

Как запросить разъяснения по закупке?

Переговоры заказчика и членов тендерной комиссии с участниками запрещены, об этом прямо сказано в статье 46 Закона №44-ФЗ. Запрос на разъяснение положений извещения – законная альтернатива, которая позволяет не только задать заказчику необходимые вопросы, но и повлиять на параметры закупки. Это техническая возможность официально обратиться к заказчику через электронную торговую площадку (ЭТП) и решить спорные моменты, не привлекая ФАС и не затягивая проведение тендера.

Иногда заказчики допускают неточности в техническом задании или указывают неверные данные. Прежде чем обжаловать закупку, подайте запрос на разъяснение. В данном аналитическом материале расскажем, в как в открытых закупках получить ответы от заказчика и добиться корректировки извещения.

Содержание материала:

1. [Общие сведения о разъяснениях положений извещения о закупке](#)
2. [В каких закупках можно подать запрос на разъяснение и как его составить?](#)
3. [Как быстро ответит заказчик и что делать, если ответ на запрос не получен?](#)
4. [Что делать, если ответ не устроил поставщика?](#)

Общие сведения о разъяснениях положений извещения о закупке

С 1 января 2022 года извещение о закупке и приложения к нему заменили тендерную документацию. Теперь участники подают не запрос на разъяснение документации, а запрос на разъяснение положений извещения. На практике пока используют оба термина. Если назвать обращение по-старому, заказчик все равно его рассмотрит при условии, что документ подготовлен по правилам 44-ФЗ.

Если заказчик в извещении допустил неточность или ошибку, неверно трактовал закон, четко напишите об этом в запросе — скорее всего, он исправит оплошность и скорректирует извещение и сопроводительные документы. Для любого госучреждения это более простой путь, чем отвечать перед поставщиком в ФАС. Главное, направить запрос по правилам 44-ФЗ и соблюсти сроки его подачи.

Обратите внимание!

Обычно запрос подают, когда в извещении и сопроводительных документах есть:

1. неточность, из-за которой поставщик не понимает, какой именно товар или работы нужны заказчику;
2. техническая или смысловая ошибка. Например, в габаритах товара появилась пара лишних нулей, заказчик неверно указал единицу измерения — метры вместо миллиметров. Можно встретить даже параметры товара, которых не может быть в реальной жизни;
3. нарушения норм закона. Например, заказчик объединил в один лот товары с ограничениями по нацрежиму и те, что закупают без ограничений;
4. повреждения файлов. Если на ЭТП или в единой информационной системе (ЕИС) не отображается файл с документами к закупке, тоже обращайтесь с запросом к заказчику. После получения запроса он исправит ошибку — заменит поврежденный файл новым или приложит к извещению документ, который забыл опубликовать в системе. Перед отправкой запроса убедитесь, что файл действительно поврежден или отсутствует на площадке. Иногда подобные проблемы возникают из-за некорректных настроек браузера или компьютера поставщика.

В каких закупках можно подать запрос на разъяснение и в как его составить?

Запрос на разъяснение подают только в конкурсах и аукционах. В запросе котировок и закупках у единственного поставщика, в том числе на торговой площадке по [ч. 12 ст. 93 44-ФЗ](#), подача запросов не предусмотрена.

Важно!

Учитывайте, что обращение подают только организации, которые зарегистрированы в ЕИС. Если поставщик еще не принял решение о работе с госзаказом, не внес компанию в единый реестр участников закупок (ЕРУЗ) и не получил аккредитацию, задать заказчику вопрос официально не получится.

Срок подачи обращений заканчивается за три дня до закрытия приема заявок и не зависит от способа проведения тендера — он един и для конкурсов, и для аукционов. Заказчику нужно успеть изучить обращение, подготовить ответ и опубликовать его в ЕИС для всеобщего ознакомления, а иногда еще и внести поправки в извещение.

Если день окончания подачи запроса на разъяснение попадает на выходной, этот срок автоматически продлевают до первого рабочего дня по правилам из [статьи 193](#) ГК РФ.

Количество обращений, которые может подать поставщик, ограничено: не более трех по одному тендеру. При этом каждый вопрос, который входит в одно обращение не считается отдельным. В одном обращении может быть сколько угодно вопросов, но само количество запросов за время проведения тендера лимитировано.

Запросы на разъяснение, поступившие после установленного срока, заказчик не рассматривает. После поступления третьего запроса от одного поставщика, заказчик не обязан отвечать на его последующие обращения.

Как составить запрос на разъяснение?

Обращение составляют в свободной форме, так как в 44-ФЗ нет четких требований к форме и содержанию запроса на разъяснение положений извещения о закупке. Заказчик не может оставить запрос без ответа, даже когда документ не соответствует

рекомендуемой форме, которая может быть приложена к извещению о закупке.

Содержание запроса обусловлено целью его подготовки. Если требуется получить ответ на вопрос, достаточно его ясно сформулировать. Некоторые эксперты рекомендуют указывать в запросе реквизиты закупки — название, номер извещения, дату публикации и название ЭТП. На практике эта информация никак не влияет на решение вопроса, к тому же заказчику и так известна эта информация. Сведения о тендере больше нужны поставщику для самопроверки, чтобы лишний раз убедиться, что запрос на ЭТП он формирует для нужной ему закупки. При этом заказчику придется дать ответ, даже если в запросе есть ошибка.

Когда цель обращения — доказать свою правоту и убедить заказчика скорректировать извещение, придется более основательно подойти к подготовке запроса и включить в него:

1. ссылку на пункт извещения или приложения, где допущена ошибка. Например, если речь о неверном толковании правил нацрежима — по пунктам перечислите товары, которые закупают по другим нормам;
2. доводы и доказательства. Например, если в описании товара опечатка и такого товара не существует, приложите верные характеристики на продукцию из официальных источников — документации производителя, с официального сайта завода и тому подобное;
3. просьбу внести поправки в извещение или приложения к нему;
4. ссылку на нормы закона, которые нарушит заказчик, если не внесет изменения в извещение о закупке.

Важно!

При отправке обращения на ЭТП участник тендера вводит информацию о себе, но заказчик не увидит реквизиты поставщика, если тот сам не впишет их в документ. Название фирмы будет скрыто и для других участников после публикации ответа заказчика в ЕИС.

Как быстро ответит заказчик и что делать, если ответ на запрос не получен?

Электронная площадка оперативно обрабатывает обращения поставщиков. Максимальное время передачи информации заказчику — не более одного часа.

У заказчика есть не более двух дней, чтобы ответить на обращение. При этом день получения запроса в этот срок не входит. Если предельный срок ответа попадает на выходной, его продлевают до первого рабочего дня ([ст. 193 ГК РФ](#)).

Важно!

Заказчик обязан ответить на запрос разъяснений положений извещения, если он поступил в срок и поставщик не превысил лимит по обращениям. Ответ публикуют с помощью ЕИС, чтобы его могли прочесть все потенциальные поставщики.

В соответствии с [ч. 1.4 ст. 7.30](#) КоАП РФ нарушение должностным лицом заказчика, уполномоченного органа/учреждения порядка разъяснения положений документации о закупке влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере 15 000 руб., на юридических лиц - 50 000 руб.

Если заказчик не ответил на запрос, обращайтесь в ФАС. Обжаловать положения извещения о закупке можно до завершения срока подачи тендерных заявок ([ч. 2 ст. 105 44-ФЗ](#)). Жалобу рассмотрят в сжатые сроки — не более чем за пять рабочих дней ([ч. 3 ст. 106 44-ФЗ](#)).

Обратиться в ФАС можно и после окончания приема заявок. В этом случае ведомство рассмотрит обращение не так оперативно — не более чем за 30 календарных дней ([ст. 12 59-ФЗ](#)).

Пример из практики

Администрация муниципального образования Надымского района опубликовала в ЕИС извещение о проведении электронного аукциона на поставку автогрейдера тяжелого класса. Начальная цена тендера — более 11 млн рублей.

Поставщик направил запрос на разъяснение, но заказчик ему не ответил, сославшись

на нарушение срока подачи запроса. Поставщик обжаловал действия заказчика в ФАС. Ведомство не согласилось с заказчиком, так как последний день подачи запроса выпал на воскресенье и заказчик должен был рассмотреть обращение, поданное на следующий день.

Заказчик обратился в Арбитражный суд, но там поддержали антимонопольную службу. В итоге дело дошло до Верховного суда, который встал на сторону заказчика, отменил решение ФАС и признал верным решение Арбитражного апелляционного суда. Суд счел, что правило о переносе последнего дня из ГК не работает при выборе поставщиков по 44-ФЗ, так как контрактное законодательство устанавливает не срок направления запроса о даче разъяснений, а срок, с наступлением которого заказчик вправе не размещать в ЕИС разъяснения.

Подавая запрос, придерживайтесь сроков, которые указал в извещении заказчик, и не оставляйте это на последний момент, чтобы не создавать спорную ситуацию.

Практика по обжалованию действий заказчика при ответе на запросы неоднозначная: у разных ведомств может быть свой подход к исчислению сроков.

[Постановление Восьмого Арбитражного апелляционного суда по делу №А81-3078/2020](#)

Что делать, если ответ не устроил поставщика?

Можно выделить следующие типовые нарушения заказчиков при даче разъяснений:

1. формальный ответ, не содержащий разъяснения по существу;
2. нарушение порядка предоставления разъяснений положений документации: отсутствие предмета запроса, указание на лицо, от которого поступил запрос;
3. неразмещение разъяснений в ЕИС;
4. нарушение сроков дачи разъяснений;
5. изменение сути положений документации.

Если заказчик отказывается признавать ошибку или, отвечая на запрос, вместо конкретной информации публикует в ЕИС отписку, это можно расценивать не только как формальный подход, но и как намеренное запутывание участников, цель которого — ограничить конкуренцию и вывести в победители «своего» поставщика.

Проведение закупки с нарушением правил нацрежима — тоже прямое нарушение 44-ФЗ и постановлений правительства, которые регулируют подобные закупки.

Все эти случаи — повод обратиться в ФАС с жалобой, если позволяют сроки, или с обращением, если срок обжалования уже прошел. Помните, что ФАС не последняя инстанция — Арбитражный суд, если есть веские доказательства, может отменить решение антимонопольной службы.

Подача запроса на разъяснение положений извещения — действенный метод, чтобы получить официальный ответ от заказчика. Когда поставщик направляет обращение по правилам из 44-ФЗ и четко излагает свою позицию, заказчик даст ответ и разместит его в ЕИС для всеобщего ознакомления. Если в извещении есть ошибка и поставщик смог это доказать, заказчик внесет правки в извещение. Главное, чтобы это позволяли сделать сроки. В противном случае действия заказчика можно обжаловать в ФАС.

Дополнительные полезные материалы из СПС «КонсультантПлюс»:

-  [Готовое решение: В каком порядке провести закрытый аукцион по Закону N 44-ФЗ \(КонсультантПлюс, 2022\) {КонсультантПлюс}](#)
-  [Готовое решение: Как составить, разместить и разъяснить извещение о закупке по Закону N 44-ФЗ \(КонсультантПлюс, 2022\) {КонсультантПлюс}](#)
-  [Статья: Обзор судебной практики по вопросам разъяснения положений документации о](#)

[закупке \(Милонаец О.\) \("Прогосзаказ.рф", 2021, N 5\) {КонсультантПлюс}](#)

 [Статья: Июльские поправки к Закону N 44-ФЗ: какими станут конкурентные процедуры с 1 января 2022 года \(Гурин О.\) \("Прогосзаказ.рф", 2021, N 8\) {КонсультантПлюс}](#)

 [Последние изменения: Извещение о конкурентной закупке по Закону N 44-ФЗ \(КонсультантПлюс, 2022\) {КонсультантПлюс}](#)