

Порядок использования своей информационной системы и «Работа в России»

Параметр	Своя ИС ¹	«Работа в России»
Порядок использования	Порядок использования определяет работодатель	В порядке, определяемом в соответствии с законодательством о занятости населения в РФ
Условия использования	Система должна позволять обеспечить подписание электронного документа в соответствии с требованиями ТК РФ, хранение электронного документа, а также фиксацию факта его получения сторонами трудовых отношений	Доступ к «Работа в России» обеспечивается, в т.ч. посредством единого портала государственных и муниципальных услуг с использованием ФГИС ЕСИА. Порядок определяет Правительство РФ.
Кто несет расходы на создание и/или эксплуатацию ИС, а также создание, использование и хранение электронных документов	Работодатель	Государство
Какие действия могут осуществляться посредством использования ИС?	Создание, подписание и представление работодателю электронных документов, а также получение от работодателя электронных документов и ознакомление с ними	
Порядок взаимодействия ЕСИА и ИС	Определяет Правительство РФ - с 01.09.2022 (ст. 2, Федеральный закон от 22.11.2021 N 377-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации" {КонсультантПлюс})	

¹ ВНИМАНИЕ! С 1 марта 2023 года будут установлены единые требования к составу и формам документов, и необходимо будет привести свои кадровые документы, применяемые в своей ИС в соответствии с ними

