ВАШ КОНСУЛЬТАНТ
420021, г. Казань,
ул. Татарстан, д. 22/41, 8 этаж
Телефон: 8(800)700-52-23, 8(843)515-20-20
Email: cons@vkons.ru Сайт: www.vkons.ru

ЧЕК-ЛИСТ ПО НОВОЙ ФОРМЕ 4-ФСС СО 2 КВАРТАЛА 2022

Шаг	Действия
1. Убедиться, что необходимо отчитываться в ФСС	Если вы являетесь страхователем по несчастным случаям на производстве и профзаболеваниям, необходимо отчитаться по форме 4-ФСС. Обязанность страховать физлиц по «несчастным» взносам есть: • при наличии трудовых отношений с физлицами (включая наличие генерального директора-физлица, назначенного решением учредителей); • при наличии условия о страховании от несчастных случаев в договорах ГПХ с физлицами.
2. Определить способ сдачи отчета	В электронном виде 4 - ФСС необходимо сдавать, если численность физлиц, в пользу которых производятся выплаты и иные вознаграждения, за предшествующий календарный год превысила 10 человек. Для вновь созданных организаций (в том числе при реорганизации) показателем является численность физлиц, которым производятся выплаты (так же более 10 физлиц). На количество физлиц 10 и менее остается право выбора: отчитываться по ТКС или на бумаге. *Электронный 4-ФСС должен быть подписан УКЭП. Подать его страхователь может через сайт ФСС РФ или личный кабинет на портале Госуслуг.*
3. Взять актуальный бланк отчета	Обновленная форма 4-ФСС установлена приказ ФСС от 14.03.2022 № 80. Приказ вступил в силу 11 июня 2022 года. *По итогам полугодия 2022 года и далее отчитываться нужно по этой форме.*
4. Определить состав нового 4-ФСС	В состав новой формы 4 - ФСС необходимо обязательно включить титульный лист и Таблицы 1 и 4. Таблицы 1.1, 2 и 3 включаются, только если есть необходимые показатели.
5. Заполнить Таблицу 1	В Таблицу 1 нового расчета 4-ФСС в 2022 году нужно внести (п. п. 7 - 7.9 Порядка, утвержденного Приказом № 80): • базу для начисления взносов на страхование от несчастных случаев нарастающим итогом с начала расчетного периода и за каждый из трех последних месяцев отчетного периода; • размер страхового тарифа с учетом скидки или надбавки; • суммы исчисленных страховых взносов с начала расчетного периода, а также отдельно за первый, второй и третий месяцы отчетного периода. Если у вас есть подразделения, выделенные в СКЕ

	(самостоятельные классификационные единицы), то строки 5 - 8 Таблицы 1 вы не заполняете (п. 6 Порядка).
6. Заполнить Таблицу 4	В обновленной форме 4-ФСС сведения о СОУТ и проведенных обязательных медосмотрах работников отражаются в Таблице 4. Здесь нужно указать следующее (п. п. 13.1 - 13.5 Порядка): • общее количество рабочих мест, подлежащих спецоценке условий труда, и количество мест, в отношении которых она проведена; • количество работников, подлежащих обязательным медосмотрам; • количество работников, которые прошли обязательные медосмотры. Эти сведения отражаются по состоянию на начало года. Соответственно, в новой 4 - ФСС полугодие, 9 месяцев и год, относящиеся к одному календарному году, таблица 4 будет одинаковой.
7. Заполнить Таблицу 1.1 (при необходимости)	Таблицу 1.1 нужно заполнить, только если у страхователя есть подразделения, которые являются СКЕ. В таблице указываются сведения как в целом по организации, так и отдельно по каждой СКЕ. В графах Таблицы 1.1 приводятся данные о виде деятельности, размере страхового тарифа, базе для исчисления страховых взносов и суммах исчисленных взносов.
8. Заполнить Таблицу 2 (при необходимости)	Таблицу 2 нужно заполнить, только если сотрудники страхователя работают в других организациях (у других ИП) по договору о предоставлении труда работников (п. 10 Порядка). Необходимо заполнить столько строк, скольким организациям (ИП) страхователь предоставил работников. В каждой строке следует указать сведения о принимающей стороне, численность направленных работников, базу для исчисления страховых взносов и размер страхового тарифа.
9. Заполнить Таблицу 3 (при необходимости)	Таблица 3 заполняется, только если в отчетном периоде были несчастные случаи на производстве или выявленные профзаболевания. В ней нужно указать численность пострадавших (п. п. 12.1 - 12.4 Порядка).
10. Заполнить титульный лист	В поле «Код подчиненности» ТЛ 4 - ФСС нужно указать присвоенный страхователю пятизначный код, в котором: • первые четыре цифры означают код территориального органа ФСС РФ, где страхователь зарегистрирован; • пятая цифра означает причину регистрации в качестве страхователя. В поле «Номер корректировки» в первичном расчете нужно указать «000», в уточненном - номер корректировки за соответствующий период (001, 002 и т.д.) В поле «Расчетный (отчетный) период (код)» новой формы 4 - ФСС нужно указать код периода, за который представляется расчет: • 03 - за 1 квартал;

	• 06 - за полугодие; • 09 - за 9 месяцев; • 12 - за год. В поле «Численность физических лиц, в пользу которых производятся выплаты и иные вознаграждения» проставляется численность физлиц, выплаты которым являются объектом обложения страховыми взносами на основании п. 1 ст. 20.1 Закона N 125-ФЗ, на отчетную дату. В поле «Среднесписочная численность работников» новой формы 4 - ФСС следует привести значение, которое определяется по правилам п. п. 76 - 79.11 Указаний, утвержденных Приказом Росстата от 24.11.2021 N 832. Отдельные поля ТЛ предусмотрены для указания данных о ССЧ работающих инвалидов и ССЧ работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, на отчетную дату. Если такие работники есть – поля заполняются, если нет – не заполняются.
11. Направить 4-ФСС в соответствующее отделение ФСС	Страхователи подают расчет 4 - ФСС в территориальный орган ФСС РФ по месту своей регистрации (п. 1 ст. 24 Закона N 125-ФЗ).
12. Соблюсти сроки предоставления отчета	Форму 4 - ФСС нужно сдавать в следующие сроки (изменений в связи с изменение формы нет): • не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, если отчетность направляется в электронном виде; • не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, если отчетность сдается в бумажном виде. Законом № 125-ФЗ не предусмотрен перенос срока сдачи, если последний день выпадает на выходной или праздник. В такой ситуации рекомендуется не рассчитывать на перенос, а сдать отчет заблаговременно.