

Памятка «Отраслевые рекомендации по профилактике COVID-19. Повторная вакцинация»

Возможно выделить два вида рекомендаций санитарного врача: общие и отраслевые рекомендации.

Все виды рекомендаций возможно найти на сайте «Стопкоронавирус»:

(https://xn-80aesfpebagmfb1c0a.xn-p1ai/ai/doc/238/attach/rekomendacii_rpn_predpriyatiya.pdf).

Отраслевые рекомендации:

- 1. Рекомендации для строительной отрасли.*
- 2. Рекомендации для образовательной отрасли.*
- 3. Новые правила вахтового метода работы*
- 4. Особенности применения простоя*
- 5. Полезные ссылки в КонсультантПлюс*

1. Отдельно можно выделить рекомендации для строительной отрасли.



2. Аналогичные рекомендации действуют для образовательной отрасли.



Рекомендации по проведению экзаменов



В отношении образования можно отдельно выделить рекомендации по проведению экзаменов.

Отдельно были подготовлены Методические [рекомендации](#) МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования».

Перед началом работы образовательных организаций высшего образования рекомендуется:

- проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
- проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад).

Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в Организацию, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи.

Проведение в помещениях Организаций ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий рекомендуется осуществлять в соответствии с [Инструкцией](#) по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (от 23.01.2020 N 02/770-2020-32).

Проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса.

Таким образом, рекомендуется соблюдать как общие рекомендации, так и рекомендации в отношении отдельных отраслей.

3. Новые правила вахтового метода работы, действующие в период ограничений

Работе на вахте уделяется большое внимание на государственном уровне. Президент дал поручение до 1 июля 2021 г. проанализировать совместно с комиссией Государственного Совета Российской Федерации по направлению «Социальная политика» и Центральной избирательной комиссией Российской Федерации правоприменительную практику в сфере обеспечения социально-трудовых и избирательных прав работников, проживающих в вахтовых поселках, и представить при необходимости предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации в указанной сфере ([Поручение](#) Президента РФ от 28.01.2021 N Пр-133 «Перечень поручений по итогам заседания Совета по развитию гражданского общества и правам человека»).

Это связано с повышенной заболеваемостью, недостаточным медицинским обслуживанием именно вахтовых поселков.

На 2021 г. продлены ранее действующие [Правила](#) вахтовой работы ([Постановление](#) Правительства РФ от 28.12.2020 N 2310 «О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2020 г. N 601»).

Срок действия [Правил](#) продлен до 1 января 2022 г., т.е. фактически еще на один год.

Временные [правила](#) устанавливают особенности порядка применения вахтового метода работы в условиях реализации мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции и распространяются на организации, применяющие вахтовый метод работы.

При невозможности прибытия вахтового (сменного) персонала в связи с реализацией мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции и невозможностью соблюдения в связи с этим продолжительности вахты, учетного периода рабочего времени работника при работе вахтовым методом (далее - учетный период), а также графика работы на вахте допускается их изменение с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при выполнении следующих условий:

- учетный период не должен превышать одного года;

- нормальная продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать установленную трудовым законодательством Российской Федерации нормальную продолжительность рабочего времени;
- допускается увеличение максимальной продолжительности вахты не более чем на 3 месяца по сравнению с установленной [ст. 299](#) Трудового кодекса Российской Федерации максимальной продолжительностью вахты при соблюдении продолжительности ежедневной работы (смены) не более 12 часов, продолжительности ежедневного (междусменного) отдыха работников с учетом перерывов для приема пищи не менее 12 часов, продолжительности еженедельного отдыха в текущем месяце не менее числа полных недель этого месяца;
- дни междувахтового отдыха в связи с переработкой рабочего времени в пределах графика работы на вахте оплачиваются в размере дневной тарифной ставки, дневной ставки (части оклада (должностного оклада) за день работы), если более высокая оплата не установлена коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором;
- переработка рабочего времени, связанная с увеличением продолжительности вахты, превышающая норму рабочего времени, установленную на учетный период, оплачивается как сверхурочные работы в соответствии трудовым законодательством Российской Федерации.

Увеличение продолжительности вахты допускается с письменного согласия работника, оформленного путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

В случае если в период реализации мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции допуск на вахту вновь поступающих (сменных) работников обеспечивается после прохождения ими необходимой временной изоляции (обсервации) на срок 14 дней, указанный срок включается во время нахождения работников в пути с оплатой за каждый день не ниже дневной тарифной ставки, части оклада (должностного оклада) за день работы (дневной ставки).

В случае отсутствия у работодателя помещений для прохождения работниками, приехавшими для выполнения вахтовых работ, необходимой временной изоляции (обсервации) ее прохождение осуществляется в обсерваторах, ближайших к месту осуществления вахтовых работ.

При нехватке персонала максимальную продолжительность вахты можно увеличить не более чем на 3 месяца по сравнению с установленной [ТК](#). Смены должны составлять не более 12 часов, перерывы между ними - не менее 12 часов. Ежеженедельно должен даваться хотя бы 1 выходной. Переработка оплачивается как сверхурочные работы.

4. Особенности применения простоя

Существуют 3 вида простоя:

- *по вине работодателя;*
- *по вине работника;*
- *по не зависящим от работника и работодателя причинам.*

Он оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника, которая определяется за предшествующие простоя 12 календарных месяцев.

Конкретный размер оплаты устанавливается коллективным договором, положением об оплате труда, трудовым договором.

Простой по вине работника не подлежит оплате.

Простой по не зависящим от сторон причинам оплачивается в размере двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя. Так же, как и в случае с простоем по вине работодателя, конкретный размер оплаты прописывается в коллективном договоре, положении об оплате труда, трудовом договоре.

Обратите внимание! В [Письме](#) Роструда от 09.04.2020 N 0147-03-5, [Письме](#) Минтруда России от 23.04.2020 N 14-2/10/П-3710 указывалось на неправомерность введения простоя.

По мнению ведомства, сроки выплаты зарплаты не меняются, даже если организация или предприниматель не работают.

При этом сотрудники, от которых зависит начисление и выплата зарплаты (бухгалтерские, финансовые работники), могут работать:

- удаленно (дистанционно, на дому);
- в месте расположения работодателя, но при условии соблюдения требований Минздрава России, Роспотребнадзора, органов госвласти субъектов РФ по профилактике коронавируса.

По мнению Роструда, в организациях, деятельность которых приостановлена, нельзя объявить простой, влекущий уменьшение зарплаты.

В дальнейшем (в зависимости от ситуации и мер по предотвращению эпидемии) эти организации могут:

- перевести сотрудников на удаленную работу, сохранив нормальную продолжительность рабочего времени или установив неполное рабочее время;
- объявить простой по причинам, не зависящим от работодателя и работника ([ст. 72.2 ТК РФ](#)).

Поэтому в случае проверок возможны риски привлечения работодателя к ответственности.

5. Полезные ссылки в КонсультантПлюс

1. [<Письмо> Роспотребнадзора от 13.02.2020 N 02/2120-2020-32 "О рекомендациях по проведению уборки и дезинфекции автотранспорта" \(вместе с "Рекомендациями по проведению профилактических мероприятий и дезинфекции автотранспортных средств для перевозки пассажиров в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции"\) {КонсультантПлюс}](#)
2. [Статья: Антивирусные требования для офисов: за что могут наказать \(Мошкович М.Г.\) \("Главная книга", 2020, N 16\) {КонсультантПлюс}](#)
3. [Обзор: "Минтруд и Роспотребнадзор дали рекомендации по вакцинации работников от COVID-19" \(КонсультантПлюс, 2021\) {КонсультантПлюс}](#)
4. [Обзор: "Перечень мер в связи с коронавирусом \(COVID-19\)" \(КонсультантПлюс, 2021\) {КонсультантПлюс}](#)
5. [Готовое решение: Как оформить простой из-за невозможности временного перевода работников на дистанционную работу по инициативе работодателя в ситуации распространения коронавируса \(COVID-19\) \(КонсультантПлюс, 2021\) {КонсультантПлюс}](#)
6. [Готовое решение: Как оплачивается больничный лист при карантине \(КонсультантПлюс, 2021\) {КонсультантПлюс}](#)
7. [Готовое решение: Как составить приказ об организации работы в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации \(угрозы распространения COVID-19\) \(КонсультантПлюс, 2021\) {КонсультантПлюс}](#)
8. [Готовое решение: Как работодателю организовать работу в неблагоприятной эпидемиологической ситуации \(из-за коронавируса COVID-19\)](#)
9. [Готовое решение: На что обратить особое внимание главному бухгалтеру учреждения при осуществлении в учреждении мероприятий, связанных с коронавирусной инфекцией COVID-19 \(вирус SARS-CoV-2\) \(КонсультантПлюс, 2021\) {КонсультантПлюс}](#)
10. [Готовое решение: По какому коду КОСГУ и КВР отразить расходы на приобретение продовольственных наборов для школьников, имеющих право на обеспечение бесплатным питанием, в период COVID-19 \(КонсультантПлюс, 2021\) {КонсультантПлюс}](#)
11. [Готовое решение: Как учесть при налогообложении расходы, которые возникают в связи с пандемией коронавирусной инфекции COVID-19 \(вирус SARS-CoV-2\) \(КонсультантПлюс, 2021\) {КонсультантПлюс}](#)
12. [Готовое решение: Как оформить перенос ежегодного отпуска на другой срок по инициативе работника в связи с распространением коронавируса COVID-19](#)
13. [Готовое решение: Можно ли уволить работника во время плохой эпидемиологической ситуации \(из-за коронавируса COVID-19\)](#)
14. [Готовое решение: Как предоставить оплачиваемый отпуск во время плохой эпидемиологической ситуации из-за коронавируса COVID-19](#)
15. [Готовое решение: Как предоставить отпуск без сохранения заработной платы в период плохой эпидемиологической ситуации из-за коронавируса COVID-19 \(КонсультантПлюс, 2021\) {КонсультантПлюс}](#)
16. [Готовое решение: По какому коду КОСГУ и КВР отражаются расходы на приобретение медицинского термометра \(градусника\)](#)
17. [Готовое решение: По какому коду КОСГУ и КВР отражаются расходы на приобретение медицинских масок](#)
18. [Готовое решение: Перенос сроков уплаты налогов и страховых взносов в связи с пандемией коронавирусной инфекции COVID-19 \(вирус SARS-CoV-2\)](#)