

Как госслужащему заполнить справку (декларацию) о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера?

Для госслужащих существует собственный перечень привилегий и обязанностей. Так, в силу требований ТК РФ и №273-ФЗ о противодействии коррупции руководители государственных и муниципальных учреждений и ряд чиновников государственной и муниципальной службы должны ежегодно подавать справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Это специальная форма, в которую вносится сводная информация обо всех передвижениях средств на счетах. Справка о доходах и расходах тщательно проверяется, и при обнаружении ошибок или несоответствий назначается служебная проверка. Кроме того, непредставление в установленный срок справки, даже если это вызвано невозможностью получения у работодателя данных о зарплате, может стать поводом для утраты доверия в отношении служащего и, как следствие, расторжению с ним служебного контракта.

В данном аналитическом материале мы рассказали о том, для кого предоставление таких справок, называемых также декларацией для госслужащих является обязанностью, описали, какие требования и нюансы необходимо учесть для заполнения справки за отчетный 2021 год, и ответили на вопрос, какова ответственность за неправильное заполнение декларации и несоответствие расходов госслужащего и членов его семьи задекларированным ими доходам.

Содержание материала:

1. [Кто и в какие сроки должен предоставлять справку \(декларацию\) о доходах?](#)
2. [Как правильно заполнить справку и что учесть при ее составлении?](#)
3. [Особенности заполнения справки за членов семьи и подачи уточненных сведений](#)
4. [Ответственность за неправильное заполнение справки, несоответствие расходов госслужащего его доходам](#)

**Кто и в какие сроки должен предоставлять справку
(декларацию) о доходах?**

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения, а именно:

1. лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности;
2. лицами, замещающими муниципальные должности депутатов представительных органов сельских поселений и осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, - в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом, передачи вакантного депутатского мандата или прекращения осуществления полномочий на постоянной основе, а также за каждый год, предшествующий году представления сведений (отчетный период), в случае совершения в течение отчетного периода сделок по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, с указанием источников получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

В случае, если в течение отчетного периода такие сделки не совершались, такие лица сообщают об этом высшему должностному лицу субъекта РФ (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ) в порядке, установленном законом субъекта;

3. государственными и муниципальными служащими, замещающими должности, включенные в перечни, утвержденные нормативными правовыми актами РФ;
4. работниками государственных корпораций (компаний, публично-правовых компаний), ПФР, ФСС, ФФОМС, иных организаций, создаваемых Российской Федерацией на

Как госслужащему заполнить справку (декларацию) о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера
Материал подготовлен специалистами «Ваш Консультант»

основании федеральных законов, замещающими должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, и должности, включенные в перечни, утвержденные нормативными актами фондов, локальными нормативными актами организаций;

5. лицами, замещающими должности членов Совета директоров ЦБ РФ, иные должности в ЦБ РФ, включенные в перечень, утвержденный Советом директоров ЦБ РФ;

6. работниками организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в данных организациях, включенные в перечни, утвержденные федеральными государственными органами;

7. атаманом Всероссийского казачьего общества и атаманами войсковых казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в РФ;

8. уполномоченным по правам потребителей финансовых услуг, руководителем службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного;

9. иными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданином, претендующим на замещение:

1. государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности;

2. любой должности государственной службы Российской Федерации (поступающим на службу);

3. должности муниципальной службы, включенной в перечни, утвержденные нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4. должности в государственных корпорациях (компаниях, публично-правовых компаниях), ПФР, ФСС, ФФОМС, иных организациях, создаваемых Российской Федерацией на основании федеральных законов, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, и должности, включенной в перечни, утвержденные нормативными актами фондов, локальными нормативными актами организаций;

5. должности члена Совета директоров ЦБ РФ, должности в ЦБ РФ, включенные в перечень, утвержденный Советом директоров ЦБ РФ;
6. отдельной должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, включенной в перечни, утвержденные федеральными государственными органами;
7. должности атамана войскового казачьего общества (атаманом войскового казачьего общества, избранным высшим органом управления войскового казачьего общества при внесении Президенту Российской Федерации представления об утверждении атамана войскового казачьего общества) и атамана Всероссийского казачьего общества;
8. должности финансового уполномоченного, руководителя службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного;
9. иных должностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане, претендующие на замещение должности госслужащего, представляют сведения до назначения, при подаче документов. В свою очередь, госслужащие представляют сведения ежегодно в следующие сроки:

1. не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Это относится к должностям Президента РФ, членов Правительства РФ, Секретаря Совета Безопасности РФ, федеральных государственных служащих Администрации Президента РФ;
2. не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным. Это относится к должностям федеральных государственных служащих, служащих ЦБ РФ, работников ПФР, ФСС, ФФОМС, государственных корпораций и других организаций, созданных на основании федеральных законов, организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами.

Госслужащий может предоставить сведения в любое время начиная с 1 января года, следующего за отчетным, при этом не стоит откладывать предоставление сведений на последний месяц, особенно если вы планируете отпуск или командировку.

Сведения представляются отдельно:

1. за самого госслужащего;
2. за супруга/супругу;
3. за каждого несовершеннолетнего ребенка госслужащего.

По каждому члену семьи составляется отдельная справка (декларация). Объединение сведений по нескольким членам семьи в одной справке не допускается.

Гражданин предоставляет:

1. сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году подачи документов;
2. сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующее месяцу подачи документов (на отчетную дату).

Госслужащий предоставляет ежегодно:

1. сведения о своих доходах и расходах, доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный (отчетный) год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году представления сведений;
2. сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря года, предшествующего году представления сведений).

Госслужащий должен представить справку, если по состоянию на 31 декабря отчетного года:

1. замещаемая им должность была включена в соответствующий перечень должностей, а сам служащий замещал указанную должность;
2. временно замещаемая им должность была включена в соответствующий перечень должностей.

Госслужащий не представляет сведения, если он назначен на должность, включенную в соответствующий перечень должностей, или временно замещает указанную должность после 31 декабря отчетного года.

Справка на мужа/жену

При составлении справки учитывается семейное положение гражданина или

госслужащего на отчетную дату.

Если необходимо подавать сведения о доходах и расходах супруги, следует руководствоваться [ст. 25](#) Семейного кодекса РФ. Брак, расторгнутый в ЗАГСе, прекращается со дня регистрации расторжения брака в книге регистрации актов гражданского состояния. Если брак расторгнут в суде, то датой расторжения считается день вступления решения суда в законную силу.

Обратите внимание!

Если существуют объективные причины, по которым вы не можете предоставить справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, вам следует написать заявление, руководствуясь:

- [абзацем 3 подпункта «б» пункта 1](#) Положения о порядке рассмотрения президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и отдельные должности федеральной государственной службы, и урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан», утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 25 февраля 2011 г. № 233 «О некоторых вопросах организации деятельности президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции»;

- [абзацем 3 подпункта «б» пункта 16](#) Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821.

Заявление должно быть написано и направлено заранее, до того, как наступит срок представления Справки.

Как правильно заполнить справку и что учесть при ее составлении?

Справку нужно заполнять, используя специальное программное обеспечение «Справки БК» по утвержденной [форме](#). Оно размещено на официальном сайте Президента РФ (ссылка также приведена в ГИС в области госслужбы). Заполненную справку необходимо заверить личной подписью ([п. п. 36, 37, 38](#) Методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2022 году (за отчетный 2021 год)).

Заполните все разделы справки: титульный лист, сведения о доходах и расходах, имуществе, счетах, ценных бумагах, обязательствах имущественного характера и отчужденном имуществе по безвозмездным сделкам.

При заполнении учитывайте [Методические рекомендации](#) по представлению сведений и заполнению справки о доходах, а также [Обзор](#) типичных ошибок, допускаемых при заполнении таких справок, утвержденный Минфином России.

Обратите внимание!

В 2022 году госслужащим [рекомендовали](#) для заполнения справок всегда запрашивать сведения по единой [форме](#) у банков, брокеров, страховых компаний и других финансовых организаций. Если в документе будет ошибка, служащего [не накажут](#) за искажение показателей справки.

Прочерк в единой форме [ставят](#), если у организации нет данных. Это [не означает](#), что информации нет вообще. Ее можно получить, например, у других организаций.

Заполненную справку [представьте](#) в кадровую службу госоргана в установленные сроки.

Заполнение титульного листа справки

На [титульном листе](#) справки укажите Ф.И.О. (отчество - при наличии) служащего, дату рождения, паспортные данные, страховой номер индивидуального лицевого счета, место службы, должность, адрес регистрации и проживания.

При заполнении обратите внимание: если в период декларационной кампании (с 1

января по 1 (30) апреля года, следующего за отчетным) изменилось наименование должности, его указывают по состоянию на 31 декабря отчетного года. Адрес места регистрации - на дату представления справки. Если есть временная регистрация, в СПО «Справки БК» в графе «Доп. раздел» приведите и ее адрес. Если нет постоянной регистрации, отразите сведения о временной (по паспорту). В СПО «Справки БК» в графе «Доп. раздел» впишите адрес фактического проживания, если он не совпадает с адресом регистрации.

Это следует, например, из [п. 39](#) Методических рекомендаций по представлению сведений и заполнению справки о доходах.

Как заполнить раздел «Сведения о доходах»

Заполняя данный [раздел](#), обратите внимание на п. п. [40](#) - [67](#) Методических рекомендаций по представлению сведений и заполнению справки о доходах.

В [разделе](#) укажите доходы, полученные в период с [1 января по 31 декабря](#) года, предшествующего году представления сведений. При этом не нужно отражать, к примеру, выплаты по возмещению расходов, а также полученные денежные средства, перечисленные в [п. 65](#) Методических рекомендаций по представлению сведений и заполнению справки о доходах.

Обратите внимание!

При заполнении данного [раздела](#) справки не следует руководствоваться только содержанием термина «доход», определенным в [статье 41](#) Налогового кодекса Российской Федерации, поскольку в целях представления сведений под доходом применяется более широкое понятие. При этом полученные доходы, в том числе по основному месту работы, указываются без вычета налога на доходы физических лиц.

Таким образом, в данном разделе справки нужно привести:

1. в [графе](#) «Доход по основному месту работы» - доход, полученный служащим (работником) в том государственном органе (организации), в котором он замещал должность на отчетную дату. Указанию подлежит общая сумма дохода, содержащаяся в

справке по [форме 2-НДФЛ](#), выдаваемой по месту службы (работы) ([графа](#) «Общая сумма дохода»). Если по основному месту работы получен доход, который не включен в справку по [форме 2-НДФЛ](#), он подлежит указанию в иных доходах;

2. в графе «Доход от педагогической и научной деятельности» - сумму дохода от педагогической деятельности (сумма дохода, содержащаяся в справке по [форме 2-НДФЛ](#), выданной по месту преподавания) и дохода от научной деятельности (доходы, полученные по результатам заключенных договоров на выполнение НИОКР и за оказание возмездных услуг в области интеллектуальной деятельности, от публикации статей, учебных пособий и монографий, от использования авторских или иных смежных прав и т.д.);

3. в графе «Доход от иной творческой деятельности» - сумму доходов, полученных в разных сферах творческой деятельности (технической, художественной, публицистической и т. д.), включающих доход от создания литературных произведений (их публикации), фоторабот для печати, произведений архитектуры и дизайна, произведений скульптуры, аудиовизуальных произведений (видео-, теле- и кинофильмов), музыкальных произведений, гонорары за участие в съемках и т. д.

Подлежат указанию в [строках 2, 3](#) суммы, полученные в виде грантов, предоставляемых для поддержки науки и образования, культуры и искусства в РФ от международных и иных организаций, в виде международных (и иных) премий за выдающиеся достижения в области науки и техники, литературы и искусства, образования, культуры и т.д.;

4. в графе «Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях» - сумму доходов, выплаченных в отчетном периоде в виде процентов по любым вкладам (счетам) в банках и иных кредитных организациях, вне зависимости от вида и валюты, включая такие доходы от вкладов (счетов), закрытых в отчетном периоде. При этом следует учитывать срок вклада и периодичность начисления по нему процентов;

5. в графе «Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях» - сумму доходов от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях, в том числе при владении инвестиционным фондом, включающую дивиденды, выплаченный купонный доход по облигациям, уменьшенный на уплаченный НКД (накопленный купонный доход) при приобретении облигации, и доход от операций с ценными

бумагами. При этом доходы от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях приводят единым значением по совокупности операций;

б. в графе «Иные доходы» - все доходы, которые не отражены в предыдущих строках: государственная и негосударственная пенсии, все виды пособий, суммы материнского капитала, пособий, стипендий и т. д., в том числе доходы от сдачи в аренду или реализации недвижимого имущества и транспортных средств.

Доходы можно посчитать на основании выписок по счету из банка, справок о доходах и суммах налога физлица или иных документов, подтверждающих выплаты.

После заполнения всех строк раздела суммируйте все доходы и укажите итоговую сумму.

Обратите внимание!

Поступления от продажи каждого объекта имущества в справке указывают отдельным показателем. Одной суммой по-прежнему отражают лишь сделки по продаже мелкого имущества.

В составе иных доходов дополнительно учитывают:

- суммы полной или частичной компенсации служащим или членам их семей стоимости товаров, работ, услуг, если по этим средствам не надо представлять отчет о целевом использовании;
- выплаты от государства семьям с детьми для погашения ипотеки;
- другие меры поддержки, установленные в 2021 году актами президента и правительства, а также аналогичные меры региональных и местных властей.

В доходах не отражают:

- туристический и детский кешбэк;
- суммы соцподдержки молодежи по программе «Пушкинская карта» (информацию о счете карты отражают в разд. 4).

Как заполнить раздел «Сведения о расходах»

Этот раздел нужно заполнить, если вы, супруга (супруг) или несовершеннолетние дети в отчетном году купили недвижимость, транспорт, ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) и их стоимость оказалась выше (по отдельности или в совокупности), чем ваш общий с супругой (супругом) доход за три года,

которые предшествуют отчетному периоду. При представлении сведений в 2022 году сообщаются сведения о расходах по сделкам, совершенным в 2021 году.

Если имущество приобреталось в долевую собственность (не определен единственный покупатель в договоре), данный раздел заполняется и в вашей справке (аналогично в отношении несовершеннолетних детей (п. [68](#) Методических рекомендаций по представлению сведений и заполнению справки о доходах) При этом в графе «Сумма сделки» применимых справок рекомендуется указывать полную стоимость.

Обратите внимание, доход супруги (супруга) нужно учитывать для расчета общего дохода, только если на момент осуществления расходов по сделке (сделкам) вы состоите в браке, который был заключен не позже чем за три года до отчетного периода. В остальных случаях учитывайте только свой доход за три года (п. [73](#) Методических рекомендаций по представлению сведений и заполнению справки о доходах). Например, при представлении сведений о сделках, совершенных в 2021 году, суммируются доходы служащего (работника) и его супруги (супруга), полученные в 2018, 2019 и 2020 годах.

Пример, когда нужно заполнять раздел 2 справки о доходах

В 2020 г. консультант федерального министерства Петров А.А. купил квартиру за 6,5 млн. руб. Он в браке с 2014 г. Супруга и несовершеннолетние дети Петрова А. А. расходы по сделкам в отчетном периоде не осуществляли. Чтобы определить, заполнять [разд. 2](#) справки или нет, нужно:

1. посчитать общий доход его и супруги за три года до года покупки квартиры.

Его доход за 2017, 2018, 2019 гг. составил 3 млн. руб., доход супруги - 2 млн руб. Всего - 5 млн руб.;

2. определить, превышает ли стоимость квартиры их общий доход;

6,5 млн руб. (стоимость квартиры) - 5 млн руб. (общий доход) = 1,5 млн руб. Превышение есть.

Следовательно, при подготовке справки нужно будет заполнить [разд. 2](#).

В [графе](#) «Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество» кроме источников получения средств следует указывать размер дохода по каждому из них.

Источниками средств могут быть не только ваши с супругой доходы, но и доходы ваших несовершеннолетних детей (п. п. [78](#), [79](#) Методических рекомендаций по представлению сведений и заполнению справки о доходах).

По каждому приобретенному имуществу в [графе](#) «Основания приобретения» указываются регистрационный номер и дата записи в ЕГРН. Также указываются наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для приобретения права собственности на недвижимое имущество. В отношении иного имущества указываются наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для возникновения права собственности, копия которого прилагается к справке.

Особенности заполнения [раздела](#) «Сведения о расходах»:

1. приобретение недвижимого имущества посредством участия в долевом строительстве. Сведения об объекте долевого строительства, в отношении которого заключен договор участия в долевом строительстве, отражаются в сведениях о расходах в случае, если уплаченная в отчетный период по указанному договору сумма превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

В случае привлечения застройщиком денежных средств участников долевого строительства на строительство (создание) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости путем размещения таких средств на счетах эскроу, в рассматриваемом [разделе](#) отражаются сведения о расходах в случае, если внесенная на счета эскроу в отчетный период сумма превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

При заключении в отчетном периоде нескольких договоров участия в долевом строительстве учитывается общая сумма, уплаченная по всем договорам;

2. приобретение недвижимого имущества посредством участия в кооперативе. Обязанность представления сведений о расходах возникает в случае, если лицо совершило сделку по приобретению недвижимого имущества по договору купли-продажи пая (части пая), сумма которой превышает доход служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году, в котором совершена сделка;

3. приобретение ценных бумаг. Одной (каждой) сделкой купли-продажи ценных бумаг

следует считать действие, в результате которого возникает право собственности на соответствующие ценные бумаги, приобретенные лично или через представителя (брокера) в пределах установленного ограничения на сумму совершаемых сделок;

4. приобретение цифровых финансовых активов и цифровых валют. Одной (каждой) сделкой купли-продажи цифровых финансовых активов или цифровых валют следует считать действие, в результате которого возникает право собственности на соответствующие цифровые финансовые активы или цифровые валюты, приобретенные в пределах установленного ограничения на сумму совершаемых сделок.

Обратите внимание!

Пополнения счетов эскроу [показывают](#) в разд. 2, только если их сумма за отчетный период превышает общий доход служащего и его супруги (супруга) за предыдущие 3 года.

Если объект приобретен по одной сделке в общую собственность совместно с третьими лицами, доходы за 3 года сравнивают с [полной суммой](#) сделки.

Как заполнить раздел «Сведения об имуществе»

При заполнении [раздела](#) учтите п. п. 83 - 126 Методических рекомендаций по представлению сведений и заполнению справки о доходах.

В [разделе](#) нужно указать сведения о недвижимости, транспортных средствах, цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы, и иных цифровых правах, а также утилитарных цифровых правах и цифровой валюте, которые находились у вас в собственности по состоянию на 31 декабря отчетного периода.

В частности, чтобы внести сведения о недвижимости, укажите:

- вид и наименование имущества ([графа 2](#));
- вид собственности ([графа 3](#)): «Индивидуальная», «Общая совместная» или «Общая долевая». Если собственность совместная, то укажите ФИО совладельца или наименование организации-совладельца. При долевой - дополнительно укажите размер только своей доли (п. п. [94](#), [96](#) Методических рекомендаций по представлению сведений и заполнению справки о доходах);

- местонахождение (адрес) [\(графа 4\)](#);
- площадь [\(графа 5\)](#) на основании правоустанавливающих документов. Учтите особенности заполнения, указанные в [п. 99](#) Методических рекомендаций по представлению сведений и заполнению справки о доходах;
- основание приобретения и источник средств [\(графа 6\)](#). Укажите реквизиты (серию, номер и дату выдачи) свидетельства о госрегистрации прав на недвижимое имущество или номер и дату госрегистрации права из выписки ЕГРН каждого объекта недвижимости, а также основания приобретения недвижимости (наименование и реквизиты договоров купли-продажи (мены, дарения), свидетельства о праве на наследство, решение суда и т.п.). При этом не допускается объединение нескольких долей одного объекта имущества в качестве единого (каждая доля отражается отдельной строкой в соответствии с правоустанавливающим документом).

Также нужно указать источник средств на приобретение, если недвижимость находится за пределами РФ и собственник - лицо, указанное в [ч. 1 ст. 2](#) Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ.

В отношении транспортного средства [укажите](#): вид, марку, модель транспортного средства, год его изготовления, вид собственности («Индивидуальная», «Общая»).

В [графе](#) «Место регистрации транспортного средства» приведите наименование органа внутренних дел, зарегистрировавшего транспортное средство. Также [можно отразить](#) код подразделения ГИБДД в соответствии со свидетельством о регистрации транспортного средства. При заполнении данного подраздела учтите иные особенности (п. п. [106 - 111](#) Методических рекомендаций по представлению сведений и заполнению справки о доходах, [форма](#) справки).

В отношении цифровых финансовых активов в [графе](#) «Наименование цифрового финансового актива или цифрового права» указываются наименование цифрового финансового актива и (или) цифрового права, включающего одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права.

В [графе](#) «Дата приобретения» указывается дата приобретения цифрового финансового актива или цифрового права.

В [графе](#) «Общее количество» указывается общее количество приобретенных цифровых

финансовых активов или цифровых прав.

В [графе](#) «Сведения об операторе информационной системы, в которой осуществляется выпуск цифровых финансовых активов» указываются наименование такого оператора, страна его регистрации и его регистрационный номер в соответствии с применимым правом (в отношении российского юридического лица указываются ИНН и ОГРН).

В отношении утилитарных цифровых прав в [графе](#) «Уникальное условное обозначение» указывается уникальное условное обозначение, идентифицирующее утилитарное цифровое право.

В [графе](#) «Дата приобретения» указывается дата приобретения утилитарного цифрового права.

В [графе](#) «Объем инвестиций (руб.)» указывается объем инвестиций в рублях в соответствии с договором инвестирования, под которыми понимаются денежные средства, используемые в целях получения прибыли или достижения иного полезного эффекта путем приобретения предусмотренных ценных бумаг или цифровых прав либо путем предоставления займа. Инвестиции, выраженные в иностранной валюте, указываются в рублях по курсу Банка России на дату их осуществления.

В [графе](#) «Сведения об операторе инвестиционной платформы» указываются наименование оператора инвестиционной платформы, его идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер.

Реестр операторов инвестиционных платформ размещен на официальном сайте Банка России по ссылке: http://www.cbr.ru/finm_infrastructure/oper/.

В отношении цифровой валюты в [графе](#) «Наименование цифровой валюты» указывается наименование цифровой валюты в соответствии с применимыми документами (без произвольной транслитерации).

В [графе](#) «Дата приобретения» указывается дата приобретения цифровой валюты.

В [графе](#) «Общее количество» указывается точное количество цифровой валюты, находящейся в собственности (без округления).

Как заполнить раздел «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях»

При заполнении [раздела](#) учтите п. п. [127](#) - [149](#) Методических рекомендаций по представлению сведений и заполнению справки о доходах.

В данном [разделе](#) справки отражается информация обо всех счетах, открытых по состоянию на отчетную дату в банках и иных кредитных организациях на основании гражданско-правового договора на имя лица, в отношении которого представляется [справка](#). Укажите сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, которые открыты на 31 декабря отчетного периода.

Обратите внимание: [графа](#) «Сумма поступивших на счет денежных средств» заполняется только в случае, если общая сумма денежных поступлений на отдельный счет за отчетный период превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за отчетный период и два предшествующих ему года. Например, при представлении сведений в 2022 году указывается общая сумма денежных средств, поступивших на конкретный счет в 2021 году, если эта сумма превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за 2019, 2020 и 2021 годы. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период.

В случае если общая сумма денежных поступлений на счет не превышает общий доход служащего (работника) и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих года, то в СПО «Справки БК» необходимо подтвердить данное обстоятельство путем проставления «флажка» [V] напротив соответствующей позиции. В противном случае необходимо заполнить соответствующие графы.

При расчете общего дохода служащего (работника) и его супруги (супруга) за отчетный период и два предшествующих ему года, доходы супруги (супруга) служащего (работника) учитываются только в случае, если они состояли в браке на отчетную дату и в течение двух лет, предшествующих отчетному периоду.

Обратите внимание!

В сумму остатка на счете [не включают](#) деньги, которые банк зарезервировал по одобренным операциям.

Из-за ареста денег на счете или приостановления операций по нему показатель остатка [не](#)

уменьшают.

Как заполнить раздел «Сведения о ценных бумагах»

При заполнении учтите п. п. 150 – 160 Методических рекомендаций по представлению сведений и заполнению справки о доходах.

В данном разделе указываются сведения об имеющихся ценных бумагах, долях участия в уставных капиталах коммерческих организаций и фондах. Доход от имеющихся ценных бумаг указывается в разделе 1 справки (строка 5 «Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях»).

В отношении акций и иных ценных бумаг, подтверждающих участие в коммерческих организациях и фондах, в графе «Наименование и организационно-правовая форма организации» указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма.

В графе «Место нахождения» указывается место нахождения эмитента акций (иностранных акций). В отношении юридического лица, созданного в соответствии с законодательством РФ, место нахождения указывается в соответствии с ЕГРЮЛ, а в отношении юридического лица, созданного в соответствии с законодательством иностранного государства, - место нахождения, определяемое в соответствии с законодательством страны, где указанное юридическое лицо создано.

В СПО «Справки БК» предусмотрена графа «Общая стоимость», в которой указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости).

В графе «Основание участия» указывается основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта, а не наименование и реквизиты договора, в рамках которого акции были зачислены на счет клиента – служащего.

Обратите внимание!

Если акции купили на бирже, в качестве основания участия пишут «Приобретено на организованных торгах».

В [графе](#) «Номинальная величина обязательства» отражается номинальная стоимость на отчетную дату. В данной [графе](#) указывается номинальная величина обязательства одной ценной бумаги, а не их совокупности. При этом отдельные ценные бумаги (инвестиционный пай паевого инвестиционного фонда, депозитарные расписки, закладные, ипотечные сертификаты участия, сберегательные сертификаты, цифровое свидетельство) не имеют номинальной стоимости. В этой связи данная [графа](#) не заполняется.

В [графе](#) «Общая стоимость» указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Как заполнить раздел «Сведения об обязательствах имущественного характера»

В этом [разделе](#) нужно указать недвижимое имущество (муниципальное, ведомственное, иное), которое предоставлено вам во временное пользование, а также основание пользования (договор аренды, фактическое предоставление и т.д.) (п. п. [161](#), [162](#) Методических рекомендаций по представлению сведений и заполнению справки о доходах).

Не требуется в соответствующем [подразделе](#) справки одного из супругов указывать все объекты недвижимости, находящиеся в собственности другого супруга, при следующих условиях:

1. отсутствует фактическое пользование этим объектом супругом;
2. эти объекты указаны в [подразделе 3.1 раздела 3](#) справки соответствующей справки.

Аналогично в отношении несовершеннолетних детей.

Необходимо отразить также каждое имеющееся на отчетную дату срочное обязательство финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которому является служащий (работник), его супруга (супруг), несовершеннолетний ребенок.

Обратите внимание!

В составе [срочных финансовых обязательств](#) показывают в том числе обязательства:

- по [фьючерсному договору](#);
- договору долевого участия с [использованием счета эскроу](#).

Как заполнить раздел «Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах, ценных бумагах, цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, об утилитарных цифровых правах и цифровой валюте, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки»

В данном [разделе](#) укажите сведения о перечисленных активах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки, а также, например, сведения об утилизации автомобиля ([п. 183](#) Методических рекомендаций по представлению сведений и заполнению справки о доходах).

При заполнении учитывайте п. п. [183](#) - [197](#) Методических рекомендаций по представлению сведений и заполнению справки о доходах.

Особенности заполнения справки за членов семьи и подачи уточненных сведений

Особенности заполнения справки за членов семьи

Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении супруга (супруги) и каждого из несовершеннолетних детей приводятся в отдельных справках ([п. 11](#) Методических рекомендаций по представлению сведений и заполнению справки о доходах).

При заполнении справки за супругу (супруга) или несовершеннолетнего ребенка укажите в [графах](#) титульного листа ФИО (отчество - при наличии) в именительном падеже, дату рождения, паспортные данные или данные свидетельства о рождении (для несовершеннолетнего ребенка, не имеющего паспорта), страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии), место работы и должность члена семьи (род занятий), за которого вы заполняете справку, его адрес места регистрации ([п. 39](#) Методических рекомендаций по представлению сведений и заполнению справки о доходах).

Остальные сведения внесите в справку, исходя из того имущества, доходов и расходов, которые были в отчетном периоде у этого члена семьи.

Заполненную справку вы должны заверить своей подписью: член семьи, за которого вы заполняете справку, подпись не ставит.

Обратите внимание, если вы не можете заполнить справку за члена семьи по объективным причинам, то напишите об этом заявление. Подайте его в соответствии с [таблицей N4](#) Методических рекомендаций по представлению сведений и заполнению справки о доходах. Сделать это нужно до истечения срока представления справки (п. п. [30, 31](#) Методических рекомендаций по представлению сведений и заполнению справки о доходах).

Вопрос: Должен ли государственный гражданский служащий при предоставлении справок о доходах заполнять справки о доходах членов своей семьи, если семья проживает за пределами субъекта Российской Федерации?

Ответ: Да, должен, так как законодательство не связывает представление справок о доходах с местом проживания членов семьи государственного гражданского служащего.

Как госслужащему подать уточненные сведения

Госслужащий вправе внести изменения в уже поданные сведения, если он, например, обнаружил в них ошибку.

Для этого он должен подготовить новую справку по той же форме, что и первоначальная.

Направить уточненные сведения в кадровую службу можно в течение месяца с даты окончания срока для их подачи. Например, если госслужащий представил вам справку 1 марта, а срок ее подачи установлен до 30 апреля, то уточнить сведения он может до 30 мая.

Такие правила установлены в [п. 8](#) Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 18.05.2009 N 559.

**Ответственность за неправильное заполнение справки,
несоответствие расходов госслужащего его доходам**

Степень ответственности за неправильное заполнение справки зависит от того, был ли умысел при допущении ошибок.

Например, если в [разд. 2](#) справки указана недостоверная цена сделки для того, чтобы придать видимость соответствия расходов служащего его доходам, то это может привести к увольнению в связи с утратой доверия ([пп. "в" п. 6](#) Письма Минтруда России от 21.03.2016 N 18-2/10/П-1526).

Если вы внесли неточные сведения, например, из-за ошибки в выписке банка или ином документе, который вам выдал уполномоченный орган, то это не повлечет взыскания ([пп. "б" п. 2](#) Письма Минтруда России от 21.03.2016 N 18-2/10/П-1526).

Если вы сами обнаружите ошибку, после того как направили справку в кадровую службу, то вы вправе представить уточненные сведения. В любом случае рекомендуем внимательно заполнять справку перед тем, как представить ее в кадровую службу.

В то же время, если расходы госслужащего и членов его семьи не соответствуют их доходам и это выявлено при проведении контроля за расходами госслужащего, а также его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученные материалы направляют в органы прокуратуры ([ч. 3 ст. 16](#) Закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ).

Генпрокурор или подчиненные ему прокуроры вправе при этом обратиться в суд с заявлением об обращении в доход РФ земельные участки, другие объекты недвижимости, транспортные средства, ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций), по которым госслужащий не представил сведения, подтверждающие их приобретение на законные доходы. Речь может идти и о денежной сумме, эквивалентной стоимости такого имущества, если обращение того в доход РФ невозможно. Взыскать могут как все имущество, так и его часть при условии, что доля незаконных доходов незначительна, либо часть указанной денежной суммы ([ч. 2, 3 ст. 17](#) Закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ).

Перечень нормативно-правовых актов:

-  [ст. 20, Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ \(ред. от 30.12.2021\) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" {КонсультантПлюс}](#)
-  [ст. 17, Закон РТ от 16.01.2003 N 3-ЗРТ \(ред. от 16.07.2021, с изм. от 25.11.2021\) "О государственной гражданской службе Республики Татарстан" \(принят ГС РТ 24.12.2002\) {КонсультантПлюс}](#)
-  [Указ Президента РФ от 23.06.2014 N 460 \(ред. от 10.12.2020\) "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" {КонсультантПлюс}](#)
-  ["Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2022 году \(за отчетный 2021 год\)" {КонсультантПлюс}](#)
-  [<Информация> Минтруда России "Основные новеллы в Методических рекомендациях по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2022 году \(за отчетный 2021 год\)" {КонсультантПлюс}](#)

Полезные материалы из СПС «КонсультантПлюс»:

-  [Обзор: "Минтруд опубликовал методичку для подачи справок о доходах госслужащих в 2022 году" \(КонсультантПлюс, 2022\) {КонсультантПлюс}](#)
-  [Готовое решение: Как госслужащему заполнить справку \(декларацию\) о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера \(КонсультантПлюс, 2022\) {КонсультантПлюс}](#)
-  [Готовое решение: Как госслужащий или претендент на должность должен декларировать доходы, расходы и имущество \(КонсультантПлюс, 2022\) {КонсультантПлюс}](#)
-  [Вопрос: Должен ли государственный гражданский служащий при предоставлении справок о доходах заполнять справки о доходах членов своей семьи, если семья проживает за пределами субъекта Российской Федерации? \("Официальный сайт Росздравнадзора", 2021\) {КонсультантПлюс}](#)