ВАШ КОНСУЛЬТАНТ
420021, г. Казань,
ул. Татарстан, д. 22/41, 8 этаж
Телефон: 8(800)700-52-23, 8(843)515-20-20
Email: cons@vkons.ru Сайт: www.vkons.ru

Разъясняющее письмо по новым обязанностям работодателя в части осуществления воинского учета и персональные данные

1. Должны ли работодатели осуществлять воинский учет в организации в связи с отменой карточки №Т-2?

Да, должны, с 08.01.2022 воинский учет в организации должен осуществляться по форме №10, утвержденной Приказом Министра обороны РФ от 22.11.2021 №700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета» в качестве документа, по которому осуществляется воинский учет в организациях призывников и военнообязанных (Приложение №22 к Приказу №700).

Федеральный закон от 28.03.1998 №53-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «О воинской обязанности и военной службе» регулирует порядок воинского учета. Сведения о военнослужащих вносятся в их личные дела и документы воинского учета, ведение и хранение которых осуществляются в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 №719 (ред. от 14.10.2021) «Об утверждении Положения о воинском учете» утверждено Положение о воинском учете, которое определяет порядок организации воинского учета граждан РФ, обязанных состоять на воинском учете. Воинский учет граждан в организациях осуществляется по документам, перечень, формы, порядок хранения и заполнения которых устанавливаются Министерством обороны РФ.

Согласно пункту 31 Инструкции, утв. Приказом Министра обороны РФ от 22.11.2021 №700, воинский учет призывников и военнообязанных в организациях осуществляется по карточкам гражданина, подлежащего воинскому учету в организации. Необходимости в ведении унифицированной формы карточки №Т-2 для этих целей больше нет.

2. Какие персональные данные требуется внести (обработать) оператору (организации/работодателю)?

Обратите внимание, в новой форме №10, применяемой с 08.01.2022, требуется указать следующие персональные данные:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии);

2. дата рождения;

3. место рождения;

4. образование;

5. профессия;

6. семейное положение;

7. состав семьи;

8. знание иностранных языков;

9. паспорт;

10. водительское удостоверение;

11. адрес места жительства (места пребывания);

12. номера телефонов.

3. Нужно ли брать отдельное согласие у военнообязанного работника на обработку его персональных данных для заполнения карточки гражданина, подлежащего воинскому учету?

Нет, не нужно собирать отдельное согласие с работников, т. к., согласно пп. 2 п. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О персональных данных» обработка персональных данных допускается, в том числе когда обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

На организации Законом (подзаконным актом) возложены обязанности по заполнению карточки. При заполнении карточки гражданина, подлежащего воинскому учету, у него уточняются сведения об образовании, о месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания (на срок более трех месяцев), семейном положении, а также другие необходимые для заполнения карточки сведения (пункт 32 Инструкции).

4. Может ли военнообязанный дать согласие на предоставление персональных данных для заполнения карточки или он обязан предоставить данные?

У военнообязанного вообще не нужно брать согласие на обработку этих его персональных данных.

На практике может возникнуть ситуация, при которой работник откажется предоставлять все или некоторые персональные данные.

5. Как обезопасить себя и снять (снизить) риски с компании?

Чтобы обезопасить себя как оператора, на которого возложена обязанность по обработке этих данных работника, в случае отказа работника предоставить персональные данные при заполнении карточки (в том числе и части данных), работодатель может:

1. составить акт об отказе предоставить персональные данные с указанием перечня данных, которые работник отказывается предоставить;

2. вручить уведомление работнику с информацией о том, что вы как оператор обязаны обрабатывать его персональные данные для осуществления функций, возложенных законодательством РФ. Также необходимо уведомить работника о том, что он самостоятельно несет все риски негативных последствий в случае непредоставления, некорректного или несвоевременного предоставления им персональных данных;

3. установить в ЛНА компании, что в связи с необходимостью осуществления функций работодателя как оператора согласие работника на обработку его персональных данных, в том числе для осуществления воинского учета призывников и военнообязанных, не требуется.