральных государственных вузах по программам военной подготовки офицеров запаса, сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса или в военных вузах по программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса;
- не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;
- не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или не призванные на военную службу по каким-либо другим причинам, по достижении ими возраста 27 лет;
- уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военных комиссариатах;
- прошедшие альтернативную гражданскую службу;
- женского пола, имеющие военно-учетные специальности.

По общему правилу граждане состоят на воинском учете в военном комиссариате. Лица, имеющие офицерские воинские звания и пребывающие в запасе органов ФСБ России и СВР России, состоят на учете в этих органах (п. п. 1, 3 ст. 10 Закона N 53-ФЗ).

Рассмотрим далее порядок постановки граждан на воинский учет в военном комиссариате.

Порядок постановки на воинский учет по месту жительства (месту пребывания)

В период с 1 января по 31 марта первоначальной постановке на воинский учет подлежат те лица мужского пола, которым в текущем году исполняется 17 лет. По повестке военного комиссариата они

должны лично явиться в указанное в повестке время и место (на призывной пункт) с соответствующими документами (п. п. 1 - 3 ст. 9 Закона N 53-ФЗ; п. 34 Положения N 719).

Справка. Документы для постановки на воинский учет

В целях оформления документов воинского учета при постановке на воинский учет должны быть представлены следующие документы (п. 34 Положения N 719):

- паспорт, свидетельство о рождении и их копии;
- свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания) - при наличии;
- выписка из домовой (поквартирной) книги;
- справка с места работы или учебы;
- документ об образовании и (или) о квалификации и его копия;
- медицинские документы о состоянии здоровья и их копии (при наличии жалоб гражданина);
- для имеющих первый спортивный разряд или спортивное звание по военно-прикладному виду спорта - соответствующее удостоверение и его копия;
- для прошедших подготовку в военно-патриотических молодежных и детских объединениях, общественно-государственных организациях - справка (удостоверение) о прохождении подготовки в этих объединениях (организациях) и ее копия;
- фотографии размером 3 x 4 см - шесть штук.

В целях организованного проведения первоначальной постановки на воинский учет военным комиссаром по согласованию с руководителями образовательных организаций муниципального образования назначается день явки на заседание комиссии по постановке граждан на воинский учет учащихся (класса, группы), а также время и место проведения профессионального психологического отбора (п. 34 Положения N 719).

В течение всего календарного года первоначальной постановке на учет подлежат те, кто был обязан явиться в указанные сроки, но не сделал этого, а также (п. 4 ст. 9 Закона N 53-ФЗ; п. 34 Положения N 719):

- женщины после получения военно-учетной специальности;
- лица, которые приобрели гражданство РФ;
- отбывшие наказание в виде лишения свободы.

Вышеуказанным лицам нужно явиться в военный комиссариат для постановки на воинский учет в течение двух недель со дня наступления соответствующего события (п. 1 ст. 10 Закона N 53-ФЗ).

Также граждане обязаны в двухнедельный срок встать на воинский учет в следующих случаях (п. 1 ст. 10, п. 3 ст. 50 Закона N 53-ФЗ; пп. "д" п. 50 Положения N 719):

- при исключении из списков личного состава воинской части в связи с увольнением с военной службы, за исключением установленных случаев, например кроме случаев увольнения в отставку;

- при переезде на новое место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденное регистрацией по месту жительства или месту пребывания;

- при возвращении в РФ после выезда за границу на срок более шести месяцев, так как перед выездом следовало сняться с воинского учета.

По общему правилу граждане обязаны состоять на воинском учете в военном комиссариате по месту жительства. Те, кто прибыл на место пребывания (на срок более трех месяцев) или проходит альтернативную гражданскую службу, должны встать на учет в военном комиссариате муниципального образования по месту пребывания (п. 2 ст. 8 Закона N 53-ФЗ; п. п. 7, 39 Положения N 719).

При обращении в военный комиссариат необходимо иметь при себе, в частности (п. 5.1 ст. 8 Закона N 53-ФЗ; пп. "б" п. 50 Положения N 719):

- документ воинского учета, например удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военный билет, а также персональную электронную карту (при наличии в документе воинского учета отметки о ее выдаче);

- паспорт гражданина РФ и водительское удостоверение (при наличии).

Граждане, работающие в отдаленных местностях, по решению военного комиссара муниципального образования могут быть поставлены на воинский учет без явки в органы, осуществляющие воинский учет (п. 42 Положения N 719).

Особенности постановки на воинский учет без регистрации по месту жительства или пребывания

Гражданин должен встать на воинский учет даже в том случае, если у него отсутствует регистрация по месту жительства и месту пребывания. При этом ему не вправе отказать в постановке на учет по данному основанию.

Воинский учет таких граждан осуществляется военным комиссариатом по месту, которое гражданин указал в заявлении о постановке на воинский учет в качестве места его пребывания (учебы) (п. 2 ст. 8 Закона N 53-ФЗ).

Помимо указанного заявления гражданин должен представить в военный комиссариат сведения установленной формы о принятии (поступлении) на работу (учебу) или об увольнении (отчислении) с работы (из образовательной организации) (пп. "а" п. 50 Положения N 719).

Ответственность за неисполнение обязанностей по воинскому учету

За неисполнение обязанностей по воинскому учету, а также умышленную порчу или утрату документов воинского учета предусмотрена ответственность в виде предупреждения или штрафа в размере от 500 до 3 000 руб. (ст. ст. 21.5, 21.7 КоАП РФ).

В зависимости от цели гражданина, не выполняющего обязанности по воинскому учету, его действия могут быть квалифицированы как уклонение от призыва на военную службу. Так, если гражданин уезжает или прибывает на новое место жительства или место временного пребывания, в том числе не подтвержденные соответствующей регистрацией, либо выезжает из РФ (возвращается в РФ) без снятия с воинского учета и постановки на воинский учет, чтобы ему не вручили под личную подпись повестку военного комиссариата, это квалифицируется как уклонение от призыва (ч. 1 ст. 328 УК РФ; п. 1 ст. 10 Закона N 53-ФЗ; п. 6 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 03.04.2008 N 3).

> Обратите внимание! Гражданам, безосновательно не прошедшим военную службу по призыву, в соответствии с заключением призывной комиссии выдается не военный билет, а справка взамен

военного билета. Указанное заключение является основанием для увольнения гражданина с государственной или муниципальной службы (п. 1.1 ст. 4 Закона N 53-ФЗ; п. 13 Инструкции, утв. Приказом Министра обороны РФ от 22.11.2021 N 700).

Вопрос 3. В РФ объявлена частичная мобилизация

21 сентября 2022 года в России объявлена частичная мобилизация (Указ N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации").

Нормативная база еще формируется. В нашем материале Вы найдете перечень актов, касающихся мобилизации. Он будет пополняться

Повестки могут принести не только непосредственно работнику, но и работодателю. В обоих случаях у организации возникнут обязанности, связанные с обеспечением мобилизации. В частности, необходимо приостановить трудовой договор, а в некоторых случаях и сохранить зарплату.

Кроме того, у организации могут забрать автотранспорт и другое имущество.

За невыполнение обязанностей работодателя **могут оштрафовать на сумму до 3000 рублей**. За невыполнение военно-транспортных мобилизационных обязанностей – **до 20 000 рублей.**

Читайте в нашем материале:

- Какими нормативными актами регулируется порядок проведения мобилизации?
- Что делать работодателю, если работник получил повестку?
- Что делать, если повестки принесли работодателю?

Новые поступления 29 сентября 2022

Как изменится кадровая отчетность?

ПФР оперативно разработал поправки в порядок заполнения СЗВ-ТД и СЗВ-СТАЖ, предусматривающие отражение сведений о мобилизованных работниках.

Так, согласно проекту, в графе СЗВ-ТД «Сведения о приеме, переводе, увольнении», помимо прочих, нужно будет указывать следующие мероприятия:

✔ ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ - приостановление действия заключенного трудового договора, при котором за работником сохраняется рабочее место, в соответствии со статьей 351.7 ТК РФ;

✔ ВОЗОБНОВЛЕНИЕ - возобновление действия ранее заключенного трудового договора, при котором за работником сохранялось рабочее место, в соответствии со статьей 351.7 ТК РФ.

Срок сдачи отчета – не позднее следующего рабочего дня.

Отчитаться по форме СЗВ-ТД нужно будет и при возобновлении трудового договора.

А для СЗВ-СТАЖ введут новый код «ВОЕНСЛ». Его нужно будет указывать в графе 11 «Дополнительные сведения» для периодов службы, при которых за работником сохранялось рабочее место, в соответствии все с той же новой статьей 351.7 ТК.

Законопроект N 101311-8 принят Госдумой в III чтении.

Какими нормативными актами регулируется порядок проведения мобилизации?

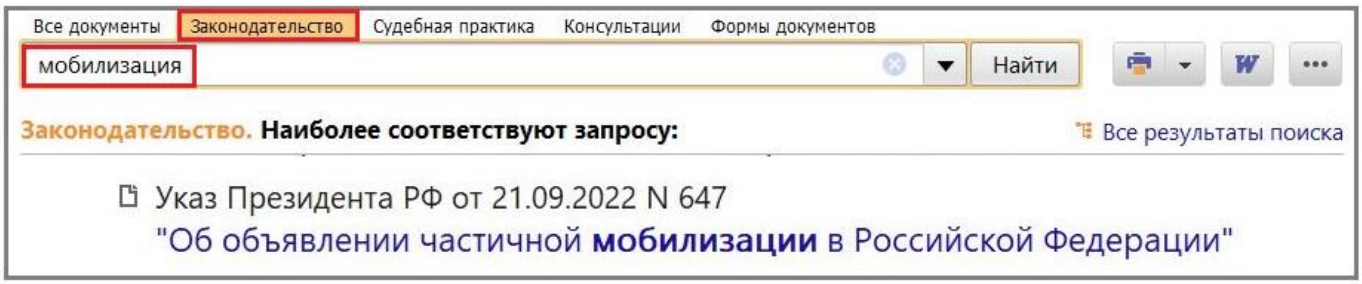
1. *Федеральный закон от 26.02.1997 N 31-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации"*.
   - *статья 9:* перечислены обязанности организаций. В частности, обеспечение явки работников в военкоматы и поставки техники и другого имущества в соответствии с планами мобилизации;
   - *статья 10:* перечислены обязанности граждан. В частности, являться в военкомат по вызову, предоставлять своё имущество;
   - *статья 18:* приведены основания для отсрочки от мобилизации. Например, она предоставляется временно негодным к военной службе, одиноким и многодетным родителям.

     Важно! В случае призыва по мобилизации должно проводиться медицинское освидетельствование. Даже для тех, кто ранее был признан годным или ограниченно

годным к военной службе. Только после этого принимается решение о прохождении военной службы.

2. *Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "О воинской обязанности и военной службе"*.
   - *статья 6:* на время медицинского освидетельствования, подготовки к военной службе и в ряде других случаев за работником сохраняется зарплата;
   - *статья 7:* перечислены уважительные причины для неявки по повестке.
3. *Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "О статусе военнослужащих"*
   - *статья 10:* военнослужащим запрещено заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе участвовать в управлении юрлицами), даже через доверенных лиц.
4. *"Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 14.07.2022)*.
   - *статья 19.25:* неисполнение мобилизационного задания по предоставлению транспорта армии (для граждан – до 500 рублей, для должностных лиц – до 1 000 рублей, для юрлиц – до 20 000 рублей);
   - *статья 21.2:* работодатель не оповестил работника о повестке (до 3000 рублей);
   - *статья 21.5:* неявка работника по повестке (до 3000 рублей).

   Обратите внимание! Уголовная ответственность за неявку по повестке не установлена.
5. *Указ Президента РФ от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"*.
   - установлены основания для увольнения с военной службы в период мобилизации (достижение предельного возраста, признание не годным к военной службе, лишение свободы по приговору суда);
   - предоставлена отсрочка работникам оборонно-промышленного комплекса.
6. *Указ Президента РФ от 24.09.2022 N 664 "О предоставлении отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации"*.
   - установлена отсрочка для некоторых студентов.
7. *Приказ Минцифры России от 26.09.2022 N 712 "О рекомендованном перечне приоритетных специальностей и направлений подготовки высшего образования для обеспечения основных потребностей аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, и операторов связи в квалифицированных кадрах"*.
   - определён перечень специальностей, которые подходят под критерии освобождения от мобилизации специалистов ИТ и операторов связи.



Что делать работодателю, если работник получил повестку?

Прежде всего, **уточните причину вызова** в военкомат. Она должна быть указана в повестке.

1. Если работника вызывают для прохождения медосвидетельствования, уточнения данных воинского учёта или по другим причинам, не связанным непосредственно с прохождением военной службы:

   Шаг 1. Освободите его от работы с сохранением среднего заработка на основании повестки.

   Шаг 2. В табеле учёта рабочего времени укажите код "Г" или "23". Вы можете также утвердить иной код по своему усмотрению.

Шаг 3. Если военкомат находится в другом городе, работнику нужно возместить расходы на проезд и наём жилья. Впоследствии эти расходы можно компенсировать через военкомат.

- *Вопрос: Каков порядок оплаты работодателю расходов при отсутствии работника в связи с вызовом по повестке в военкомат? (Консультация эксперта, Минтруд России, 2022)*

2. Если работника вызывают для прохождения военной службы в связи с мобилизацией:

Шаг 1. Издайте приказ о приостановлении действия трудового договора, ознакомьте с ним работника или сделайте отметку о невозможности ознакомления (об отказе от ознакомления).

- *Форма: Приказ о приостановлении действия трудового договора в связи с призывом на военную службу по мобилизации по Указу Президента РФ от 21.09.2022 N 647 (образец заполнения) (КонсультантПлюс, 2022)*

Шаг 2. Рассчитайтесь с работником за фактически отработанные дни, не дожидаясь дня выплаты зарплаты.

Шаг 3. Период отсутствия отразите в табеле кодом "Г" или "23".

Шаг 4. Возможно, нужно будет подать СЗВ-ТД. Сейчас рассматривается **проект** закона, согласно которому о приостановлении и возобновлении трудового договора нужно подать СЗВ-ТД.

Шаг 5. На время отсутствия работника можете принять другого сотрудника по срочному трудовому договору.

- *Путеводитель по кадровым вопросам. Как принять на работу*
- *Форма: Срочный трудовой договор с работником, временно замещающим отсутствующего основного работника (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2022)*

В срочном трудовом договоре укажите основание для его заключения:

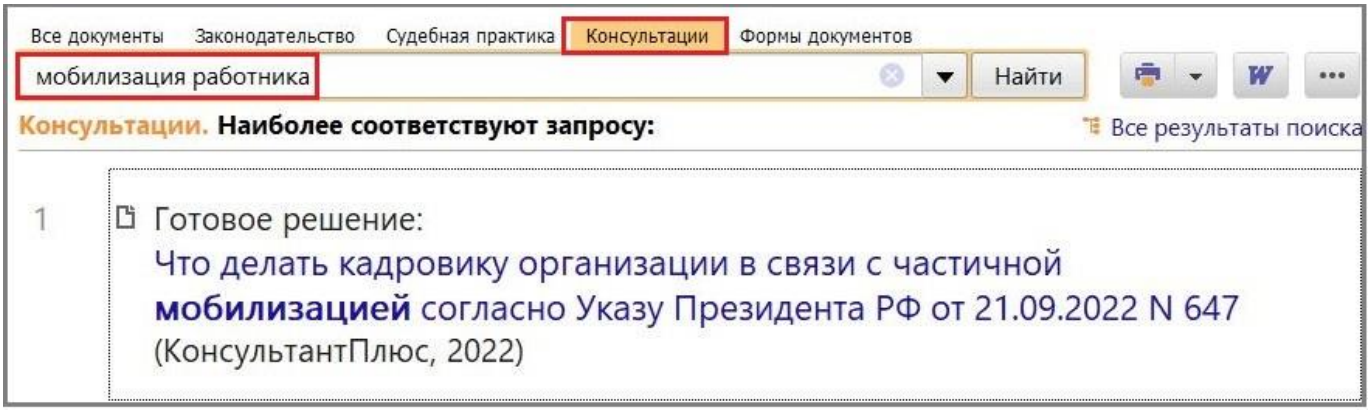
Настоящий Трудовой договор является срочным и заключается в соответствии с абз. 2 ч. 1 ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2022 № 511 сохраняется место работы, _____(указать должность, Ф.И.О. сотрудника), в связи с прохождением военной службы по мобилизации.

Укажите срок, на который заключён договор:

Договор прекращает действие, когда работник, на время отсутствия которого заключён договор, фактически приступит к исполнению своих трудовых обязанностей по должности _____.

Подробнее о действиях работодателя в условиях мобилизации смотрите в системе КонсультантПлюс:

- *Готовое решение: Что делать кадровику организации в связи с частичной мобилизацией согласно Указу Президента РФ от 21.09.2022 N 647 (КонсультантПлюс, 2022)*



Что делать, если повестки принесли работодателю?

Повестка может прийти не только на домашний адрес работника, ее могут направить по месту работы или учебы. Обязанностью работодателя является оповещение работника о повестке и обеспечение его явки в военный комиссариат (освобождение от работы).

Повестка имеет отрезную часть, в которой работник должен расписаться.

Неявка по такой повестке влечет для работника административный штраф в размере до 3 000 рублей.

Как определить категорию?

Отражение разряда (категории) запаса указывается в документах воинского учета У прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов запаса в п. 23 их военного билета (п. 10, пп. 2 п. 24, п. 28 Инструкции, утв. Приказом Министра обороны РФ от 22.11.2021 N 700) указывается 1 или 2.

Для офицеров запаса в п. 9 их военного билета указывается, к какой категории запаса по возрасту они относятся. Разряд запаса записывается в левой графе арабской цифрой 1, 2 или 3 (п. 9 Инструкции N 700).

Так как эти сведения отражаются во внутренних документах воинского учета, то в карточках Т-2 или форме 10, эти сведения про категорию запаса также должны быть отражены.

Категория зависит от звания, возраста и пола – см. ниже выписку.

Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "О воинской обязанности и военной службе"

Статья 53. Состав запаса

1. Граждане, пребывающие в запасе, подразделяются на три разряда:

Составы запаса (воинские звания)	Возраст пребывающих в запасе
Первый разряд	Второй разряд
Солдаты, матросы, сержанты, старшины, прапорщики и мичманы	до лет
Младшие офицеры	до лет

Майоры, капитаны 3 ранга, подполковники, капитаны 2 ранга	до лет	
Полковники, капитаны 1 ранга	до лет	
Высшие офицеры	до лет	

Кто подлежит мобилизации?

Лиц, которых МОГУТ призвать на военную службу по мобилизации установлены ст. 17 этого закона. Выписка ниже. Если гражданин, входит в указанный ниже список он МОЖЕТ подлежать мобилизации.

Почему может? Потому что, конечно, при частичной мобилизации не будут призываться весь состав запаса. Размер такой мобилизации определяет Министерство обороны. Из интервью с Шойгу это из 25 млн. всего мобилизационного запаса составит только 1,1%, то есть около 300 000 тыс.

Ссылка на интервью с Шойгу - https://rg.ru/video/2022/09/21/interviusergeia-shojgu-posle-ukaza-o-chastichnoj-mobilizacii.html

Федеральный закон от 26.02.1997 N 31-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации"

Статья 17. Призыв граждан на военную службу по мобилизации

1. Призыв граждан на военную службу по мобилизации проводится в соответствии с федеральными законами.

2. Призыву на военную службу по мобилизации подлежат граждане, пребывающие в запасе, не имеющие права на отсрочку от призыва на военную службу по мобилизации.

3. Граждане, пребывающие в запасе и не призванные на военную службу по мобилизации, могут направляться для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований.

4. Призыву на военную службу по мобилизации не подлежат граждане, имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение тяжкого преступления.

5. Военнослужащие при объявлении мобилизации продолжают проходить военную службу. Военнослужащие женского пола, которые имеют одного ребенка и более в возрасте до 16 лет или срок беременности которых составляет не менее 22 недель, имеют право на досрочное увольнение с военной службы.

Таким образом, главная категория, подлежащая призыву по мобилизации, – это лица, находящиеся в запасе и не имеющие права на отсрочку.

Поэтому важно понимать кто такие «находящиеся в запасе».

Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "О воинской обязанности и военной службе"

Статья 52. Зачисление в запас

1. Запас Вооруженных Сил Российской Федерации создается из числа граждан:

уволенных с военной службы с зачислением в запас Вооруженных

Сил Российской Федерации;
успешно завершивших обучение в военных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса и окончивших федеральные государственные образовательные организации высшего образования;
успешно завершивших обучение в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса и окончивших указанные образовательные организации;
не прошедших военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;
не прошедших военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или отменой призывной комиссией субъекта Российской Федерации решения нижестоящей призывной комиссии по достижении ими возраста 27 лет;
не подлежавших призыву на военную службу по достижении ими возраста 27 лет;
не прошедших военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии по достижении ими возраста 27 лет;
уволенных с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленных на воинский учет в военных комиссариатах;
прошедших альтернативную гражданскую службу;
женского пола, имеющих военно-учетную специальность.

Вопрос 4. Бронирование граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, по Перечню должностей и профессий

При переходе к Перечню все существующие территориальные и федеральные перечни были объединены. Структура изменилась следующим образом:

- вместо графы «Разделы перечня» введен «Общероссийский классификатор видов экономической деятельности» (ОКВЭД);
- вместо графы «Должности и профессии» введен «Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов» (ОКПДТР)

Наименование разделов перечня	Наименование должностей и профессий, по которым гражданам предоставляется отсрочка от призыва на военную службу	солдатам и матросам	прапорщикам, мичманам, сержантам и старшинам	офицерам, имеющим военно-учетные специальности:				Примечание
				командного профиля	инженерного и технического профилей	военно-гуманитарного, педагогического и юридического профилей	медицинского и ветеринарного профилей	
				В К Л Ю Ч И Т Е Л Ь Н О :				

Наименование вида экономической деятельности	Наименование должностей и профессий, по которым гражданам предоставляется отсрочка от призыва на военную службу и по мобилизации	ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ОТСРОЧКА ОТ ПРИЗЫВА:						Прим.
		Солдатам и матросам	прапорщикам, мичманам, сержантам и старшинам	офицерам, имеющим военно-учетные специальности:				
				командного профиля	инженерного и технического профилей	военно-гуманитарного, педагогического и юридического профилей	медицинского и ветеринар-ного профилей	

Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2)» новый ОКВЭД будет введен с 1 января 2016 года. Однако, бронирование по Перечню, утвержденному постановлением МВК от 3 февраля 2015 года № 665с, будет осуществляться согласно кодам ОКВЭД 2014 года. Ниже приведеносравнениеОКВЭД 2007 и 2014 годов:

ОКВЭД 2007			ОКВЭД 2014		
A	01- 02	Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	A	01-03	Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство
B	05	Рыболовство, рыбоводство		05-09	
C	10 – 14	Добыча полезных ископаемых	B	10-33	Добыча полезных ископаемых
D	15 – 37	Обрабатывающие производства		35	
E	40 – 41	Производство и распределение электроэнергии, газа и воды	C	36-39	Обрабатывающие производства
F	45	Строительство	D	41-43	Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха
G	50 – 52	Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования		45-47	
			E	49-53	Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений
				55-56	
			F	58-63	Строительство
				64-66	
				68	Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов
			G	69-75	Транспортировка и хранение
				77-82	
H	55	Гостиницы и рестораны	H	**84**	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания
I	60 – 64	Транспорт и связь	I	85	Деятельность в области информации и связи
				86-88	Деятельность финансовая и страховая
J	65 – 67	Финансовая деятельность	J	90-93	Деятельность по операциям с недвижимым имуществом
K	70 – 74	Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг	K		Деятельность профессиональная, научная и техническая
L	**75**	**Государственное управление и обеспечение военной безопасности; обязательное социальное обеспечение**	L		Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги
M	80	Образование	M		**Государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение**
N	85	Здравоохранение и предоставление социальных услуг	N		Образование

O	90 – 93	Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг	**O**	Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг
P	95	Предоставление услуг по ведению домашнего хозяйства		Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений
			P	
			Q	
			R	

Перечень – нормативный документ, который включает:

а) наименование основных видов экономической деятельности организаций и структурных подразделений, входящих в состав органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций

б) наименование и код должностей и профессий, по которым гражданам, пребывающим в запасе, предоставляется отсрочка

в) условия предоставления отсрочки

г) приоритеты и ограничения в бронировании отдельных категорий граждан, пребывающих в запасе

Наименование вида экономической деятельности	Наименование должностей и профессий, по которым гражданам предоставляется отсрочка от призыва на военную службу и по мобилизации	ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ОТСРОЧКА ОТ ПРИЗЫВА:						Прим.
		Солдатам и матросам	прапор-щикам, мичманам, сержантам и старшинам	офицерам, имеющим военно-учетные специальности:				
				командного профиля	инженерного и технического профилей	военно-гума-нитарного, педагогического и юридического профилей	медицинского и ветеринар-ного профилей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				В К Л Ю Ч И Т Е Л Ь Н О :				
Раздел А								
01 Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях								
01	20036 Агролесомелиоратор	Всем в возрасте старше 35 лет, а ограниченно годным к военной службе в возрасте старше 30 лет	Всем в возрасте старше 35 лет, а ограниченно годным к военной службе в возрасте старше 30 лет	До лейтенанта в возрасте старше 40 лет, старшим лейтенантам и капитанам в возрасте старше 45 лет	До лейтенанта в возрасте старше 40 лет, старшим лейтенантам и капитанам в возрасте старше 45 лет	До лейтенанта в возрасте старше 40 лет, старшим лейтенантам и капитанам в возрасте старше 45 лет	-	
01.62	22491 Инженер-конструктор	Всем в возрасте старше 35 лет, а ограниченно годным к военной службе в возрасте старше 30 лет	Всем в возрасте старше 35 лет, а ограниченно годным к военной службе в возрасте старше 30 лет	До лейтенанта в возрасте старше 40 лет, старшим лейтенантам и капитанам в возрасте старше 45 лет	До лейтенанта в возрасте старше 40 лет, старшим лейтенантам и капитанам в возрасте старше 45 лет	До лейтенанта в возрасте старше 40 лет, старшим лейтенантам и капитанам в возрасте старше 45 лет	-	
01.62	22509 Инженер-механик	-«-	-«-	-«-	-«-	-«-	-	

Наименование и код ВЭД(ОКВЭД)

Наименование и код должности(ОКПД

У с л о в и я п р е д о с т а в л е н и я о т с р о ч к и

Использование знаков в тексте Перечня:

Повторение условий предоставления отсрочек предыдущего пункта

Отсрочки не предоставляются

- Должности расположены в алфавитном порядке. Например,

84.11.22 Деятельность органов государственной власти субъектов Российской Федерации по осуществлению своих полномочий в городах и районах								
84.11.22	0104304300 Ведущий специалист	Всем в возрасте старше 30 лет	Всем в возрасте старше 30 лет	До майора в возрасте старше 30 лет	До майора в возрасте старше 30 лет	До майора в возрасте старше 30 лет	-	
84.11.22	0201100900 Заместитель начальника управления	-"-	-"-	До капитана в возрасте старше 30 лет	До капитана в возрасте старше 30 лет	До капитана в возрасте старше 30 лет	-	
84.11.22	0204504300 Специалист 1 разряда	-"-	-"-	До капитана в возрасте старше 35 лет	До капитана в возрасте старше 35 лет	До капитана в возрасте старше 35 лет	-	
84.11.22	0501201500 Начальник отдела	-"-	-"-	До майора в возрасте старше 35 лет	До майора в возрасте старше 35 лет	До майора в возрасте старше 35 лет	-	
84.11.22	0501201510 Заместитель начальника отдела	-"-	-"-	До майора в возрасте старше 30 лет	До майора в возрасте старше 30 лет	До майора в возрасте старше 30 лет	-	
84.11.22	0503403300 Главный специалист - эксперт	-"-	-"-	-"-	-"-	-"-	-	
84.11.22	0504504100 Специалист 2 разряда	-"-	-"-	До капитана в возрасте старше 35 лет	До капитана в возрасте старше 35 лет	До капитана в возрасте старше 35 лет	-	
84.11.22	0601100800 Заместитель начальника управления	-"-	-"-	До майора в возрасте старше 30 лет	До майора в возрасте старше 30 лет	До майора в возрасте старше 30 лет	-	
84.11.22	1403403100 Специалист	-"-	-"-	До майора в возрасте старше 35 лет	До майора в возрасте старше 35 лет	До майора в возрасте старше 35 лет	-	
84.11.22	1901100300 Начальник управления	-"-	-"-	До майора в возрасте старше 30 лет	До майора в возрасте старше 30 лет	До майора в возрасте старше 30 лет	-	
84.11.22	2202300700 Помощник руководителя государственного органа	-"-	-"-	До подполковника	До подполковника	До подполковника	-	

- При наличии в Перечне ограничений в бронировании граждан, пребывающих в запасе, по возрасту отсрочки предоставляются с момента достижения ими возраста, указанного в Перечне

- В случаях, когда в Перечне предусмотрены условия бронирования граждан, пребывающих в запасе, занимающих должности инженера, конструктора и т.п., то по этим условиям бронируются и граждане, пребывающие в запасе, занимающие должности главных, ведущих, старших и всех категорий инженеров, конструкторов и т.п., а также младших научных сотрудников

- Бронирование граждан, пребывающих в запасе, имеющих рабочие профессии, проводится согласно присвоенным им квалификационным группам, указанным в Перечне.

- Рабочие, у которых профессии совпадают с наименованием должностей специалистов (например, «механик, энергетик, контролер» и т.п.), подлежат бронированию по условиям, предусмотренным для рабочих соответствующих групп.

- Граждане, пребывающие в запасе, временно исполняющие обязанности по штатным вакантным должностям руководящего состава или специалистов (директоров, начальников цехов, мастеров и т.п.), бронируются на равных основаниях со штатными работниками.

- Предусматриваемые Перечнем ограничения в бронировании офицеров запаса по возрастам (разрядам) распространяются как на граждан, пребывающих в запасе, имеющих указанные в Перечне воинские звания, так и на граждан, пребывающих в запасе, имеющих воинские звания ниже указанных.

- При изменении наименования организации ранее предоставленные отсрочки сохраняются до принятия решения о проведении бронирования в организации под новым наименованием.

ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ СПЕЦУЧЕТА НОВОГО ОБРАЗЦА

(Инструкция по бронированию 2015 года)

ИЗВЕЩЕНИЕ _____ № _____

(серия)

о зачислении на специальный воинский учет

Гражданин, пребывающий в запасе, _____ _____

(фамилия, имя, отчество)

год рождения _____, состав (профиль) _____,

ВУС № _____, воинское звание _____,

работающий _____ _____.

(наименование и адрес организации)

в должности (по профессии) _____

« _____ « разряда, годность к военной службе по состоянию здоровья: годен, годен с незначительными ограничениями, ограниченно годен (нужное подчеркнуть), на основании постановлений Правительства Российской Федерации, Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, от « __ « _____ ____ г. № ___ или Перечня должностей и профессий, код ВЭД __, код должности __ имеет право на отсрочку (в т.ч. персональную, извещение о предоставлении персональной отсрочки № .__) на _____ месяцев со дня объявления мобилизации.

Наименование отдела военного комиссариата, где гражданин, пребывающий в запасе, состоит на воинском учете_____ _____

ЛИНИЯ ОТРЕЗА

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УДОСТОВЕРЕНИЕ _____ № _____

(серия)

об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время

(действительно при наличии военного билета)

Выдано отделом военного комиссариата _____ _____ _____ _____

(наименование отдела военного комиссариата)

гражданину _____,

(фамилия, имя, отчество)

год рождения _____, состав (профиль) _____

ВУС № _____ , воинское звание _____,

работающему _____ _____

(наименование и адрес организации)

_____ _____

в должности (по профессии) _____

_____ разряда, в том, что ему на основании постановлений Правительства Российской Федерации, Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, или Перечня должностей и профессий

_____

_____

_____Домашний адрес гражданина, пребывающего в запасе

_____

_____

_____

_____

_____

М.П

_____

_____

(руководитель организации, подпись)

_____

_____

(инициалы, фамилия)

«____» _____ 20__ г.

(нужное подчеркнуть) № ___ от « __ « _____ г., код ВЭД ____, код должности ____ предоставлена отсрочка (в т.ч. персональная) от призыва на военную службу (нужное подчеркнуть) сроком на _____ месяцев со дня объявления мобилизации.

Начальник _____

_____

_____

(наименование подразделения военного комиссариата)

М.П.

_____

_____

_____

(подпись, инициалы, фамилия)

Начальник _____

ИЗВЕЩЕНИЕ _____ № _____

(серия)

о зачислении на специальный воинский учет

Гражданин, пребывающий в запасе, _____ _____

(фамилия, имя, отчество)

год рождения _____, состав (профиль) _____,

ВУС № _____, воинское звание _____,

работающий _____ _____.

(наименование и адрес организации)

в должности (по профессии) _____

« _____ « разряда, годность к военной службе по состоянию здоровья: годен, годен с незначительными ограничениями, ограниченно годен (нужное подчеркнуть), на основании постановлений Правительства Российской Федерации, Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, от « __ « _____ ____ г. № ___ или Перечня должностей и профессий № ___, раздел **Код ВЭД**, пункт **Код должности**, имеет право на отсрочку (в т.ч. персональную, извещение о предоставлении персональной отсрочки № .__) на _____ месяцев со дня объявления мобилизации.

Наименование отдела военного комиссариата, где гражданин, пребывающий в

ЛИНИЯ ОТРЕЗА

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УДОСТОВЕРЕНИЕ _____ № _____

(серия)

об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время

(действительно при наличии военного билета)

Выдано отделом военного комиссариата _____ _____ _____ _____

(наименование отдела военного комиссариата)

гражданину _____,

(фамилия, имя, отчество)

год рождения _____, состав (профиль) _____

ВУС № _____ , воинское звание _____,

работающему _____ _____

(наименование и адрес организации)

_____ _____

в должности (по профессии) _____

_____ разряда, в том, что ему на основании постановлений Правительства Российской Федерации, Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих

запасе, состоит на воинском учете_____
_____
_____

_____
_____Домашний адрес гражданина, пребывающего в запасе
_____
_____

_____
_____
_____

М.П

_____
_____

в запасе, или Перечня должностей и профессий (нужное подчеркнуть) № ___ от « __ « _____ г., раздел **Код ВЭД** , пункт **Код должности**, предоставлена отсрочка (в т.ч. персональная) от призыва на военную службу (нужное подчеркнуть) сроком на _____ месяцев со дня объявления мобилизации.

Начальник _____
_____
_____

(наименование подразделения военного комиссариата)

М.П.

Замена старых бланков на новые будут производится постепенно!

Форма № 6 (Инструкция по бронированию 2015 года)

Приложение № 6

Форма 6

гриф секретности

или ограничительная пометка

(по заполнении)

Экз. №_____

О Т Ч Е Т

о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе

_____

(наименование органа местного самоуправления, организации)

за ____ г.

Шифр формы	
Число обобщенных форм 6	
Число обобщенных КУО	

Наименование категорий	Всего работающих	Пребывающих в запасе			Забронировано			Примечание
		всего	в том числе		всего	в том числе		
			офицеров	прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов		офицеров	прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Руководители								
Специалисты								
Служащие								
Рабочие								
Всего								

Форма № 6 (разработана Комиссией РБ по бронированию для представления отчетов органами государственной власти, органами местного самоуправлениями и организациями РБ)

Наименование категорий	Всего работающих	Пребывающих в запасе			Забронировано			МП	Потребность в трудовых ресурсах на расчетный год
		всего	в том числе		всего	в том числе			
			офицеров	прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов		офицеров	прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Руководители									
Специалисты									
Служащие									
Рабочие									
из них водители									
Всего									

_____ _____

_____

Вопрос 5. Правила предоставления права на получение отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации

- **Постановление Правительства РФ от 30.09.2022 N 1725**

"Об утверждении Правил предоставления права на получение отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации гражданам Российской Федерации, работающим в организациях оборонно-промышленного комплекса.

5. Отсрочка от призыва на военную службу по мобилизации предоставляется гражданам призывными комиссиями по мобилизации граждан на основании списков граждан, направляемых руководителями организаций, в 3-дневный срок после получения указанных списков граждан.

В списках граждан указываются фамилия, имя и отчество (при наличии) граждан, год и место их рождения, категория из числа указанных в пункте 2 настоящих Правил, а также степень их участия в выполнении заданий государственного оборонного заказа.

6. Организации, в которых работают граждане, получившие отсрочку от призыва на военную службу по мобилизации, в недельный срок со дня увольнения таких граждан обязаны проинформировать об этом соответствующий военный комиссариат.

- **Правительство утвердило новый порядок госаккредитации IT-компаний**

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2022 № 1729 "Об утверждении Положения о государственной аккредитации российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий"

Новый порядок госаккредитации IT-компаний утвержден правительством РФ, соответствующий документ опубликован на портале правовой информации.

Главное условие - доля выручки от деятельности в IT-сфере не менее 30%, сообщается в телеграм-канале Минцифры.

Новые правила предусматривают два варианта аккредитации, чтобы аккредитоваться смогли не только крупные, но и небольшие компании, уточнили в ведомстве.

В первом случае средняя зарплата сотрудников компании должна быть не ниже средней по стране или региону, компания должна иметь профильный IT-ОКВЭД (ОКВЭД - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности) в качестве основного, а на ее сайте требуется разместить информацию о реализуемой организацией деятельности в сфере IT.

Для небольших компаний условиями будет доход более 1 млн рублей, профильный IT-ОКВЭД в качестве основного, при этом компания должна быть правообладателем ПО, включенного в реестр российского софта, и наличие дохода от реализации прав на него. Требования об уровне зарплат к таким компаниям не применяются.

Кроме того, в Минцифры сообщили о расширении списка профильного ОКВЭД, теперь в него входит более 30 видов деятельности.

"Все документы, регламентирующие порядок аккредитации компаний, постараемся выпустить как можно скорее", - заявили в ведомстве.

В министерстве отметили, что IT-стартапы, не имеющие выручки, также могут получить аккредитацию. Основные условия: в среднем зарплата сотрудников должна быть не ниже среднего значения по стране или региону, компания должна быть создана менее чем за три года до подачи заявления, доход организации должен составлять менее 1 млн рублей (с момента создания). Помимо этого, от компании потребуется профильный IT-ОКВЭД в качестве основного, а на ее сайте должна быть размещена информация о деятельности в IT-сфере.

Если в регионе нет реестра стартапов, то компания может подать заявление на аккредитацию, соответствуя только этим условиям.

Если реестр стартапов есть, то для аккредитации нужны основные условия, указанные ранее. Также организация должна быть зарегистрирована в реестр, ведение которого нормативно закреплено решением субъекта РФ.

Если компания не в реестре стартапов, но он в регионе есть, то необходимо соответствовать основным условиям, а также выручка компании от деятельности в сфере IT должна составлять не менее 30%.

В начале августа Минцифры сообщило, что разработало новый порядок включения в реестр IT-компаний, предложив аккредитовывать организации, выручка которых от IT составляет минимум 30%, а также обязать аккредитованные компании ежегодно подтверждать соответствие требованиям. При этом, как заявляло ведомство, в аккредитации будет отказано госкомпаниям; банкам, небанковским кредитным организациям и т.д.; страховым организациям или телеком-компаниям; государственным или муниципальным учреждениям.

Кроме того, в аккредитации будет отказано компаниям, созданным в результате реорганизации; организациям с прямым и (или) косвенным участием государства (50% и более). Помимо этого, в реестр не будут включаться компании и банки с госучастием из спецперечня, утвержденного правительственным распоряжением 91-р. Сейчас в списке около 40 позиций, включая "Ростелеком", "Почту России", "Роснано", "Аэрофлот" и др.

Ранее компании включали в реестр только на основании соответствующего ОКВЭД.

В начале августа Минцифры исключило из реестра IT-компаний более 400 организаций, для которых деятельность в сфере информационных технологий не является основной. В том числе из реестра убрали 32 банка, 12 страховых компаний, более 150 бюджетных учреждений и ряд других компаний, не относящихся к IT.

Сейчас аккредитация компании в реестре Минцифры является одним из условий на получение ее сотрудников отсрочки от мобилизации.

Важно! Что делать, если сотрудник ИТ- или телеком-компании соответствует условиям отсрочки от мобилизации, но ему пришла повестка, или его забирают в воинскую часть. Памятка от Минцифры!

Если пришла повестка и нужно явиться в военкомат:

Убедитесь, что специалист подал заявление на Госуслугах. Если заявление ещё не подано, его нужно подать. Заявления передают в Генштаб на следующий рабочий день после получения, но требуется время чтобы их доставили в конкретный военкомат. Уточните номер заявления, его можно найти сразу после подачи в личном кабинете на Госуслугах.

Как можно скорее напишите нам на help@digital.gov.ru. Все подобные случаи Минцифры рассматривает вручную.

Тема письма должна выглядеть так: «Фамилия сотрудника – Название компании – Номер заявки».

В самом письме обязательно должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество сотрудника;
- номер заявления на Госуслугах;
- название компании;
- военкомат и его адрес;
- адрес, по которому сотрудник может получить телеграмму для военкомата (если он еще не в воинской части).

В течение 12 часов после получения письма Минцифры направит телеграммы с просьбой освободить сотрудника от призыва по трем адресам:

- в Генштаб,
- в военкомат,
- самому сотруднику по указанному в письме адресу.

В телеграмме будет номер исходящего письма от Минцифры в Генштаб со списком, куда включен сотрудник. Телеграммы обычно приходят в течение суток.

Если специалист должен лично явиться в военкомат, ему нужно будет иметь с собой телеграмму и полный комплект документов для отсрочки.

Если сотрудник уже в воинской части, но не подавал заявления на Госуслугах:

Как можно скорее напишите на help@digital.gov.ru. Тема письма должна выглядеть так: «Фамилия сотрудника – Название компании – Воинская часть».

В таком случае к письму нужно приложить полный пакет документов для отсрочки из этого перечня, подписанный УКЭП генерального директора, в том числе — форму-подтверждение от работодателя. Телеграмму передадут в Генштаб в ближайшее время.

Если вопрос решится, сообщите нам об этом.

Если телеграммы не помогут оперативно решить проблему, напишите на sos@digital.gov.ru, указав все данные о сотруднике, а также приложив все документы.

Пожалуйста, следуйте этой инструкции и обращайтесь на sos@digital.gov.ru, только выполнив все необходимые шаги ранее.

Вопрос 6. Вводятся новые коды для СЗВ-ТД в связи с мобилизацией и поправками в ТК РФ

ПФР, реагируя на изменения законодательства в связи с мобилизацией, создал еще один законопроект, касающийся отражения новых сведений в СЗВ-ТД.

Сразу скажем, что, скорее всего, проект будет утвержден быстро и, возможно, заработает задним числом, поскольку у многих уже есть, что отражать в СЗВ-ТД в соответствии с ним.

ПФР вводит новые виды записей для графы «Сведения о приеме, переводе, увольнении»:

код «7» (ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ) для указания при приостановлении действия заключенного трудового договора, при котором за мобилизованным работником сохраняется рабочее место;

код «8» (ВОЗОБНОВЛЕНИЕ) для указания при возобновлении действия ранее заключенного трудового договора, при котором за работником сохранялось рабочее место

Изменения также внесены в электронный формат сведений для формы «Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)».

Как разъяснили в ПФР, новые положения разработаны в связи с принятием Госдумой поправок в ТК РФ с дополнительными трудовыми гарантиями для мобилизованных граждан.

Напомним, что Госдума приняла поправки:

Основные применимые нормы: ст. 66.1 ТК РФ, п. п. 2.4, 2.5 ст. 11 Закона о персонифицированном учете.

Еще не вступил в силу (дата вступления в силу - 01.01.2023)

Вопрос 7. Что делать кадровику организации в связи с частичной мобилизацией согласно Указу Президента РФ от 21.09.2022 N 647

> Повестка о призыве на военную службу по мобилизации может прийти как на дом работнику, так и в организацию. Если к вам поступила такая повестка, оповестите работника и обеспечьте своевременную явку по вызову.
> В связи с призывом работника на военную службу по мобилизации за работником сохраняется рабочее место.

1. Что нужно сделать, если поступила повестка о призыве на военную службу по мобилизации

Повестка о призыве на военную службу по мобилизации может поступить не только на дом, но и по месту работы.

В первом случае работнику нужно принести повестку вам. Она понадобится для оформления приказа о приостановлении действия трудового договора. Если работника уже призвали, предоставляется копия повестки. Дистанционные работники и те, кто участвует в электронном документообороте, направляют скан повестки в установленном у вас порядке (Письмо Минтруда России от 27.09.2022 N 14-6/10/В-13042).

Если такая повестка пришла в организацию, вы обязаны оказать содействие военному комиссариату. Оно заключается, в частности, в том, чтобы оповестить работника о повестке. Вручите документ не позднее чем за три дня до указанного в ней срока. Также обеспечьте своевременную явку работника по вызову (повестке) (пп. 7 п. 1 ст. 9 Закона N 31-ФЗ, пп. "ж" п. 32 Положения о воинском учете, п. 7 Положения о призыве на военную службу).

Получите у работника подтверждение того, что он оповещен. Для этого предусмотрена часть повестки, которая заполняется работником и в которой он проставляет подпись. В документе также предусмотрены графы для заполнения лицом, которое произвело оповещение. После заполнения эта часть возвращается в военный комиссариат.

2. Что делать, если работника вызывают в военкомат на медосвидетельствование

Если работника вызывают в военкомат для медосвидетельствования, вы обязаны освободить его от работы для прохождения такого мероприятия и сохранить за ним на это время средний заработок (абз. 3 п. 1 ст. 4, п. 1 ст. 6 Закона о воинской обязанности, ст. 170 ТК РФ). Основанием будет повестка с указанием причины вызова - медосвидетельствование.

На основании повестки рекомендуем издать приказ, чтобы зафиксировать в нем дату освобождения работника от работы, назначить ответственных лиц за оформление необходимых документов и т.д. Приказ издается в произвольной форме (нормативной нет).

Образец приказа об освобождении работника от работы по вызову военкомата для прохождения медосвидетельствования

Отразите в табеле учета рабочего времени период отсутствия работника. Если вы, например, используете унифицированную форму табеля (N Т-12 или N Т-13), укажите буквенный код "Г" или цифровой код "23" ("Невыходы на время исполнения государственных или общественных обязанностей согласно законодательству"). Также вы можете утвердить собственные коды, свою форму табеля, тогда заполняйте его по установленным у вас правилам.

Вы вправе компенсировать расходы, связанные с выплатой среднего заработка с учетом соответствующих начислений на фонд оплаты труда по месту постоянной работы. Для этого нужно обратиться в военный комиссариат, который вызвал работника на медосвидетельствование. Представьте заверенные копии документов, которые подтверждают размер расходов, и укажите банковские реквизиты счета для перечисления компенсации. Оформите запрос на официальном бланке за подписью руководителя (его заместителя). При наличии поставьте основную печать организации. Это следует из пп. 2 п. 2, п. п. 4, 5 Правил компенсации расходов.

3. Что делать, если командировка совпала с датой вызова в военкомат в связи с призывом на военную службу по мобилизации

Поскольку вы обязаны обеспечить явку работника на сборный пункт, нужно отозвать его из командировки или отменить ее, если поездка не началась (пп. 7 п. 1 ст. 9 Закона N 31-ФЗ). Если подобные ситуации регламентированы ЛНА, действуйте согласно документу. В противном случае можете руководствоваться следующим порядком.

Чтобы отменить командировку или отозвать из нее работника, обычно издают приказ. В нем указывают причину отмены, действия работника и других лиц, связанных с этим, и т.п. Может понадобиться, например, отменить бронь на номер в гостинице и (или) сдать приобретенные билеты.

Ознакомьте работника с приказом об отмене командировки или отзыве из нее. Если он находится в поездке, направьте приказ, например, по электронной почте. Получите от работника подтверждение ознакомления с документом.

Образец приказа об отмене командировки в связи с призывом работника на военную службу по мобилизации

Образец приказа об отзыве из командировки в связи с призывом работника на военную службу по мобилизации

Работник, которого отозвали из командировки, по возвращении должен представить авансовый отчет (п. 26 Положения об особенностях направления работников в служебные командировки). Если командировка не состоялась, но деньги на нее получены, они возвращаются.

См. также: Как учесть расходы при отмене командировки

4. Как оформить отсутствие работника на период призыва на военную службу по мобилизации

Отсутствие работника в связи с призывом на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 N 647 оформите приказом о приостановлении действия трудового договора. По мнению Минтруда России, заключать соответствующее соглашение с работником не нужно (п. 10 Особенностей правового регулирования трудовых отношений, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 30.03.2022 N 511, Письмо Минтруда России от 27.09.2022 N 14-6/10/В-13042).

Приостанавливается ли действие срочных трудовых договоров

Да, действие срочных трудовых договоров приостанавливается (Письмо Минтруда России от 27.09.2022 N 14-6/10/В-13042).

Приостанавливается ли действие трудового договора работника, который находится на испытании

Да, действие его трудового договора нужно приостановить (Письмо Минтруда России от 27.09.2022 N 14-6/10/В-13042).

Таким образом, за указанным работником сохранится рабочее место.

Приказ оформите по самостоятельно разработанной вами форме. В качестве основания для издания приказа укажите повестку.

Порядок определения даты начала приостановления договора нормативно не установлен. Определите ее по договоренности с работником с учетом данных из повестки.

Рекомендуем ознакомить работника с приказом под подпись. Если это невозможно сделать, например работник отказывается ознакомиться с документом или уже убыл на сборный пункт, составьте соответствующий акт. Форма акта произвольная, так как нормативно утвержденной нет.

- Образец приказа о приостановлении действия трудового договора в связи с призывом на военную службу по мобилизации

- Образец акта об отсутствии у работодателя возможности ознакомить работника под подпись с приказом о приостановлении трудового договора

На основе приказа выплатите работнику зарплату за отработанные, но не оплаченные дни. Дожидаться дня выплаты зарплаты не нужно. Также произведите иные выплаты, которые предусмотрены трудовым договором, коллективным договором, соглашением сторон социального партнерства (например, материальная помощь, оплата питания). Компенсация за неиспользованные дни отпуска свыше 28 календарных дней может производиться по заявлению работника в соответствии с законодательством (Письмо Минтруда России от 27.09.2022 N 14-6/10/В-13042).

В табеле отразите отсутствие так же, как при отсутствии работника из-за медосвидетельствования. Об этом говорили выше.

Обратите внимание, что уволить призванного по мобилизации в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 N 647 на основании п. 1 ч. 1 ст. 83 ТК РФ (призыв работника на военную службу) нельзя (п. 10 Особенностей правового регулирования трудовых отношений, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 30.03.2022 N 511).

Аналогичный порядок оформления отсутствия и запрет действуют для госслужащих, призванных в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 N 647 (п. 10 Особенностей правового регулирования трудовых отношений, утвержденных Постановлением Правительства от 30.03.2022 N 511).

При необходимости на время приостановки действия трудовых договоров вы можете заключать срочные трудовые договоры и принимать на работу временных работников (Письмо Минтруда России от 27.09.2022 N 14-6/10/В-13042).