ВАШ КОНСУЛЬТАНТ
420021, г. Казань,
ул. Татарстан, д. 22/41, 8 этаж
Телефон: 8(800)700-52-23, 8(843)515-20-20
Email: cons@vkons.ru Сайт: www.vkons.ru

Новый обзор Казначейства: как исключить ошибки в учете и учетной политике

Проведите ревизию в бухучете, чтобы не накопить ошибок к годовой отчетности. Легче найти недочеты, если будете проводить внутренний контроль хотя бы четыре раза в году. В помощь Вам Казначейство опубликовало два свежих обзора нарушений, выявленных в ходе контроля финансово-бюджетной сферы.

Проверьте по перечню, нет ли у Вас самых частых ошибок, которые сейчас выявляют ревизоры из казначейства. Перечень подготовлен на основе двух обзоров Федерального казначейства. В них ведомство подвело итоги своей ревизионной деятельности за 2021 год.

Содержание материала:

1. Как исключить ошибки в учете?
2. Нарушения в учете
3. Нарушения в учетной политике
4. Нарушения в отчетности

Как исключить ошибки в учете?

Мы рекомендуем Вам в своей полугодовой отчетности перепроверить, как вы отразили доходы и задолженность. Хорошо, если не было допущено никаких ошибок, но все равно следует обратить внимание на недочеты, которые выявило Казначейство по результатам ревизионных мероприятий в 2021 году.

Больше всего нарушений нашли в бухгалтерском учете. Например, повсеместно учреждения допускают одну и ту же ошибку – несвоевременно отражают в учете факты хозяйственной жизни. Задержка составляет от 1 до 120 дней. Напомним, что факты хозяйственной жизни нужно отражать в учете на основании первичных документов не позднее следующего дня после получения таких документов (ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ, п. 11 Инструкции №157н).

Недочеты есть не только в бухгалтерском учете, но и в учетных политиках учреждений, годовой отчетности. Предлагаем проработать нарушения из перечня ниже. В итоге приведете учет в порядок и подготовите достоверную годовую отчетность за 2022 год.

Нарушения в учете

Если Вы нашли в учете ошибки текущего года, внесите исправления без специальных счетов. Для этого сделайте дополнительную проводку или внесите правки способом «Красное сторно» либо используйте дополнительную проводку вместе со сторно.

1. Несвоевременно или не в полном объеме отражены расчеты по ущербу и иным доходам на счете 0 209 XX. Задолженность по ущербу, причиненному имуществу, начисляйте на дату составления акта, в котором зафиксировали ущерб, а доходы от неустойки – на дату акта о приемке.

2. Признаны доходы по кассовому методу. Учреждения ведут бухгалтерский учет методом начисления. Другими словами, результаты операций признают по факту их совершения, они не зависят от того, когда получены деньги.

3. Отражена сомнительная задолженность на балансе. Задолженность неплатежеспособных дебиторов учитывайте на забалансовом счете 04 в момент, когда комиссия признает ее сомнительной. При этом не забывайте списать с баланса.

4. Отнесены расходы на финансовый результат вместо увеличения стоимости НФА. Затраты на техническое перевооружение нужно оприходовать на счет 0 106 000 и учесть в первоначальной стоимости объекта, ведь техническое перевооружение – это комплекс мероприятий, которые повышают технико-экономические показатели основных средств или их отдельных частей.

5. Не отражены объекты НМА при наличии госрегистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности (РИД). Учитывайте на счете 0 111 60 актив, если одновременно выполнены четыре условия:

- учреждение неоднократно или постоянно будет использовать актив в деятельности более 12 месяцев;
- у объекта нет материально-вещественной формы;

- объект можно идентифицировать, выделить, отделить от другого имущества;
- права получили по неисключительной лицензии или другому документу, который подтверждает право на актив.

6. Отражены объекты ОС на счете 0 101 XX, права на которые не зарегистрированы. Учет имущества, на которое нужно оформить госрегистрацию, зависит от того, получили вы его безвозмездно или купили. Если получили безвозмездно, отражайте на забалансовом счете 01. Когда имущество купили или построили, отразите в учете капвложения на счете 0 106 01 (п. 130 Инструкции № 157н). После госрегистрации переведите имущество на счет 0 101 00.

7. Несвоевременно реклассифицировали основные средства и некорректно их классифицировали. Реклассифицируйте основные средства, если изменились условия их использования. При этом списание объекта с одного счета и принятие его на новый счет отражайте одновременно. Стоимость не изменяйте, примите объект к учету по его первоначальной стоимости, не вычитайте сумму ранее начисленной амортизации (п. 27 стандарта «Запасы», п. 13 стандарта «Основные средства», утв. приказами Минфина от 07.12.2018 № 256н, от 31.12.2016 № 257н соответственно).

8. Не отражены на забалансовом счете 10 банковские (независимые) гарантии. С этого года заказчики вместо банковских принимают независимые гарантии, поэтому на счете 10 может числиться банковская гарантия, полученная до 2022 года, или независимая гарантия, полученная в этом году. Отражайте гарантии, когда возникнет обязательство, которое она обеспечивает. А списывайте в тот момент, когда контрагент исполнил обеспеченное обязательство (письма Минфина от 13.04.2021 № 02-07-10/27529, от 13.06.2019 № 02-07-10/43230).

Обратите внимание!

Исказив информацию в отчетности об активах, обязательствах или финансовом результате более чем на 10%, рискуете получить штраф до 30 000 руб. (ст. 15.15.6 КоАП РФ). За повторное нарушение сумма может достигать 50 000 руб.

Нарушения в учетной политике

1. Не установлен порядок инвентаризации. Основания, сроки и порядок проведения инвентаризации учреждения должны утверждать в учетной политике. Методические указания №49 не устанавливают обязательные требования к инвентаризации, а носят рекомендательный характер (письмо Минфина от 24.12.2020 №02-07-07/113668).

Важно!

Не пишите в учетной политике, что проводите инвентаризацию по Методическим указаниям, утвержденным Приказом от 13.06.1995 №49. Пропишите конкретный порядок проверки и оформления документов.

2. Не утверждены правила документооборота. В учетной политике закрепите правила документооборота и технологию обработки учетной информации. В этих правилах пропишите порядок и сроки передачи первичной документации в соответствии с графиком документооборота.

Нарушения в отчетности

1. Искажены графы 5 и 7 в сведениях о дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503769). Составляйте отчетность на основании регистров бухгалтерского учета. Сравнивайте данные в форме 0503769 с оборотами главной книги.

2. Не отражены резервы на оплату отпусков. В отчетности должны быть данные по резерву на предстоящую оплату отпусков. Это подтвердил и Минфин, указав, что нулевой остаток в годовой отчетности по отпускному резерву может быть только в одном случае – когда сотрудники использовали все дни полагающихся им отпусков (Письмо Минфина от 25.03.2022 №02-06-09/24142).

Дополнительные полезные материалы из СПС «КонсультантПлюс»:

- *Готовое решение: Каков порядок исправления ошибок прошлых лет в казенном, бюджетном, автономном учреждении (КонсультантПлюс, 2022) {КонсультантПлюс}*
- *Готовое решение: Как учреждению применять СГС "Нематериальные активы" (КонсультантПлюс, 2022) {КонсультантПлюс}*
- *Готовое решение: Как в учете учреждения отразить реклассификацию объектов основных средств (КонсультантПлюс, 2022) {КонсультантПлюс}*
- *Готовое решение: Как отразить в учете учреждения независимую (в том числе банковскую) гарантию (КонсультантПлюс, 2022) {КонсультантПлюс}*
- *Готовое решение: Как учреждению отразить в учете расчеты по ущербу нефинансовым активам (счет 0 209 70 000) (КонсультантПлюс, 2022) {КонсультантПлюс}*
- *Готовое решение: Как учреждению принять к учету недвижимое имущество (КонсультантПлюс, 2022) {КонсультантПлюс}*
- *Готовое решение: Как оформить и отразить в учете учреждения техническое перевооружение, достройку и дооборудование основных средств (КонсультантПлюс, 2022) {КонсультантПлюс}*