

Как организовать работу с электронными больничными в 2022 году? О чем и когда информировать ФСС?

С 1 января больничные на бумаге окончательно отошли в прошлое, теперь они действуют для крайне ограниченного числа пациентов. Согласия граждан на «выписку» электронного больничного больше не требуется. С ЭЛН работают медучреждения, организации и ФСС, при этом начисление пособий происходит в проактивном, то есть беззаявительном, режиме. Это означает, что инициатором начисления и выплат денег является Фонд социального страхования, и большую часть необходимых для этого сведений ФСС получит из иных государственных органов в рамках межведомственного взаимодействия.

Тем не менее окончательный переход на электронные больничные и расчет пособий силами Фонда приведут к усиленному контролю за полнотой и достоверностью сведений, представляемых работодателем. Малейшая ошибка может быть чревата для страхователя различного рода наказаниями в виде штрафов и возмещения излишне произведенных ФСС расходов. Проверять полученные сведения Фонд сможет путем направления запросов в налоговую, ПФР и прочие госорганы.

В данном аналитическом материале мы подробно рассказали о порядке выдачи электронного больничного, осветили правила работы с ЭЛН и описали алгоритм действий работодателя при его получении, ответили на вопросы о возможных рисках при обязательном переходе на электронные больничные и дали рекомендации по их минимизации.

Бонус! Памятка для работников по переходу на электронные листы нетрудоспособности

Содержание материала:

1. [Каков порядок выдачи электронного больничного?](#)
2. [Алгоритм работы с электронным больничным с 1 января 2022](#)
3. [Риски работодателя при работе с ЭЛН](#)

Каков порядок выдачи электронного больничного?

С 1 января 2022 года порядок страхования на случай временной нетрудоспособности регулируется шестью основными нормативно-правовыми актами.

Нормативно-правовой акт	Редакция, дата вступления в действие
Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»	В редакции №126-ФЗ от 30.04.2021 с 1 января 2022
Приказ Минздрава России от 23.11.2021 №1089н «Об утверждении условий и порядка формирования листов нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листов нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации»	Вступил в действие с 1 января 2022 года
Приказ ФСС РФ от 27.12.2021 N 594 «Об утверждении форм документов, применяемых при проведении проверок полноты и достоверности представляемых страхователем или застрахованным лицом сведений и документов, необходимых для назначения и выплаты страхового обеспечения, а также для возмещения расходов страхователя на выплату социального пособия на погребение»	Начало действия документа – с 13.02.2022
Постановление Правительства РФ от 16.12.2017 N 1567 (ред. от 23.08.2021) «Об утверждении Правил информационного взаимодействия страховщика, страхователей, медицинских организаций и федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы по обмену сведениями в целях формирования листа нетрудоспособности в форме электронного документа»	В редакции Постановления Правительства РФ от 23.08.2021 №1381, вступ. в действие с 1 января 2022 года

Постановление Правительства РФ от 23.11.2021 N 2010 «Об утверждении Правил получения Фондом социального страхования Российской Федерации сведений и документов, необходимых для назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком»	Начало действия документа – 1 января 2022 (за исключением отдельных положений)
Приказ ФСС РФ от 04.02.2021 N 26 «Об утверждении форм документов, применяемых для назначения и выплаты в 2021 году территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации застрахованным лицам страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, осуществления иных выплат и возмещения расходов страхователей в 2021 году на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами»	Начало действия документа – 02.05.2021

Кроме того, с 1 января 2022 года оформляют только электронные больничные (Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ в ред. №126-ФЗ от 30.04.2021, Постановление Правительства РФ от 23.08.2021 №1381). Медучреждение формирует электронный листок нетрудоспособности, когда работник обратится за врачебной помощью. Продление больничного листа также формируется только в виде электронного документа. Исключение - выдача листков нетрудоспособности отдельным категориям граждан (ч. 3.2 ст. 59 Закона об охране здоровья, ч. 28 ст. 13 Закона о страховании на

случай нетрудоспособности, [п. п. 1, 2, 16](#) Порядка формирования листов нетрудоспособности в форме электронного документа), в частности, тем, сведения о которых составляют государственную тайну.

Больничные листы формируют (выдают) работники медорганизации, которая имеет лицензию на медицинскую деятельность, включая работы (услуги) по экспертизе временной нетрудоспособности ([п. п. 2, 3](#) Порядка формирования листов нетрудоспособности в форме электронного документа), а именно:

1. лечащие врачи. Исключение - врачи структурного подразделения, оказывающего скорую медицинскую помощь, в том числе специализированную;
2. фельдшеры, если на них возложены отдельные функции лечащего врача;
3. зубные врачи при стоматологических заболеваниях, если в медорганизации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, или ее структурном подразделении отсутствует врач-стоматолог.

Больничные выдаются (формируются) застрахованным по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством ([п. 1](#) Порядка формирования листов нетрудоспособности в форме электронного документа):

1. гражданам РФ;
2. постоянно или временно проживающим в РФ иностранцам и лицам без гражданства;
3. иностранцам и лицам без гражданства, временно пребывающим в России (за исключением высококвалифицированных специалистов).

Перечисленные лица должны относиться к одной из категорий, указанных в [ст. 2](#) Закона N 255-ФЗ (например, лица, работающие по трудовым договорам, госслужащие).

Иностранцы и лица без гражданства, которые имеют право на пособие по временной нетрудоспособности вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, также получают больничный ([п. 2 ст. 5](#) Закона N 125-ФЗ, [п. 1](#) Порядка формирования листов нетрудоспособности в форме электронного документа).

Обратите внимание!

Больничный в электронном виде или в форме бумажного документа подтверждает, что работник имел право

временно не ходить на работу по следующим причинам:

1. в связи с болезнью;
2. в связи с беременностью и родами;
3. в связи с необходимостью ухода за членом семьи.

Это финансовый документ, на основании которого работнику начисляют и выплачивают пособия по временной нетрудоспособности или по беременности и родам (ст. 183 ТК РФ).

Электронный больничный формируется в ЕИИС «Соцстрах» ([п. 4](#) Порядка формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа, [п. 3](#) Правил информационного взаимодействия при формировании электронного больничного). Для приема такого больничного на оплату работодателю достаточно получить его номер - по телефону или по электронной почте. Никакие документы на бумажных носителях, в том числе распечатки больничного и талоны, получать от работника не требуется ([Информация](#) ФСС РФ).

ФСС РФ проверяет подлинность электронного больничного листа и контролирует любые действия с ним, в том числе сверяет информацию о работнике и работодателе в Пенсионном фонде РФ, поэтому в достоверности сведений можно не сомневаться. Дополнительное преимущество заключается в том, что использование электронного формата полностью исключает представление работниками поддельных листков нетрудоспособности.

Информацию об электронных больничных и о сумме пособия работники могут отслеживать через личный кабинет на сайте <https://lk.fss.ru/recipient/>. Для входа используются логин и пароль от личного кабинета на портале госуслуг ([Информация](#) ФСС РФ). Информация о больничном доступна и на портале госуслуг. Работник может воспользоваться сервисом электронных листков нетрудоспособности <https://eln.gosuslugi.ru/>, с помощью которого можно получать оповещения об их открытии, продлении, закрытии и других изменениях. В личном кабинете есть сведения о номере больничного листа, медицинской организации, враче, выдавшем документ, и периоде нетрудоспособности ([Информация](#) Минцифры России).

Алгоритм работы с электронным больничным с 1 января 2022

Начисление пособий по электронному больничному листу с 01.01.2022 происходит в проактивном (т. е. беззаявительном) режиме. Это новый термин во взаимодействии ФСС и работодателя, и означает он, что инициатором начисления и выплаты денег за дни нетрудоспособности выступит сам Фонд.

Чтобы производить выплаты напрямую, ФСС получает большую часть информации из других государственных органов в рамках межведомственного взаимодействия.

Выписка из [ст. 4.2 Закона №255-ФЗ](#). Страховщик имеет право:

4) получать в электронной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в целях проверки полноты и достоверности сведений и документов, представленных страхователем или застрахованным лицом для назначения и выплаты страхового обеспечения, следующие сведения:

а) в Пенсионном фонде Российской Федерации - страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета, сведения о страхователе, у которого занято застрахованное лицо, страховом стаже застрахованного лица, а также сведения о его заработной плате и об иных выплатах и вознаграждениях в его пользу у соответствующего страхователя (соответствующих страхователей) за период до 1 января 2017 года на основании сведений индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;

б) в Федеральной налоговой службе - сведения, в том числе составляющие налоговую тайну, о заработной плате застрахованного лица и об иных выплатах и вознаграждениях в его пользу у соответствующего страхователя (соответствующих страхователей) за период с 1 января 2017 года;

в) у оператора федеральной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния - [сведения](#) о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

г) у оператора Единой государственной информационной системы социального обеспечения - сведения о назначении (неназначении) органами социальной защиты населения единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком

Основанием для назначения пособия является листок нетрудоспособности, в общем случае сформированный в электронном виде ([п. 1](#) Условий и порядка формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листков нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе, [п. 16](#) Правил получения ФСС РФ сведений). Никакие документы на бумажных носителях, в том числе распечатки больничного и талоны, получать от работника не нужно ([Информация](#) ФСС РФ).

Важно!

Основанием оплаты больничного является электронный лист нетрудоспособности, размещенный в системе «Соцстрах», а не номер больничного листа, который предоставлен сотрудником. Работнику в медорганизации может по желанию выдаваться выписка из электронного больничного листа, но не сам больничный лист.

П. 6 ст. 13 Закона №255-ФЗ

Основанием для назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам является листок нетрудоспособности, сформированный медицинской организацией и размещенный в информационной системе страховщика в форме электронного документа, подписанный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинским работником и медицинской организацией, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

Именно поэтому работодатели должны позаботиться о том, чтобы обеспечить электронное взаимодействие с фондом. Это можно сделать несколькими способами, например, при помощи:

1. информационных систем, применяемых страхователями для автоматизации своей деятельности;

2. программного обеспечения, предоставляемого оператором на безвозмездной основе;
3. личного кабинета, размещаемого на официальном сайте ФСС в Интернете.

Также ФСС РФ обращает внимание работодателей на новый сервис – «Социальный электронный документооборот» (СЭДО). С его помощью можно осуществлять взаимодействие с ФСС РФ в электронном виде как для получения информации об ЭЛН, так и в работе в рамках проекта «Прямые выплаты» ([Информация](#) ФСС РФ «С 2022 года больничные листы станут электронными»).

Для выплаты работнику пособия в связи с болезнью или бытовой травмой вам могут потребоваться следующие сведения (документы):

1. сведения о застрахованном лице по [форме](#), утверждаемой ФСС РФ. Сведения работник может предоставить работодателю как при трудоустройстве, так и в период осуществления трудовой, служебной и иной деятельности, а также при их изменении ([п. 6](#) Правил получения ФСС РФ сведений);

Важно!

Каждый раз при получении больничного листа работодатель не должен просить работника заполнять сведения о застрахованном лице для передачи их в фонд. Вместо этого работодатель должен передать в фонд сведения о застрахованном лице не позднее трех рабочих дней после их получения в следующих случаях:

- при поступлении нового сотрудника на работу;
- на тех, кто уже работает в организации по состоянию на 01.01.2022 (по сообщению ФСС, такие данные необходимо направить до конца февраля);
- при изменении персональных данных сотрудника (например, при смене фамилии или реквизитов для получения пособия).

Оформляются «Сведения о застрахованном лице» между страхователем и застрахованным лицом на бумажном или электронном носителе по пункту 13 статьи 13 №255-ФЗ, но могут быть переданы страховщику ФСС только в электронной форме посредством 1С или операторов ЭДО (СБИС, Контур и т. д.), направляющих их в СЭДО ФСС. Однако техническая возможность передачи и приема данного документа посредством операторов ЭДО и, как следствие, возможность исполнить норму пункта 13 статьи 13

№255-ФЗ по состоянию на конец января-начало февраля отсутствовала. СБИС предлагает направить отчет в бумажной форме, а ФСС его в бумажной форме не принимает. Ожидаемая дата внедрения механизма обеспечения реализации закона по передаче и приему отчета между СБИС и ФСС, не являющаяся окончательной, – 08.02.2022 года.

При этом следует принять во внимание, что для страхователя невыполнение данной обязанности влечет за собой наступление ответственности в виде штрафа в размере 5 000 рублей по п. 3 ст. 15.2 Закона №255-ФЗ. Для застрахованного лица отсутствие сведений о застрахованном лице в ФСС влечет за собой невозможность получения социального пособия по п. 5-7 Постановления Правительства РФ №2010, по п. 8 ст. 13 №255-ФЗ.

2. [справки](#) о сумме заработка, полученного в [расчетном периоде](#) у других работодателей (при необходимости);
3. [заявление](#) о замене лет в расчетном периоде (при необходимости) ([ч. 1 ст. 14](#) Закона N 255-ФЗ, [п. 7](#) Положения об исчислении пособий по временной нетрудоспособности и в связи с материнством).

Надо ли оформлять заявление в ФСС о выплате пособия по временной нетрудоспособности?

В общем случае заявление для назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности оформлять не нужно. Исключение - отдельные категории застрахованных лиц, для которых установлен особый порядок назначения и выплаты пособия.

Назначение и выплата пособия за счет средств ФСС по электронным больничным листам с 2022 года происходят по следующему алгоритму:

1. обращение застрахованного лица в медучреждение, как и прежде, будет сопровождаться оформлением листка нетрудоспособности, но теперь исключительно в электронном варианте. Данный документ подлежит выгрузке в единую информационную систему ФСС;
2. после размещения ЭЛН в информационной системе страховщика ФСС обеспечивает

направление в ПФР запроса с указанием ФИО, даты рождения и СНИЛС застрахованного лица о предоставлении сведений о соответствии данных застрахованного лица и его работодателя данным учета в системе обязательного пенсионного страхования. ПФР должен подтвердить соответствие в срок, не превышающий одного календарного дня со дня получения запроса;

3. после завершения идентификации ФСС направляет уведомление о страховом случае работодателю и самому работнику в личный кабинет на портале «Госуслуги»;
4. при закрытии больничного ФСС обязан сообщить об этом работодателю и заняться назначением и оплатой дней нетрудоспособности;
5. если у соцстраха не хватает данных для назначения пособия, то он направит запросы для их получения в Пенсионный фонд и непосредственно работодателю;
6. работодатель должен будет ответить фонду в течение 3 рабочих дней с момента получения информации о закрытии больничного листа;
7. на основании поступивших данных (о стаже, заработке за последние 2 года, ставке, районном коэффициенте и т. д.) соцстрах рассчитает пособие и перечислит его застрахованному лицу. Всю информацию, необходимую для назначения и выплаты, разместят в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО), откуда ее направят гражданам в ЛК на портале «Госуслуги».

Работодателю электронный больничный нужно запросить в ЕИИС «Соцстрах» по номеру, который предоставил работник, и по его СНИЛС ([Информация](#) ФСС РФ). Кроме того, информацию об электронном больничном можно получить с помощью сервиса «Социальный электронный документооборот» (СЭДО) (<https://sedo.fss.ru/sedo.html>) ([Информация](#) ФСС РФ).

Порядок заполнения раздела электронного больничного «ЗАПОЛНЯЕТСЯ СТРАХОВАТЕЛЕМ» не установлен в [Условиях и порядке](#) формирования листов нетрудоспособности. Тем не менее работодатель не позднее трех рабочих дней со дня получения данных о закрытии больничного размещает по запросу ФСС РФ необходимые данные в ЕИИС «Соцстрах» ([п. 22](#) Правил получения страховщиком сведений).

Работодатель не подписывает электронный больничный усиленной квалифицированной электронной подписью, поскольку он его не формирует. Документ должен быть заверен

усиленными квалифицированными электронными подписями медицинского работника и медорганизации (при необходимости - председателя врачебной комиссии) ([ч. 6 ст. 13](#) Закона о страховании на случай нетрудоспособности, [п. 16](#) Правил получения страховщиком сведений и документов, необходимых для назначения и выплаты пособий, [п. 67](#) Порядка формирования листов нетрудоспособности в форме электронного документа).

ФСС РФ отметил, что электронные больничные имеют юридическую силу. Они формируются и хранятся в ЕИИС «Соцстрах». Поэтому работодателю не нужно распечатывать такие больничные и хранить их копии ([Информация](#) ФСС РФ «Листки нетрудоспособности. Электронные листки нетрудоспособности (ЭЛН) (вопрос-ответ)»).

В свою очередь, больничный лист на бумажном [носителе](#), который выдается отдельным категориям застрахованных лиц, заполняется в порядке, предусмотренном [гл. X](#) Условий и порядка формирования листов нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листов нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе. Отметим, что, если пособие таким гражданам за весь период временной нетрудоспособности выплачивается только за счет средств организации (когда период болезни не превышает трех дней), строку «за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации» не заполняйте, а в строке «ИТОГО начислено» приведите общую сумму начисленного пособия ([Письмо](#) ГУ - МРО ФСС РФ от 17.05.2021 N 15-15/7710-10787л). Хотя указанный в этом [Письме](#) вывод сделан на основании норм [Порядка](#) N 925н, действовавших до 2022 г., он остается актуальным, поскольку действующие в настоящее время [нормы](#) имеют аналогичное содержание.

Действия работодателя, связанные с оплатой периода временной нетрудоспособности, не отличаются от порядка оплаты периодов, подтвержденных листком нетрудоспособности, выданных в бумажном виде.

Например, если электронный больничный сформирован в связи с болезнью или бытовой травмой, первые три дня временной нетрудоспособности работника оплачиваете вы, а остальной период начиная с четвертого дня работнику напрямую оплачивает ФСС РФ.

При необходимости ФСС РФ направит вам запрос о предоставлении сведений, нужных для назначения пособия, одновременно с данными о закрытии электронного листа

нетрудоспособности ([п. п. 3, 23](#) Правил получения ФСС РФ сведений). Предоставьте эти сведения в объеме, указанном в запросе, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения данных о закрытии больничного листа ([пп. "а" п. 22](#) Правил получения ФСС РФ сведений).

Обратите внимание!

По данному вопросу существует спорность. Так, согласно п. 8 ст. 13 №255-ФЗ, работодатель обязан передать в информационную систему страховщика сведения, необходимые для выплаты пособия по временной нетрудоспособности, не позднее трех рабочих дней со дня получения данных о закрытом листке нетрудоспособности, а именно сведения о продолжительности стажа, сведения о сумме выплат, подлежащих обложению страховыми взносами, сведения о замене календарных лет при расчете пособия и т. д. В то же время в соответствии с п. 22 Правил информационного взаимодействия работодатель должен размещать указанные сведения не позднее 3 рабочих дней со дня получения данных о закрытии электронного листа нетрудоспособности по запросу страховщика. В п. 23 отдельно указано, что сведения размещаются страхователем в объеме, указанном в запросе страховщика, а при наличии данных сведений они не запрашиваются у работодателя.

То есть автоматически работодателю не нужно подавать сведения о стаже и заработке работника, если такой запрос не был отправлен ФСС при закрытии больничного листа. Если такого запроса нет, значит, у ФСС достаточно сведений для расчета пособия. **Тем не менее при решении данного вопроса рекомендуем руководствоваться положениями Федерального закона №255 как вышестоящего нормативного акта.**

Сроки оплаты электронного больничного такие:

1. работодатель оплачивает первые три дня болезни в соответствии с порядком, установленным для выплаты зарплаты ([ч. 1 ст. 14.1](#) Закона N 255-ФЗ). Конкретные сроки начисления и выплаты пособия рекомендуем установить в локальном нормативном акте;
2. территориальный орган ФСС РФ оплачивает остальные дни в течение 10 рабочих дней со дня получения им документов (сведений), которые необходимы для назначения и выплаты пособия ([ч. 1 ст. 15](#) Закона N 255-ФЗ).

Таким образом, выплата пособий осуществляется страхователем (которым является работодатель) в ближайший после назначения пособий день, установленный для выплаты заработной платы ([ч. 1 ст. 15](#) Закона N 255-ФЗ, [Информация](#) ФСС РФ).

После получения документов (сведений), необходимых для назначения и выплаты соответствующего вида пособия, территориальный орган ФСС РФ в течение 10 календарных дней со дня их получения принимает решение о назначении и выплате пособия ([п. 10](#) Положения N 2375).

Выплата пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам осуществляется территориальным органом ФСС РФ в течение 10 рабочих дней со дня представления страхователем (застрахованным лицом) документов (сведений), которые необходимы для назначения и выплаты соответствующего вида пособия ([ч. 1 ст. 15](#) Закона №255-ФЗ).

Обратите внимание!

Порядок оплаты трех первых дней нетрудоспособности за счет работодателя проверит не ФСС, а ГИТ, согласно [Постановлению Правительства РФ от 18.10.2021 №1763](#).

Риски работодателя при работе с ЭЛН

В рамках проактивного порядка назначения и выплаты пособий ФСС самостоятельно информирует работодателей об открытии, продлении, аннулировании и закрытии больничных листов, организации же обязаны предоставлять фонду достоверную и актуальную информацию, необходимую для исчисления и выплаты пособий. При этом страховщик вправе проводить проверки полноты и достоверности предоставляемых работодателем сведений, связанных с назначением и выплатой страхового обеспечения, требовать и получать от страхователя документы и объяснения по вопросам, возникающим в ходе проверок.

По общему правилу, плановые проверки ФСС проводятся не чаще чем 1 раз в три года, но в случае поступления жалобы в отношении работодателя фондом проводится внеплановая выездная проверка. В случае выявления в результате проверки фактов представления недостоверных сведений и (или) документов либо сокрытия сведения и документов, влияющих на получение застрахованным лицом страхового обеспечения, на исчисление размера страхового обеспечения или на возмещение расходов страхователя, страховщик принимает решение об отказе в назначении и выплате страхового обеспечения или об отмене решения о назначении и выплате страхового обеспечения, а также решения о возмещении излишне понесенных расходов. **Кроме того, за нарушение порядка работы с электронными больничными листами для работодателя установлена отдельная административная ответственность.**

Так, отказ в представлении или непредставление в установленный срок страхователем в территориальный орган страховщика документов (их копий, заверенных в установленном порядке), необходимых для осуществления контроля за полнотой и достоверностью сведений и документов, представляемых для назначения и выплаты страхового обеспечения, влечет взыскание со страхователя штрафа в размере 200 рублей за каждый непредставленный документ (ч. 1 ст. 15.2 Закона №255-ФЗ).

В свою очередь, представление страхователем недостоверных сведений и документов, необходимых для назначения и выплаты страхового обеспечения, или их сокрытие, повлекшие излишне понесенные расходы на выплату страхового обеспечения, влечет

взыскание со страхователя штрафа в размере 20 процентов от суммы излишне понесенных расходов, но не более 5 000 рублей и не менее 1 000 рублей (ч. 2 ст. 15.2 Закона №255-ФЗ).

По общему правилу, срок уплаты (возмещения) по требованию - 10 календарных дней со дня его [получения](#) (п. п. 5, 7 ст. 26.9 Закона N 125-ФЗ, ч. 10 ст. 4.7 Закона N 255-ФЗ). Но в требовании может быть установлен и иной, более длительный срок. В этом случае руководствуйтесь этим сроком.

Если последний день срока приходится на нерабочий праздничный (выходной) день, оплатите требование не позднее следующего за ним рабочего дня. Полагаем, здесь применимы общие правила исполнения обязанности по уплате страховых взносов, установленные [п. 4 ст. 22](#) Закона N 125-ФЗ.

При [определенных обстоятельствах](#) вы можете обратиться в ваше отделение ФСС РФ за отсрочкой или рассрочкой задолженности по страховым взносам, пени и штрафу. До принятия решения об отсрочке (рассрочке) по вашему ходатайству Фонд может приостановить уплату ([п. п. 1, 4, 8 ст. 26.2, п. 8 ст. 26.4](#) Закона N 125-ФЗ).

Обратите внимание!

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, выдаваемых застрахованному лицу и необходимых для назначения, исчисления и выплаты страхового обеспечения, несут физические и юридические лица. В случае, если представление недостоверных сведений повлекло за собой выплату излишних сумм страхового обеспечения, виновные лица возмещают страховщику (Фонду социального страхования) причиненный ущерб.

Рекомендация: в целях минимизации рисков назначьте в организации лицо, ответственное за выдачу документов, которые являются основанием для исчисления пособия, а также установите их материальную ответственность за недостоверно указанные в данных документах сведения.

Суммы страхового обеспечения, излишне выплаченные работнику Фондом социального страхования, не могут быть взысканы с него, за исключением случаев счетной ошибки

(которой всегда признается технический сбой, техническая ошибка в программе по причинам, не зависящим от человеческой воли) и недобросовестности со стороны получателя (представление документов с заведомо неверными сведениями, в том числе справки (справок) о сумме заработка, из которого исчисляются указанные пособия, сокрытие данных, влияющих на получение пособия и его размер, другие случаи).

Взыскание с такого работника осуществит ФСС посредством работодателя. Удержание производится в размере не более 20% от суммы, причитающейся застрахованному лицу при каждой последующей выплате пособия, либо его заработной платы. При прекращении выплаты пособия либо заработной платы оставшаяся задолженность взыскивается в судебном порядке ([п. 6 ст. 15 Закона №255-ФЗ](#)).

Таким образом, удержание возможно, если сам работник виноват в некорректных сведениях или документах. Но если это вина или недоработка работодателя, то возмещать убыток ФСС будет именно он. Для минимизации рисков рекомендуем в ЛНА прописать ответственность работника за недостоверные сведения и документы, предоставленные для оплаты пособий.

Перечень нормативно-правовых актов:

-  [Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ \(ред. от 26.05.2021\) "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" {КонсультантПлюс}](#)
-  [Приказ Минздрава России от 23.11.2021 N 1089н "Об утверждении Условий и порядка формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листков нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации" {КонсультантПлюс}](#)
-  [Приказ ФСС РФ от 27.12.2021 N 594 "Об утверждении форм документов, применяемых при проведении проверок полноты и достоверности представляемых страхователем или застрахованным лицом сведений и документов, необходимых для назначения и выплаты страхового обеспечения, а также для возмещения расходов страхователя на](#)

выплату социального пособия на погребение" {КонсультантПлюс}

-  Постановление Правительства РФ от 16.12.2017 N 1567 (ред. от 23.08.2021) "Об утверждении Правил информационного взаимодействия страховщика, страхователей, медицинских организаций и федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы по обмену сведениями в целях формирования листка нетрудоспособности в форме электронного документа" {КонсультантПлюс}
-  Постановление Правительства РФ от 23.11.2021 N 2010 "Об утверждении Правил получения Фондом социального страхования Российской Федерации сведений и документов, необходимых для назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком" {КонсультантПлюс}
-  Приказ ФСС РФ от 04.02.2021 N 26 "Об утверждении форм документов, применяемых для назначения и выплаты в 2021 году территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации застрахованным лицам страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, осуществления иных выплат и возмещения расходов страхователей в 2021 году на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами" (вместе с "Порядком заполнения реестра сведений, необходимых для назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности", "Порядком заполнения реестра сведений, необходимых для назначения и выплаты единовременного пособия при рождении ребенка", "Порядком заполнения реестра сведений, необходимых для назначения и выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком") {КонсультантПлюс}

Полезные материалы и практические решения из СПС «КонсультантПлюс»:

-  Готовое решение: Как организовать работу с электронным больничным (КонсультантПлюс, 2022) {КонсультантПлюс}
-  Типовая ситуация: Пособия и расходы за счет ФСС - 2022 (Издательство "Главная

книга", 2022) {КонсультантПлюс}

-  Типовая ситуация: Сведения о застрахованном лице: когда и как заполнять (Издательство "Главная книга", 2022) {КонсультантПлюс}
-  Вопрос: Как работодателю заполнить электронный больничный лист? (Консультация эксперта, 2021) {КонсультантПлюс}
-  Готовое решение: Как оплачивается больничный лист (КонсультантПлюс, 2022) {КонсультантПлюс}
-  Обзор: "Опубликовали поправки о законодательном переходе на прямые выплаты пособий" (КонсультантПлюс, 2020) {КонсультантПлюс}
-  Готовое решение: Общий порядок взыскания по итогам проверки ФСС РФ задолженности по взносам на травматизм и излишне понесенных Фондом расходов (КонсультантПлюс, 2022) {КонсультантПлюс}