

Как работодателю разместить информацию на портале «Работа в России» с 1 января 2022 года

С 1 января 2022 года определенные категории работодателей будут обязаны размещать вакансии на портале «Работа в России». Соответствующие изменения в ФЗ [«О занятости населения в РФ»](#) внесены Федеральным законом от 28.06.2021 №219-ФЗ.

Основными целями работы портала являются содействие занятости населения, в том числе посредством размещения информации о возможностях трудоустройства, и обеспечение процесса предоставления соответствующих услуг в электронном виде. Для работодателя портал может стать удобной альтернативой распространенным ресурсам для поиска персонала, услуги которого предоставляются безвозмездно. При этом следует помнить, что непредоставление сведений о наличии свободных мест может повлечь наложение штрафа на организацию в размере до 5 000 рублей.

В данном справочном материале мы рассказали, для чего нужен портал «Работа в России», как работодателям правильно организовать взаимодействие с ним, в том числе пройти регистрацию и разместить сведения об открытых вакансиях и какие сведения при этом указать.

Содержание материала:

1. [Почему об этом важно знать?](#)
2. [Как работать с порталом «Работа в России»?](#)

Почему об этом нужно знать?

Большинство работодателей с 2022 года обязаны размещать вакансии на портале «Работа в России». Размещать вакансии в единой базе обязаны будут следующие категории юридических лиц и ИП:

1. федеральные, региональные и местные органы власти;
2. государственные и муниципальные учреждения;
3. юридические лица, в уставном капитале которых имеется доля участия РФ, субъекта РФ или муниципального образования;
4. работодатели, у которых среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год превышает 25 человек. Это касается и вновь созданных (в том числе реорганизованных) организаций, у которых среднесписочная численность превышает указанный предел.

Указанные поправки дополняют статью 25 ФЗ №1032-1. Согласно новому пункту 3.2 этой статьи, определенные категории работодателей должны будут размещать на единой цифровой платформе сведения:

1. о потребностях в работниках и об условиях их привлечения;
2. о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностях;
3. о наличии специальных рабочих мест, оборудованных (оснащенных) для работы инвалидов.

Обратите внимание!

Единая цифровая платформа «Работа в России» - это, по сути, государственное кадровое агентство. Его услуги бесплатны для соискателей и работодателей. Каждый работодатель, сотрудник и соискатель может открыть в этой базе личный кабинет через ЕСИА (госуслуги).

Как работать с порталом «Работа в России»?

Для чего предназначен портал «Работа в России»?

Изменения, внесенные в Закон РФ N1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», предусматривают возможность взаимодействия граждан, работодателей и органов службы занятости в электронной форме. В этих целях информационно-аналитическая система «Общероссийская база вакансий «Работа в России» преобразуется в единую цифровую платформу в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», посредством которой будут предоставляться государственные услуги в области содействия занятости населения и иные государственные услуги. По новым правилам возможно обращение граждан и работодателей в органы службы с использованием указанной платформы, портала государственных или муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также личное посещение названных органов.

Единая цифровая система «Работа в России» является федеральной государственной информационной системой, которая занимается решением следующих задач:

- а) формирование государственного информационного ресурса и предоставление информации в сфере занятости населения;
- б) информационное обеспечение реализации положений [Закона](#) Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в области содействия занятости населения и переданное полномочие по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном [порядке](#) безработными, государственными учреждениями службы занятости населения (далее - органы службы занятости населения), а также работодателями;
- в) оказание в электронном виде государственных услуг в сфере занятости населения, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- г) создание, использование и хранение в Системе электронных документов, связанных с работой;
- д) формирование аналитической информации о трудоустройстве граждан в соответствии

с регламентом, определенным оператором Системы, по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и Пенсионным фондом Российской Федерации на основании информационно-технологического взаимодействия.

Обратите внимание!

Информация, содержащаяся на единой цифровой платформе «Работа в России», является общедоступной, за исключением информации, доступ к которой ограничен федеральным законом. Информация, содержащаяся на портале «Работа в России», предоставляется посредством Интернета, а также единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг на безвозмездной основе ([п. 8 ст. 16.2](#) Закона РФ N 1032-1).

Создание системы, ее формирование, ведение и модернизация осуществляются Федеральной службой по труду и занятости – оператором, который обеспечивает:

1. функционирование системы;
2. осуществление автоматизированной обработки сведений;
3. доступ к информации, ее защиту, актуализацию и безопасное предоставление информации.

В системе размещается информация о возможностях трудоустройства, работодателях, испытывающих потребность в работниках, наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, гражданах, ищущих работу, и иная информация в соответствии с [перечнем](#) информации, содержащейся в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России».

Как работодателю зарегистрироваться на портале?

Информация о работодателях размещается в подсистеме «Общероссийская база вакансий» органами службы занятости населения либо работодателями следующими

способами:

1. непосредственно;
2. частные агентства занятости;
3. сотрудниками многофункциональных центров (МФЦ).

Порядок регистрации работодателя на портале «Работа в России»

Регистрирующий орган	Порядок регистрации
Органы службы занятости населения	На основании сведений о работодателях, содержащихся в регистрах получателей государственных услуг в сфере занятости населения соответствующего субъекта. Указанные сведения размещаются в автоматическом режиме в подсистеме «Регистр получателей услуг»
Непосредственно сам работодатель	Регистрация в подсистеме «Личный кабинет работодателя»
Частное агентство занятости	После прохождения регистрации в системе частным агентством, которое должно указать, что оно не является непосредственным работодателем, а входит в число частных агентств занятости.
Сотрудник МФЦ	На основании информации и документов, представленных работодателем при обращении в МФЦ за содействием в осуществлении регистрации на портале.

Формат данных при размещении информации о работодателе при самостоятельной регистрации

Наименование поля	Формат	Примечание
Полное наименование предприятия	обязательное, текстовое поле	официальное название из ЕГРЮЛ

Краткое наименование предприятия	необязательное, текстовое поле	
ОГРН/ОГРНИП	обязательное, текстовое поле	В случае отсутствия заполняется значением ИНН
ИНН	обязательное, текстовое поле	
КПП	обязательное, текстовое поле	Не требуется при регистрации физических лиц
Адрес предприятия	обязательное, текстовое поле	юридический адрес организации
Информация о предприятии	обязательное, текстовое поле	
Число сотрудников	необязательное, значение из списка	< 50, 51 - 100, 101 - 250, 251 - 500, > 500
Сфера деятельности	необязательное, значение из списка	Возможен ввод нескольких записей
Логотип предприятия	необязательное, графический файл	
Сайт предприятия	необязательное, текстовое поле	
Адрес электронной почты	обязательное, текстовое поле	
Адрес электронной почты уполномоченного должностного лица работодателя	обязательное, текстовое поле	
Телефон владельца аккаунта	обязательное, поле соответствующего предопределенного формата для правильного заполнения	
Указание на Кадровое агентство	обязательное, отметить да, нет	

Для того чтобы зарегистрироваться в системе, работодатель сначала проходит процедуру идентификации и оценки размещаемой им (частным агентством занятости) информации одним из следующих способов:

- а) с использованием единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА);
- б) путем оценки работниками органов службы занятости населения информации, указанной частным агентством занятости или работодателем при регистрации в системе;
- в) путем оценки сотрудниками МФЦ информации и документов, представленных

работодателем при обращении в многофункциональный центр за содействием в осуществлении регистрации работодателя в системе, перечень которых определяется порядком проведения оценки.

Для целей проведения оценки информации, размещаемой в Системе, может быть использована информация, имеющаяся в распоряжении иных органов исполнительной власти. Указанную информацию оператор получает посредством направления межведомственных запросов в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

По результатам проведенной оценки информации принимаются решения о регистрации работодателя в Системе и о размещении в Системе информации о нем либо о необходимости доработки информации, указанной частным агентством занятости или работодателем в процессе регистрации.

До принятия решения о размещении информации о работодателе в Системе, работодатель или частное агентство занятости не обладают возможностью размещать в системе информацию о свободных рабочих местах и вакантных должностях.

Как работодателю разместить информацию о вакансиях?

Информация о вакансиях ежемесячно размещается в подсистеме «Общероссийская база вакансий»:

- а) работодателем самостоятельно либо через частные агентства занятости с использованием подсистемы «Личный кабинет работодателя»;
- б) органами службы занятости населения на основании сведений, содержащихся в регистрах получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

При этом работодатель, зарегистрированный в системе, но не разместивший информацию о вакансиях, считается проинформировавшим органы службы занятости населения об их отсутствии.

Информация о вакансиях подлежит оценке органом службы занятости населения. До принятия органом службы занятости населения решения о соответствии информации о вакансиях, размещенной работодателем, требованиям к информации, доступ к указанной информации остальных участников системы не осуществляется.

Формат данных при размещении информации о вакансиях работодателем самостоятельно

Наименование поля	Формат	Примечание
Наименование, должность	обязательное, текстовое поле	
Зарплата от	обязательное, числовое поле, руб.	Если не заполнено ни "Зарплата от", ни "Зарплата до", вручную заполняется "По договоренности"
Зарплата до	обязательное, числовое поле, руб.	Если не заполнено ни "Зарплата от", ни "Зарплата до", вручную заполняется "По договоренности"
Регион	обязательное, значение из списка	
Населенный пункт	обязательное, значение из списка	
Метро	необязательное, значение из списка	
Фамилия Имя Отчество (при наличии) контактного лица по вакансии	необязательное, текстовое поле	
Телефон	необязательное, поле соответствующего predetermined формата для правильного заполнения	
Адрес электронной почты	обязательное, текстовое поле	
Skype	необязательное, текстовое поле	
ICQ	необязательное, текстовое поле	
Дополнительные премии	необязательное, числовое поле, руб.	
Возможность получения премий, бонусов	необязательное, текстовое поле	
Должностные обязанности	обязательное, текстовое поле	
Сфера деятельности	обязательное, значение из списка	Список-классификатор
Перспективы	необязательное, текстовое поле	

карьерного роста	поле	
График работы	обязательное, значение из списка	полный рабочий день/сменный график работы/гибкий график/удаленная работа/работа вахтовым методом/неполная занятость/сезонная работа
Тип занятости	обязательное, значение из списка	полная занятость/частичная занятость/проектная/временная работа/волонтерство/стажировка/практика
Требуемый опыт работы	необязательное, числовое поле, лет	
Образование	обязательное, значение из списка	высшее/незаконченное высшее/среднее специальное/среднее/любое
Специальность по образованию	необязательное, текстовое поле	
Особые (дополнительные) требования к кандидату	необязательное, текстовое поле	
Требуемое владение (иностраннм) языком	необязательное, значение из списка	
Уровень владения	необязательное, значение из списка	базовый, разговорный, свободно владею
Наличие медицинской книжки	необязательное, отметить да, нет	
Категория водительского удостоверения	необязательное, значение из списка	A/A1/B/B1/BE/C/C1/C1E/CE/D/D1/D1E/DE/M/Tm/Tb
Наличие иных сертификатов и документов	необязательное, текстовое поле	
Возможность обучения, переобучения, повышения квалификации	необязательное, отметить да, нет	
Сумма стипендии	необязательное, числовое поле, руб.	при наличии
Условия обучения	необязательное, текстовое поле	
Транспортные льготы	необязательное, значение из списка	Оплата проезда на общественном транспорте,

		предоставление автомобиля, оплата автомобиля
Бонусы	необязательное, значение из списка	Путевки в оздоровительные учреждения, ДМС, оплата питания, оплата занятий спортом
Возможность предоставления жилья	обязательное, выбор: да, нет	если да, то дополнительное поле: вид жилья
Вид жилья: комната, квартира, общежитие, дом	обязательное, значение из списка	
Условия для работы социально-незащищенных групп	обязательное, значение из списка	инвалиды, многодетные семьи, несовершеннолетние работники, работники, имеющие детей-инвалидов, работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением

Доступ к информации о вакансиях, размещенных на портале, обеспечивается всем пользователям системы в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о ее соответствии всем установленным требованиям. По истечении этого срока доступ к вакансии прекращается до тех пор, пока работодатель не подтвердит актуальность указанных в ней сведений.

В случае если работодатель осуществляет подбор работников не самостоятельно, а обратился за содействием в подборе необходимых работников в орган службы занятости населения или частное агентство занятости, он вправе предусмотреть ограничение доступа соискателей к своим контактным данным. В таком случае в качестве контактных данных указываются данные соответствующего органа службы занятости населения или частного агентства занятости.

Важно!

В случае закрытия вакансии работодатель обязан в течение одного рабочего дня со дня ее закрытия разместить соответствующую информацию в Системе.

За непредоставление в органы службы занятости информации о наличии свободных

рабочих мест влечет ответственность по ст. 19.7 КоАП РФ. Штрафы по этой статье назначаются в размерах:

- от 300 до 500 рублей - для должностных лиц;
- от 3 000 до 5 000 рублей - для организаций.

Перечень нормативно-правовых актов:

-  [ст. 25, Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 \(ред. от 02.07.2021\) "О занятости населения в Российской Федерации" {КонсультантПлюс}](#)
-  [Федеральный закон от 28.06.2021 N 219-ФЗ "О внесении изменений в Закон Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" и статью 21 Федерального закона "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" {КонсультантПлюс}](#)
-  [Постановление Правительства РФ от 25.08.2015 N 885 \(ред. от 29.06.2021\) "Об информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий "Работа в России" \(вместе с "Правилами формирования, ведения и модернизации информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий "Работа в России"\) {КонсультантПлюс}](#)
-  [Приказ Роструда от 24.11.2015 N 319 "Об утверждении Форматов данных и требований к техническим, программным и лингвистическим средствам обеспечения формирования и ведения информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий "Работа в России" {КонсультантПлюс}](#)

Полезный материал из СПС «КонсультантПлюс»:

-  [Статья: Выбор работников с учетом нововведений \(Дубова Я.Г.\) \("Услуги связи: бухгалтерский учет и налогообложение", 2021, N 4\) {КонсультантПлюс}](#)