

Сдаем ТЗВ-бюджет за 2021 год

Форму [N ТЗВ-бюджет](#) «Сведения о расходах бюджетного, автономного и казенного учреждения за 2021 год» представляют государственные (муниципальные) учреждения всех видов экономической деятельности. Отчет сдают раз в пять лет. Последний раз учреждения заполняли аналогичную форму за 2016 год ([Приказ](#) Росстата от 29.07.2016 N 373). Теперь мы сдаем в 2022 году за 2021 год ([срок](#) сдачи – с 1 марта по 15 апреля 2022 года).

Подать [форму](#) нужно одновременно. Представьте ее в территориальный орган Росстата по месту фактической деятельности с 1 марта по 15 апреля 2022 г.

В данном аналитическом материале мы рассказали о порядке и правилах заполнения формы, предназначенной для получения необходимой статистической информации о структуре расходов государственных (муниципальных) учреждений по видам товаров и услуг, и указали, как правильно заполнить табличную часть №ТЗВ-бюджет и соблюсти контрольные соотношения.

Бонус! Образец заполнения ТЗВ-бюджет за 2021 год

Содержание обзора:

1. [Кто, куда и когда представляет форму №ТЗВ-бюджет?](#)
2. [Как заполнить показатели формы №ТЗВ-бюджет?](#)
3. [Контрольные соотношения](#)

Кто, куда и когда представляет форму №ТЗВ-бюджет?

Форма федерального статистического наблюдения N ТЗВ-бюджет «Сведения о расходах бюджетного, автономного и казенного учреждения за 2021 год» и Указания по ее заполнению утверждены Приказами Росстата от 15.07.2021 N 420, от 07.07.2021 N 392.

Форму ТЗВ-бюджет за 2021 год представляют бюджетные, автономные и казенные учреждения всех видов экономической деятельности.

Такая **форма** предназначена для получения необходимой статистической информации о структуре расходов государственных (муниципальных) учреждений по видам товаров и услуг.

В **форму** включаются данные в целом по юридическому лицу, то есть по всем обособленным подразделениям этого юридического лица независимо от их местонахождения, в том числе по обособленным подразделениям, осуществляющим деятельность за пределами Российской Федерации.

В **форме ТЗВ-бюджет** отражаются расходы учреждений, произведенные из различных источников финансового обеспечения (то есть по всем видам деятельности) на приобретение товаров, работ, услуг для нужд учреждения.

В названный отчет включаются сведения в целом по юридическому лицу, то есть по всем обособленным подразделениям этого юридического лица независимо от их местонахождения.

Форма ТЗВ-бюджет представляется в территориальный орган Росстата по месту фактического осуществления юридическим лицом своей деятельности. При этом руководитель учреждения назначает должностных лиц, уполномоченных подавать первичные статистические данные от имени юридического лица.

Срок представления **формы** за 2021 год - 15 апреля 2022 года.

Как заполнить показатели формы №ТЗВ-бюджет

В **адресной части** формы указываются полное наименование отчитывающегося учреждения в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - краткое наименование.

По **строке** «Почтовый адрес» отражаются наименование субъекта РФ, юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ, либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает с юридическим адресом.

Ниже, в **кодовой части** титульного листа формы, на основании уведомления о присвоении кода по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО), размещенного в Интернете на сайте системы сбора отчетности Росстата по адресу <https://websbor.gks.ru/online/info>, отчитывающаяся организация проставляет код ОКПО.

В **форме ТЗВ-бюджет** отражаются расходы учреждений, произведенные из различных источников финансового обеспечения (то есть по всем видам деятельности) на приобретение товаров, работ, услуг для нужд учреждения.

Показатели в **форме** заполняются на основе данных бухгалтерского учета, бюджетных смет, плана финансово-хозяйственной деятельности и внутренней финансовой отчетности по соответствующим кодам **КОСГУ**.

Основная (содержательная) часть формы представляет собой таблицу, состоящую из пяти граф:

- 1) в **графе А** отражается наименование расходов. В **форме** указываются расходы финансовых средств бюджетного, автономного и казенного учреждений из различных источников финансирования, учтенные по **подстатьям 221 - 226, 341 - 346 и 349 КОСГУ**. Расходы на оплату работ, услуг и расходы на приобретение материальных запасов расшифровываются по видам товаров, работ и услуг. Так, из общей суммы расходов:
 - на закупку услуг связи (**строка 100**) выделяются расходы на оплату услуг почты и курьерской связи - **строка 101** и расходы на оплату услуг электросвязи - **строка 102**;
 - на приобретение транспортных услуг (**строка 200**) - расходы по видам транспортных услуг, перечисленным в **строках 201 - 211**;

- на приобретение коммунальных услуг (строка 300) - расходы по видам коммунальных услуг, приведенным в строках 301 - 306;
 - на арендную плату за пользование имуществом (строка 400) - расходы по видам арендуемых основных средств, поименованным в строках 401 - 403;
 - на оплату договоров на выполнение работ, оказание услуг по содержанию имущества (строка 500) - расходы по видам работ и услуг, указанным в строках 501 - 514;
 - на оплату прочих работ, услуг, не отнесенных на подстатьи 221 - 225 КОСГУ (строка 600), - расходы по видам работ и услуг, перечисленным в строках 601 - 629. При этом по строке 629 отражаются представительские расходы, которыми признаются расходы на доставку лиц к месту проведения представительского мероприятия на легковом автотранспорте, расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия), расходы на оплату услуг переводчиков;
 - на оплату договоров на приобретение лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях (строка 700), - расходы по видам товаров, приведенным в строках 701 - 703;
 - на оплату договоров на приобретение продуктов питания (строка 800) - расходы по видам товаров, поименованным в строках 801 - 823;
 - на оплату договоров на приобретение горюче-смазочных материалов (строка 900) - расходы по видам товаров, указанным в строках 901 - 907;
 - на оплату договоров на приобретение строительных материалов (строка 1000) - расходы по видам товаров, отраженным в строках 1001 - 1014;
 - на оплату договоров на приобретение мягкого инвентаря (строка 2000) - расходы по видам товаров, перечисленным в строках 2001 - 2008;
 - на оплату договоров на приобретение прочих оборотных запасов (материалов) (строка 3000) - расходы по видам товаров, приведенным в строках 3001 - 3018;
 - на оплату договоров на приобретение прочих материальных запасов однократного применения (строка 4000) - расходы по видам товаров, поименованным в строках 4001 - 4004;
- 2) в графе Б указывается номер строки;
- 3) в графе В отражается код ТРИ. Полный перечень кодов ТРИ и соответствующих им наименований групп продуктов (далее - Перечень) приведен в Приказе Росстата от

17.07.2020 N 393 "Об утверждении номенклатур отраслей и продуктов для разработки базовых таблиц ресурсов и использования товаров и услуг за 2021 год", размещенном на официальном сайте Росстата в Интернете (<https://rosstat.gov.ru/zatr-vp>);

4) в **графе 1** проставляется соответствующая сумма расходов за отчетный период (2021 год). Расходы отражаются по факту совершения операций в отчетном году (метод начисления) независимо от того, когда выплачены денежные средства при расчетах, связанных с совершением операций;

5) в **графе 2** приводятся необходимые пояснения.

В пустых **строках 160, 260, 360, 460, 560, 660, 760, 860, 960, 1060, 2060, 3060, 4060** отражаются наиболее значимые расходы, которые не зафиксированы в самой **форме**. По этим строкам в **графе А** следует указать наименование расходов, в **графе В** - код ТРИ в соответствии с Перечнем, а в **графе 1** - сумму расходов.

Как уже было сказано, в **форме ТЗВ-бюджет** отражаются показатели в разрезе следующих видов расходов:

- услуги связи (**подстатья 221** КОСГУ);
- транспортные услуги (**подстатья 222** КОСГУ);
- коммунальные услуги (**подстатья 223** КОСГУ);
- аренда (**подстатья 224** КОСГУ);
- содержание имущества (**подстатья 225** КОСГУ);
- прочие услуги (**подстатья 226** КОСГУ);
- приобретение материальных запасов (в разрезе **подстатей 341 - 346** и **349** КОСГУ).

Согласно **указаниям** Росстата расходы в **форме** учитываются по факту совершения операций в отчетном году (по методу начисления) независимо от того, когда выплачены денежные средства при расчетах, связанных с совершением операций.

Таким образом, показатели в **форме** отражаются на основании данных по дебету соответствующих счетов 109 00 000 "Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг", 401 20 200 "Расходы экономического субъекта" (в части приобретенных услуг, работ), а также данных о поступлении материальных запасов по дебету счета 105 00 000 "Материальные запасы" (в части их приобретения) в корреспонденции со счетами 302 00 000 "Принятые обязательства", 208 00 000 "Расчеты с подотчетными лицами".

В форме ТЗВ-бюджет содержатся подробные пояснения о том, какие виды расходов на приобретение товаров, работ и услуг включаются в те или иные строки (данные пояснения приведены в [графе 2](#) по соответствующей строке).

Расходы на оплату работ, услуг и приобретение материальных запасов, учтенные по [подстатьям 221 - 226, 341 - 346 и 349](#), расшифровываются по видам товаров, работ и услуг, указанным в [графе А](#) формы, и записываются в [графе 1](#).

Для правильного отнесения расходов на оплату работ, услуг и расходов на приобретение материальных запасов, отражаемых в [строках 160, 260, 360, 460, 560, 660, 760, 860, 960, 1060, 2060, 3060, 4060](#), к соответствующему коду ТРИ рекомендуется использовать Перечень товаров и услуг, включаемых в группировки номенклатуры продуктов базовых таблиц ресурсов и использования за 2021 год (далее - Перечень), размещенный на официальном сайте Росстата (<https://rosstat.gov.ru/zatr-vp>) в разделе "Федеральное статистическое наблюдение"/"затраты - выпуск".

Особенности заполнения основных показателей с учетом [указаний](#) Росстата приведены в таблице:

Наименование показателя	Рекомендации по заполнению строк
Расходы на услуги связи (подстатья 221 КОСГУ)	Из общей суммы расходов на закупку услуг связи (строка 100) выделяются расходы на услуги почты и курьерской связи (строка 101), услуги электросвязи (строка 102). В случае если данные строки 150 составляют более 10% от данных строки 100 , необходимо в свободных строках 160 показать наиболее значимые виды расходов, не перечисленные в строках 101 - 102 . В графе А следует указать их наименование, в графе В - код ТРИ по Перечню, а в графе 1 - сумму расходов. Не распределенная по кодам ТРИ сумма расходов не должна превышать 10% от данных строки 100
Расходы на транспортные услуги (подстатья 222 КОСГУ)	Общая сумма расходов на приобретение транспортных услуг (строка 200) расшифровывается по видам транспортных услуг, перечисленным в строках 201 - 211 . По строке 250 показываются расходы на приобретение транспортных услуг, не перечисленные в вышеуказанных строках. Если данные строки 250 составляют более 10% от данных строки 200 , в свободных строках 260 необходимо показать наиболее

	значимые расходы на приобретение транспортных услуг, не перечисленные в строках 201 - 211. В графе А следует отразить подробное наименование, в графе В - код ТРИ в соответствии с Перечнем, а в графе 1 - сумму расходов. Не распределенная по кодам ТРИ сумма расходов не должна превышать 10% от данных строки 200
Расходы на приобретение коммунальных услуг (подстатья 223 КОСГУ)	Из общей суммы расходов на приобретение коммунальных услуг (строка 300) выделяются расходы по видам коммунальных услуг, перечисленным в строках 301 - 306. По строке 350 показываются расходы на приобретение коммунальных услуг, не перечисленные в вышеуказанных строках. Если данные строки 350 составляют более 10% от данных строки 300, в свободных строках 360 и т.д. необходимо показать наиболее значимые расходы на оплату услуг, не перечисленные в строках 301 - 306. В графе А следует отразить подробное наименование, в графе В - код ТРИ в соответствии с Перечнем, а в графе 1 - сумму расходов. Не распределенная по кодам ТРИ сумма расходов не должна превышать 10% от данных строки 300
Расходы на аренду (подстатья 224 КОСГУ)	Сумма арендной платы за пользование имуществом в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды, имущественного найма) объектов нефинансовых активов (строка 400) расшифровывается по видам арендуемых основных средств, перечисленным в строках 401 - 403. По строке 450 показывается арендная плата за пользование имуществом, не перечисленным в строках 401 - 403. Если данные строки 450 составляют более 10% от данных строки 400, в свободных строках 460 и т.д. необходимо отразить наиболее значимые расходы на оплату аренды, не перечисленные в строках 401 - 403. В графе А следует указать подробное наименование, в графе В - код ТРИ в соответствии с Перечнем, а в графе 1 - сумму расходов. Не распределенная по кодам ТРИ сумма расходов не должна превышать 10% от данных строки 400
Расходы по содержанию имущества (подстатья 225 КОСГУ)	Сумма расходов на оплату договоров на выполнение работ, оказание услуг по содержанию имущества (строка 500) расшифровывается по видам работ и услуг, перечисленных в строках 501 - 514. По строке 550 показываются расходы по оплате договоров на выполнение работ, оказание услуг по содержанию имущества, не перечисленные в вышеуказанных строках. Если данные строки 550 составляют более 10% от данных строки 500, в свободных строках 560 необходимо отразить наиболее значимые расходы на оплату

		работ, услуг по содержанию имущества, не перечисленные в строках 501 - 514. В графе А следует указать подробное наименование, в графе В - код ТРИ в соответствии с Перечнем, а в графе 1 - сумму расходов. Не распределенная по кодам ТРИ сумма расходов не должна превышать 10% от данных строки 500
Расходы на оплату прочих работ, услуг (подстатья 226 КОСГУ)		Общая сумма расходов на оплату прочих работ, услуг, не отнесенных на подстатьи 221 - 225 (данные строки 600), расшифровывается по видам работ и услуг, перечисленным в строках 601 - 629. По строке 629 отражаются представительские расходы, которые включают: расходы на доставку лиц к месту проведения представительского мероприятия легковым автотранспортом, на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия, в том числе спиртных напитков), расходы на оплату услуг переводчиков. По строке 650 показываются расходы по оплате работ, услуг, не перечисленные в строках 601 - 629. Если данные строки 650 составляют более 10% от данных строки 600, в свободных строках 660 необходимо отразить наиболее значимые расходы на оплату прочих работ, услуг, не перечисленные в строках 601 - 629. В графе А следует указать подробное наименование, в графе В - код ТРИ в соответствии с Перечнем, а в графе 1 - сумму расходов. Не распределенная по кодам ТРИ сумма расходов не должна превышать 10% от данных строки 600
Расходы на приобретение лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях (подстатья 341 КОСГУ)		Общая сумма расходов по оплате договоров на приобретение лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях (данные строки 700), расшифровывается по видам товаров, перечисленных в строках 701 - 703. По строке 750 показываются расходы по оплате договоров на приобретение лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях, не перечисленные в строках 701 - 703. В случае если данные строки 750 составляют более 10% от данных строки 700, необходимо в свободных строках 760 показать наиболее значимые расходы на приобретение лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях, не перечисленные в строках 701 - 703. В графе А следует указать подробное наименование, в графе В - код ТРИ в соответствии с Перечнем, а в графе 1 - сумму расходов. Не распределенная по кодам ТРИ сумма расходов не должна превышать 10% от данных строки 700
Расходы на		Общая сумма расходов на оплату договоров на приобретение

приобретение продуктов питания (подстатья 342 КОСГУ)	продуктов питания отражается в строке 800. Из нее выделяются расходы по видам товаров, перечисленных в строках 801 - 823. В случае если данные строки 850 составляют более 10% от данных строки 800, необходимо в свободных строках 860 показать наиболее значимые расходы на приобретение продуктов питания, не перечисленные в строках 801 - 823. В графе А следует указать подробное наименование, в графе В - код ТРИ в соответствии с Перечнем, а в графе 1 - сумму расходов. Не распределенная по кодам ТРИ сумма расходов не должна превышать 10% от данных строки 800
Расходы на приобретение ГСМ (подстатья 343 КОСГУ)	Общая сумма расходов по оплате договоров на приобретение горюче-смазочных материалов (данные строки 900) расшифровывается по видам товаров, перечисленных в строках 901 - 907. По строке 950 показываются расходы по оплате договоров на приобретение горюче-смазочных материалов, не перечисленные в строках 901 - 907. В случае если данные строки 950 составляют более 10% от данных строки 900, необходимо в свободных строках 960 показать наиболее значимые расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, не перечисленные в строках 901 - 907. В графе А следует указать подробное наименование, в графе В - код ТРИ в соответствии с Перечнем, а в графе 1 - сумму расходов. Не распределенная по кодам ТРИ сумма расходов не должна превышать 10% от данных строки 900
Расходы на приобретение строительных материалов (подстатья 344 КОСГУ)	Общая сумма расходов по оплате договоров на приобретение строительных материалов (данные строки 1000) расшифровывается по видам товаров, перечисленных в строках 1001 - 1014. По строке 1050 показываются расходы по оплате договоров на приобретение строительных материалов, не перечисленные в строках 1001 - 1014. В случае если данные строки 1050 составляют более 10% от данных строки 1000, необходимо в свободных строках 1060 показать наиболее значимые расходы на приобретение строительных материалов, не перечисленные в строках 1001 - 1014. В графе А следует указать подробное наименование, в графе В - код ТРИ в соответствии с Перечнем, а в графе 1 - сумму расходов. Не распределенная по кодам ТРИ сумма расходов не должна превышать 10% от данных строки 1000
Расходы на приобретение мягкого инвентаря (подстатья 345 КОСГУ)	Общая сумма расходов по оплате договоров на приобретение мягкого инвентаря (данные строки 2000) расшифровывается по видам товаров, перечисленных в строках 2001 - 2008. По строке 2050 показываются расходы по оплате договоров на

КОСГУ)		приобретение мягкого инвентаря, не перечисленные в строках 2001 - 2008. В случае если данные строки 2050 составляют более 10% от данных строки 2000, необходимо в свободных строках 2060 показать наиболее значимые расходы на приобретение мягкого инвентаря, не перечисленные в строках 2001 - 2008. В графе А следует указать подробное наименование, в графе В - код ТРИ в соответствии с Перечнем, а в графе 1 - сумму расходов. Не распределенная по кодам ТРИ сумма расходов не должна превышать 10% от данных строки 2000
Расходы на приобретение прочих материальных запасов (подстатья 346 КОСГУ)	на	Общая сумма расходов по оплате договоров на приобретение прочих материальных запасов (данные строки 3000) расшифровывается по видам товаров, перечисленных в строках 3001 - 3018. По строке 3050 показываются расходы по оплате договоров на приобретение прочих материальных запасов, не перечисленные в строках 3001 - 3018. В случае если данные строки 3050 составляют более 10% от данных строки 3000, необходимо в свободных строках 3060 показать наиболее значимые расходы на приобретение прочих материальных запасов, не перечисленные в строках 3001 - 3018. В графе А следует указать подробное наименование, в графе В - код ТРИ в соответствии с Перечнем, а в графе 1 - сумму расходов. Не распределенная по кодам ТРИ сумма расходов не должна превышать 10% от данных строки 3000
Расходы на приобретение прочих материальных запасов однократного применения (подстатья 349 КОСГУ)	на	Общая сумма расходов по оплате договоров на приобретение прочих материальных запасов однократного применения (данные строки 4000) расшифровывается по видам товаров, перечисленных в строках 4001 - 4004. По строке 4050 показываются расходы по оплате договоров на приобретение прочих материальных запасов однократного применения, не перечисленные в строках 4001 - 4004. В случае если данные строки 4050 составляют более 10% от данных строки 4000, необходимо в свободных строках 4060 показать наиболее значимые расходы по оплате прочих материальных запасов однократного применения, не перечисленные в строках 4001 - 4004. В графе А следует указать подробное наименование, в графе В - код ТРИ в соответствии с Перечнем, а в графе 1 - сумму расходов. Не распределенная по кодам ТРИ сумма расходов не должна превышать 10% от данных строки 4000

Обратите внимание!

Нераспределенная по кодам ТРИ сумма расходов не должна превышать 10% от общей суммы расходов по соответствующей подстатье [КОСГУ](#).

Контрольные соотношения

При заполнении [формы ТЗВ-бюджет](#) должны соблюдаться следующие обязательные контрольные соотношения:

Контрольные соотношения		
Строка 100	=	Строка 101 + строка 102 + строка 150
Строка 200	=	$\sum$ (строка 201 - строка 211) + строка 250
Строка 250	$\geq$	$\sum$ строк 260
Строка 300	=	$\sum$ (строка 301 - строка 306) + строка 350
Строка 350	$\geq$	$\sum$ строк 360
Строка 400	=	Строка 401 + строка 402 + строка 403 + строка 450
Строка 450	$\geq$	$\sum$ строк 460
Строка 500	=	$\sum$ (строка 501 - строка 514) + строка 550
Строка 550	$\geq$	$\sum$ строк 560
Строка 600	=	$\sum$ (строка 601 - строка 629) + строка 650
Строка 650	$\geq$	$\sum$ строк 660
Строка 700	=	Строка 701 + строка 702 + строка 703 + строка 750
Строка 750	$\geq$	$\sum$ строк 760
Строка 800	=	$\sum$ (строка 801 - строка 823) + строка 850
Строка 850	$\geq$	$\sum$ строк 860
Строка 900	=	$\sum$ (строка 901 - строка 907) + строка 950

Строка 950	$\geq$	$\sum$ строк 960
Строка 1000	=	$\sum$ (строка 1001 - строка 1014 + строка 1050)
Строка 1050	$\geq$	$\sum$ строк 1060
Строка 2000	=	$\sum$ (строка 2001 - строка 2008 + строка 2050)
Строка 2050	$\geq$	$\sum$ строк 2060
Строка 3000	=	$\sum$ (строка 3001 - строка 3018 + строка 3050)
Строка 3050	$\geq$	$\sum$ строк 3060
Строка 4000	=	$\sum$ (строка 4001 - строка 4004 + строка 4050)
Строка 4050	$\geq$	$\sum$ строк 4060
Строка 5000	=	$\sum$ строк 100, 200, 300, 400, 500, 600, 700, 800, 900, 1000, 2000, 3000, 4000

Дополнительные полезные материалы из СПС «КонсультантПлюс»:

-  [Готовое решение: Как учреждению заполнить форму N ТЗВ-бюджет за 2021 г. \(КонсультантПлюс, 2022\) {КонсультантПлюс}](#)
-  ["Годовой отчет для казенных учреждений - 2021" \(под общ. ред. д. э. н. Ю.А. Васильева\) \("БиТуби", 2021\) {КонсультантПлюс}](#)
-  ["Годовой отчет для бюджетных учреждений - 2021" \(под общ. ред. д. э. н. Ю.А. Васильева\) \("БиТуби", 2021\) {КонсультантПлюс}](#)
-  [Статья: Комментарий к Приказу Росстата от 15.07.2021 N 420 "Об утверждении формы федерального статистического наблюдения N ТЗВ-бюджет "Сведения о расходах бюджетного, автономного и казенного учреждения за 2021 год" \(Гришакова О.\) \("Казенные учреждения: акты и комментарии для бухгалтера", 2021, N 5\)](#)

{КонсультантПлюс}

 Статья: Утверждена форма ТЗВ-бюджет для отчета за 2021 год (Ларцева Л.)
("Учреждения культуры и искусства: бухгалтерский учет и налогообложение", 2021, N
8) {КонсультантПлюс}

 Статья: Форма ТЗВ-бюджет за 2021 год (Селищева Г.) ("Учреждения физической
культуры и спорта: бухгалтерский учет и налогообложение", 2021, N 9)
{КонсультантПлюс}